
ภาพตัวอย่างกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

การร่วมปรึกษากับชุมชน



สนับสนุนด้านการศึกษา



ร่วมทำบุญมอบเงินเพื่อทุนการศึกษาและบริจาคน้ำสะอาดที่สามารถบริโภคได้ให้กับโรงเรียน

การทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน



ร่วมกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบๆ ในชุมชน



ร่วมสนับสนุนงานด้านสังคมกับหน่วยงานต่างๆ และชุมชน



กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับบริษัท



การแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบและ
แก้ไขข้อร้องเรียนจากชุมชน



บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด
KASET THAI INDUSTRY SUGAR Co., Ltd.

ประกาศนียบัตร 7

ประกาศ สบ.นว. ที่ 4 /2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนจากชุมชน

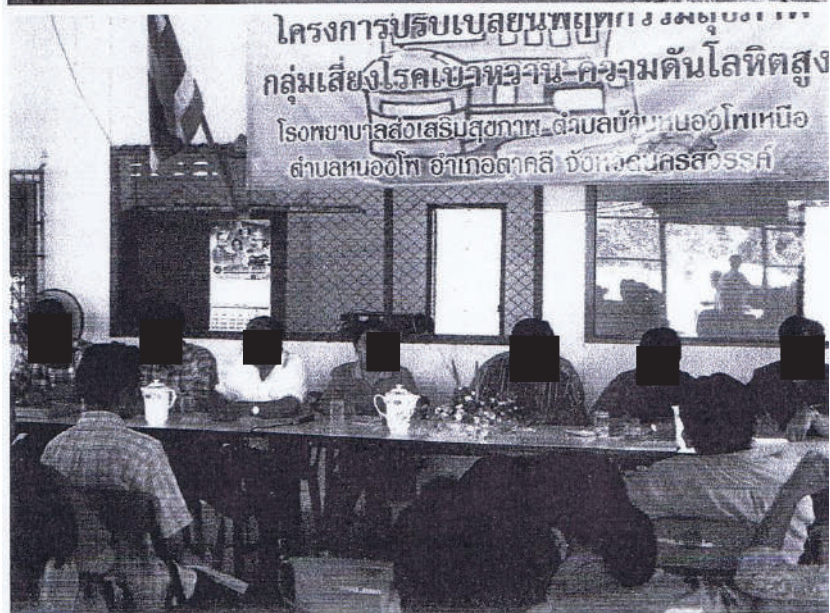
บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนรอบโรงงาน เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น และร่วมกันแก้ไขปัญหา บริษัท ฯ ใ้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานราชการ ฝ่ายปกครองส่วนท้องถิ่น และตัวแทนชาวบ้านขอแต่งตั้งตัวแทนเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหข้อร้องเรียน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายสนธยา ฝัคศิริ | ตัวแทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครสวรรค์ |
| 2. นายณรงค์ ภักดีสุข | ตัวแทนปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 3. นายประจวบ แดงรัมย์ | ตัวแทนปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 4. นายสมทรง ปานพรม | ตัวแทนปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 5. นายดอกบัว พันกลิ่น | ตัวแทนปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 6. นายวิเชียร มั่นทอง | ตัวแทนชุมชน |
| 7. นายสมพงษ์ ลาวัน | ตัวแทนชุมชน |
| 8. นายสมศักดิ์ ชำอ่อน | ตัวแทนชุมชน |
| 9. นายจรูญ มุณีพรม | ตัวแทนชุมชน |
| 10. นายสมศักดิ์ เดียวสุรินทร์ | ตัวแทนโรงงานเกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555


(นายสุชาติ พิพัฒน์ชัยพงศ์)
ผู้จัดการโรงงาน

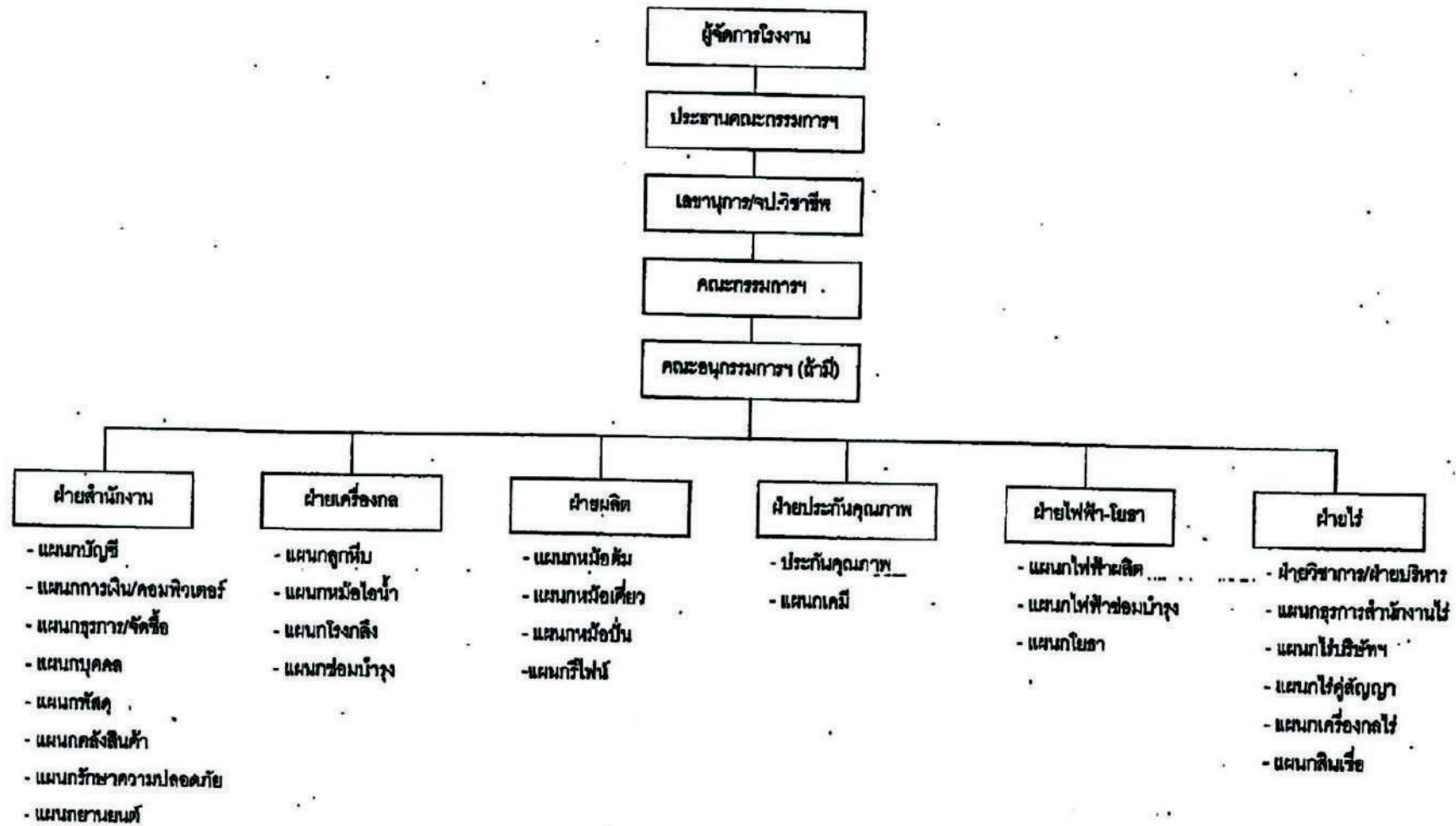


ภาคผนวก ก

อาชีพอนามัยและความปลอดภัย

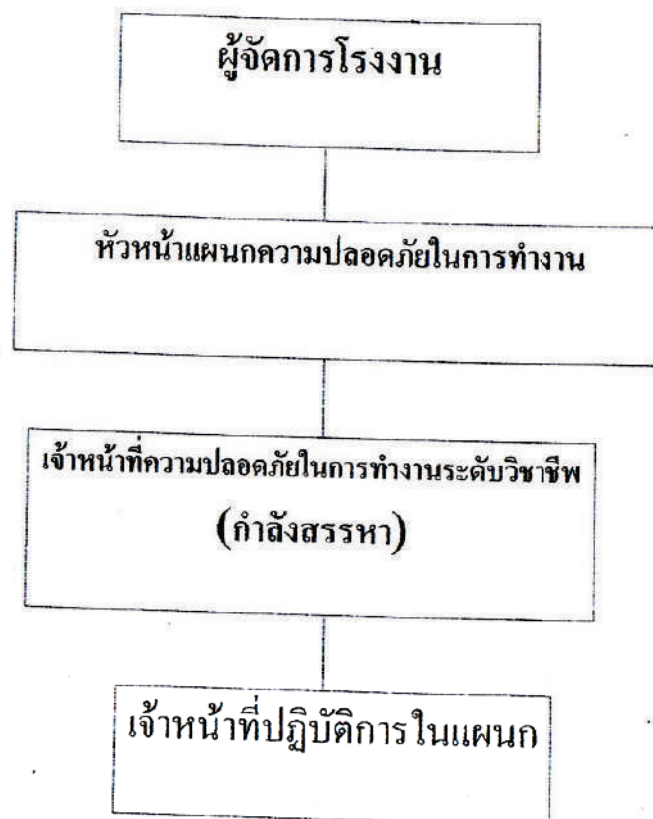
แผนผังหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนผังหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท น้ำตาลเกษตรไทย จำกัด



บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด

ผังการบังคับบัญชาแผนกความปลอดภัยในการทำงานโรงงาน



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



KASET THAI SUGAR LIMITED

ประกาศที่ สบ.นว.67/2543

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพัฒนาความปลอดภัยในการทำงานแบบยั่งยืนขึ้นใหม่ และให้บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้ บริษัทฯ จึงยกเลิกประกาศที่ สบ.นว. 58/2538 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2538 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทนตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ด้วยบริษัท น้ำตาลเกษตรไทย จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2543

ช.ก.

(นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล)

กรรมการผู้จัดการ

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

 KTIS More Than Sugar แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health Safety and Environment Master Plan) บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) : Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited																		
No.	OH & S Item	Laws Description	Frequency	Target Group	Act.	Fiscal Years 2024												
						Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
I. การปฏิบัติตามและการรายงานตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Implementation report of Safety Law)																		
1.1	รายงานการปฏิบัติงานของ จป.วิชาชีพ (จป.ว.)	กฎกระทรวงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานและคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565	ทุก 6 เดือน	จป.วิชาชีพ	Plan	●							●					
					Act'	○							○					
1.2	จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานและทบทวน	กฎกระทรวงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานและคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565	ทุก 6 เดือน	จป.หัวหน้างาน จป.เทคนิค จป.เทคนิคขั้นสูง จป.วิชาชีพ	Plan			●						●				
					Act'			○						○				
1.3	รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2559	ปีละ 1 ครั้ง	จป.วิชาชีพ	Plan								●	●	●			
					Act'								○	○	○			
1.4	การตรวจสอบบ่อน้ำขึ้น (ปจ.1)																	
1.4.1	ขนาด 1 คัน แต่ไม่เกิน 3 คัน	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องแบบการทดสอบบ่อน้ำขึ้น พ.ศ. 2565	ปีละ 1 ครั้ง	วิศวกรเครื่องกล มีใบ กว. หน่วยงาน คปอ.	Plan	●	●					●	●	●		●	●	
						Act'	○	○					○	○	○		○	○
1.4.2	ขนาด 3 คัน แต่ไม่เกิน 50 คัน		ทุก 6 เดือน		Plan	●	●	●		●	●	●					●	●
					Act'	○	○	○		○	○	○					○	○
1.4.3	ขนาด 50 คันขึ้นไป		ทุก 3 เดือน		Plan							●		●	●			
					Act'							○		○	○			
1.4.4	กรณีเป็นอันตรายต่อการใช้งานนานเกิน 6 เดือน		ตรวจสอบก่อนนำมาใช้งาน		Plan	เมื่อมีการนำบ่อน้ำขึ้นกลับมาใช้งาน												
					Act'													
1.5	การตรวจสอบไฟฟ้า	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัท ไฟฟ้า พ.ศ. 2558	ปีละ 1 ครั้ง	K. อรรถพร หน่วยงาน คปอ.	Plan								●	●				
					Act'								○	○				
1.6	การตรวจสอบอาคาร	กฎกระทรวง กำหนดประเภทของอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548	ปีละ 1 ครั้ง	วิศวกร สวอ. หน่วยงาน คปอ.	Plan									●	●	●		
					Act'									○	○	○		
1.7	การทดสอบและรับรองความปลอดภัยในการทำงาน	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและ	ปีละ 1 ครั้ง	K. บรรพต (42)	Plan									●	●			



KTIS
More Than Sugar

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health Safety and Environment Master Plan)

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) : Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited

No.	OH & S Item	Laws Description	Frequency	Target Group	Act.	Fiscal Years 2024											
						Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4		
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
	เกี่ยวกับหม้อไอน้ำ	ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. 2564		หน่วยงาน สปอ.	Act'									○	○		
1.8	การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย และเดิน ตรวจความปลอดภัย ประจำเดือน	กฎกระทรวงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานและคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยใน สถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565	ทุกเดือน	หน่วยงาน สปอ. ลกก. สปอ.	Plan Act'	→											
1.9	การติดตามและประเมินความสอดคล้องตาม กฎหมายความปลอดภัย	มาตรฐาน ISO 9001 และนโยบายบริษัท (การบริหารจัดการความ เสี่ยง : ORM)	ทุกเดือน	หน่วยงาน สปอ. ลกก. สปอ.	Plan Act'	→											
1.10	การแต่งตั้ง จป. ระดับบริหาร จป. ระดับหัวหน้างาน และแจ้งรายชื่อเพื่อขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย	กฎกระทรวงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานและคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565	ภายใน 30 วัน หลังจากแต่งตั้ง	หน่วยงาน สปอ.	Plan Act'	หลังจากมีการประกาศแต่งตั้ง											
1.11	การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและระบบอัคคีภัย	กฎกระทรวงการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555															
1.10.1	ตรวจสอบเครื่องดับเพลิง		ทุกเดือน	ตัวแทนแผนก หน่วยงาน สปอ.	Plan Act'	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1.10.2	ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง		ทุกเดือน	ตัวแทนแผนก หน่วยงาน สปอ.	Plan Act'	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1.12	แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพ แวดล้อมในการทำงาน	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการด้านความ ปลอดภัยฯ ในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน เสียง แสง พ.ศ. 2559 (จัดทำรายงานส่ง สนง. กสร. และจัดเก็บพร้อมให้ตรวจสอบ)	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน สปอ.													
	- ระดับความดังเสียงในพื้นที่การทำงาน				Plan Act'	●	●										
	- ระดับความเข้มของแสงในพื้นที่การทำงาน				Plan Act'	●	●										
	- ระดับความร้อนในพื้นที่การทำงาน				Plan Act'	●	●										
	- คุณภาพอากาศพื้นที่การทำงานเกี่ยวกับสารเคมี				Plan	●	●										



KTIS
More Than Sugar

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health Safety and Environment Master Plan)

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) : Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited

No.	OH & S Item	Laws Description	Frequency	Target Group	Act.	Fiscal Years 2024											
						Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4		
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
					Act'	○	○										
1.13	สอบเทียบเครื่องตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อนแสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ. 2561	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.													
	- เครื่องตรวจวัดความดังเสียง				Plan											●	
	- เครื่องตรวจวัดแสงสว่าง				Act'											○	
	- เครื่องตรวจวัดความร้อน				Plan											●	
	- เครื่องตรวจวัดพื้นที่อุณหภูมิ				Act'											○	
					Plan											●	
					Act'											○	
1.14	แบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย (กท.16, กท.44, สปปร.5 และ กท.51)	พ.ร.บ. เงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง กำหนดแบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน พ.ศ. 2554	ภายใน 15 วัน, ภายใน 7 วัน	หน่วยงาน คปอ.	Plan	เมื่อเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน											
					Act'												
1.15	แบบแจ้งสารเคมีอันตรายที่มีไว้ครอบครอง และแบบรายงานผลการตรวจวัด, ตรวจสุขภาพของพนักงาน (ตามแบบ สอ.1)	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยฯ ในการทำงาน เกี่ยวกับสารเคมี พ.ศ. 2556 (จัดทำรายงานส่ง สนง. กสร. และจัดเก็บพร้อมให้ตรวจสอบ)	ปีละ 1 ครั้ง	K. สมควร	Plan	●											
					Act'	○											
1.16	แบบแจ้งวัตถุอันตรายที่มีไว้ครอบครองใน สปก. (ตามแบบ วอ.อก 6 , วอ.อก 7)	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556	ทุก 6 เดือน	K. สมควร	Plan	●					●						
					Act'	○					○						
1.17	การรายงานผลการตรวจร่างกายพนักงาน กรณีผิดปกติ (ตามแบบ จผส.1)	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง กำหนดแบบและวิธีการส่งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข พ.ศ. 2564	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan									●	●	●	
					Act'									○	○	○	
1.18	จัดทำและทบทวนแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล , การป้องกันและระงับอัคคีภัย ,	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ. คกก. คปอ.	Plan												●
					Act'												○



แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health Safety and Environment Master Plan)
บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) : Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited

No.	OH & S Item	Laws Description	Frequency	Target Group	Act.	Fiscal Years 2024											
						Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4		
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
	กรณีก๊าซรั่วไหล , กรณีน้ำท่วม	- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องมาตรการควบคุมความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565															
2. การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health and Safety Training)																	
2.1	อบรมพนักงานใหม่และผู้รับเหมา ก่อนเริ่มทำงาน	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2555	ทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน	จป.วิชาชีพ หน่วยงาน คปอ.	Plan												
					Act'	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2.2	อบรมการดับเพลิงขั้นต้น (อย่างน้อย 40%) และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแผนฉุกเฉิน	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารฯ และดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan										●	●	
					Act'									○	○		
2.3	อบรมการดับเพลิง (ข้อข)		ปีละ 4 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan	●	●										
					Act'	○	○										
2.4	อบรมการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีและการฝึกซ้อมและพบทวนแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องมาตรการควบคุมความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ.2565	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan	●						●					
					Act'	○						○					
2.5	อบรมการทำงานที่อับอากาศ (ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงาน)	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2564	ปีละ 1 รุ่น	หน่วยงาน คปอ.	Plan					●	●						
					Act'					○	○						
2.6	- อบรมการใช้งานบันไดขึ้น/ลง (ผู้บังคับ, ผู้ให้สัญญาณ, ผู้ยึดเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุมการใช้บันได)	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันไดนั่ง พ.ศ. 2564	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan				●	●							
					Act'				○	○							
2.7	- อบรมการใช้งานบันไดขึ้น/ลง (ผู้บังคับ, ผู้ให้สัญญาณ, ผู้ยึดเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุมการใช้บันได)		ปีละ 2 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan						●	●					
					Act'						○	○					
2.8	- อบรมความปลอดภัยในการใช้งานรถยก (Forklift) และพบทวน		ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan				●	●							
					Act'				○	○							
2.9	อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	กฎกระทรวงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานและคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan	ส่งอบรมภายใน 120 วันหลังจากทำการแต่งตั้ง											
	2.8.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร				Act'												
	2.8.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน																
2.10	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย	กฎกระทรวงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan	ส่งอบรมภายใน 60 วันหลังจากทำการแต่งตั้ง											



แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health Safety and Environment Master Plan)

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) : Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited

No.	OH & S Item	Laws Description	Frequency	Target Group	Act.	Fiscal Years 2024											
						Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4		
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
	และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	หน่วยงานและคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565			Act'												
2.11	อบรมโรคจากการทำงานและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (อื่นๆ)	กฎกระทรวงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานและคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan				●	●							
					Act'				○	○							
2.12	อบรมเรื่องความปลอดภัยบนท้องถนน	นโยบายความปลอดภัยฯ	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan									●			
					Act'									○			
3. การตรวจสอบและปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Routine Working and Inspection)																	
3.1	การตรวจความปลอดภัยฯ ประจำวัน	บทบาพนักงานที่ห้อง จป.	ทุกวัน	หน่วยงาน คปอ.	Plan	→											
					Act'	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3.2	ทบทวนประเมินความเสี่ยงในการทำงานและหาแนวทางการป้องกันและแก้ไข	กฎกระทรวงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานและคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565	ปีละ 1 ครั้ง	จป.วิชาชีพ หัวหน้าแผนก	Plan								●	●	●		
					Act'								○	○	○		
3.3	การตรวจสอบและการให้อนุญาตทำงานสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง (Work Permit)	กฎความปลอดภัย	ทุกครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan	ทุกครั้งเมื่อมีการทำงานที่มีความเสี่ยง											
					Act'												
4. การส่งเสริมด้านสุขภาพ (Health Promotion)																	
4.1	ตรวจสุขภาพพนักงาน (ตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจตามปัจจัยเสี่ยง)	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง กำหนดแบบและวิธีการส่งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข พ.ศ. 2564	ปีละ 1 ครั้ง	แผนกบุคคล หน่วยงาน คปอ.	Plan									●	●		
					Act'									○	○		
4.2	ระบบการจัดการด้านสุขภาพ (การบันทึกการเจ็บป่วย และการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์)	นโยบายความปลอดภัยฯ	ทุกเดือน	พยาบาล	Plan	→											
					Act'	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5. กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Activity)																	
5.1	กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย (Safety Week)	นโยบายความปลอดภัยฯ	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan										●		
					Act'										○		



KTIS
More Than Sugar

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health Safety and Environment Master Plan)

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) : Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited

No.	OH & S Item	Laws Description	Frequency	Target Group	Act.	Fiscal Years 2024											
						Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4		
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
5.2	กิจกรรม Safety Talk	นโยบายความปลอดภัยฯ	ทุกเดือน ช่วง Shutdown	หน่วยงาน คปอ.	Plan					●	●	●	●	●	●	●	
					Act'					○	○	○	○	○	○	○	
5.3	โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุในการทำงาน	นโยบายความปลอดภัยฯ	ทุกเดือน	หน่วยงาน คปอ.	Plan	→											
					Act'	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5.4	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	นโยบายความปลอดภัยฯ	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan	●	●	●	●								
					Act'	○	○	○	○								
5.5	การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยฯ	นโยบายความปลอดภัยฯ	ทุกเดือน	หน่วยงาน คปอ.	Plan	→											
					Act'	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5.6	การรายงานข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ	นโยบายความปลอดภัยฯ	ทุกเดือน	หน่วยงาน คปอ.	Plan	→											
					Act'	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5.7	การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (บ้านพักพนักงาน) ตามแผนฉุกเฉิน	นโยบายความปลอดภัยฯ	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan									●	●		
					Act'									○	○		
5.8	ดูงานด้านความปลอดภัย	นโยบายความปลอดภัยฯ	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan						●	●					
					Act'						○	○					

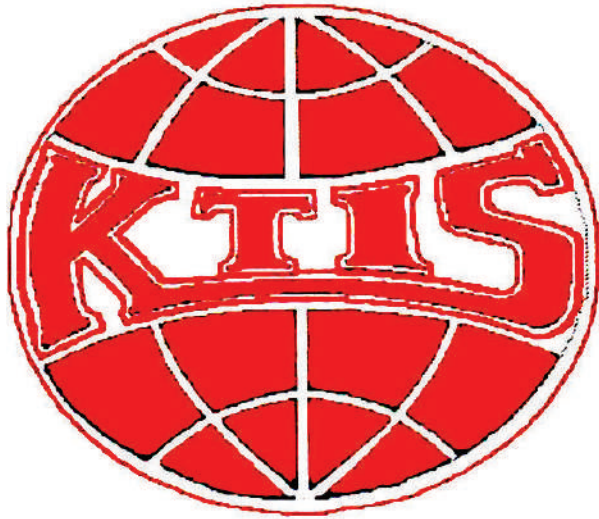
● → : Plan
○ : Actual
-----> : Postpone

ผู้ติดตาม	จป.วิชาชีพ
ผู้ตรวจสอบ	ประธาน คปอ.
ผู้ทบทวน	ผู้จัดการโรงงาน
ผู้อนุมัติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายธุรกิจอ้อยและน้ำตาล

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้เป็นคำแนะนำเบื้องต้นสำหรับพนักงานทุกท่านที่ปฏิบัติงาน
ณ บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด



จัดทำโดย หน่วยงานความปลอดภัยในการทำงานประจำโรงงาน

โดย

นายพรเทพ บัวทอง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด

1/1 หมู่ที่ 14 ต.หนองโพ อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์ 60140

โทรศัพท์ (056) 338123 ถึง 5 ต่อ 112

ความร่วมมือของท่านเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้การบริหารงานความปลอดภัยประสบความสำเร็จ

อุบัติเหตุทุกชนิดสามารถป้องกันได้

สุขอนามัยและความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญเหนือสิ่งอื่นใด

คำนำ

การป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติภัยสำหรับพนักงานและทรัพย์สินของบริษัท เป็นหน้าที่
ความรับผิดชอบที่สำคัญของพนักงานทุกท่าน

บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด จะมีมาตรฐานความปลอดภัยที่ดีได้นั้น
ขึ้นอยู่กับความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกท่านในการสร้างสรรค์และปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์
สูงสุดของท่าน ตลอดจนครอบครัวและบริษัทฯ ต่อไป

หากท่านมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจไม่ว่าส่วนใดในคู่มือนี้ โปรดสอบถาม
หัวหน้างานของท่าน หรือหน่วยงานความปลอดภัยในการทำงานโรงงาน คุณพรเทพ บัวทอง
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ด้วยความปรารถนาดี

จาก หน่วยงานความปลอดภัยในการทำงานประจำโรงงาน

เรื่อง	หน้า
นโยบายสุขอนามัยและความปลอดภัยของคณะกรรมการบริหาร	1
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	2
หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานระดับต่าง ๆ	3
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	7
- อุปกรณ์ป้องกันดวงตา	8
- อุปกรณ์ป้องกันมือ	9
- อุปกรณ์ป้องกันหู	11
- อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ	12
- อุปกรณ์ป้องกันเท้า	14
- อุปกรณ์ป้องกันแขน	15
- เสื้อผ้าที่สวมใส่	16
อุปกรณ์ป้องกันภัยขั้นพื้นฐานของแต่ละพื้นที่	17
การหยอกล้อกันในขณะปฏิบัติงาน	18
ความปลอดภัยในการใช้อากาศอัด	19
การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ	20
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรกล	22
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า	24
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	26
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	27
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเหนือศีรษะ	29
ความปลอดภัยในการใช้บันได	30
ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน	34
ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี	35
ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ	37
ความปลอดภัยในการจัดวางสิ่งของในสถานที่ปฏิบัติงาน	40
ความปลอดภัยในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	42
ความปลอดภัยสำหรับผู้เดินเท้า	45

เรื่อง	หน้า
นโยบายเกี่ยวกับสุราและยาเสพติด	47
คำแนะนำเพื่อความปลอดภัย	48
ความปลอดภัยในสำนักงาน	49
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการจราจรภายในบริษัทฯ	51
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	52
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่มีความร้อนและประกายไฟ	53
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทั่วไป	54
ความปลอดภัยเกี่ยวกับสุขภาพสตรีอุตสาหกรรม	55
นโยบายความปลอดภัยในการสูบบุหรี่	57
การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ	58
ขั้นตอนปฏิบัติการฉุกเฉิน	61
นโยบายความปลอดภัยที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	62

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ของ

คณะกรรมการบริหารเกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล

สุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยของพนักงานทุกคนคือปณิธานสูงสุดที่บริษัทเรายึดมั่น เราจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเสี่ยงต่อความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานของเรา หน้าที่ของผู้นำคือการทำให้พนักงานของบริษัทตระหนักและใส่ใจในเรื่องของสุขอนามัย และการทำให้สถานที่ทำงานเป็นสถานที่ ที่ปลอดจากอันตราย การให้ความสนับสนุนต่อหลักดังกล่าวให้เกิดขึ้นตลอดไปเป็นความรับผิดชอบของทุกคน คณะผู้บริหารจะเป็นผู้นำให้ทีมเกษตรไทยของเรารับรู้เป้าหมายในการพิทักษ์ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทุกคน

จาก คณะกรรมการบริหาร บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด

ด้วย บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้-

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

คณะกรรมการบริหาร บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานระดับต่าง ๆ

1. ผู้จัดการโรงงานจะระลึกถึงความรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและจัดหาแหล่งข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อบรรลุถึงข้อกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของนโยบายฉบับนี้ รวมทั้งรับผิดชอบในการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานในเรื่องเกี่ยวกับ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
2. ผู้จัดการโรงงาน หัวหน้ากองโรงจักร หัวหน้าฝ่าย วิศวกร และหัวหน้างานจะรับผิดชอบและติดตามผลในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่รับผิดชอบที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล รวมถึงพนักงานผู้รับเหมา ให้มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ให้ปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนด โดยมีวิศวกรและหัวหน้างานจะรับผิดชอบการควบคุมการเกิดอันตรายในกระบวนการผลิต โดยการระบุสาเหตุ การประเมิน และการควบคุม ซึ่งความรับผิดชอบดังกล่าวจะประสบความสำเร็จได้โดยต้องทำการปรึกษากับพนักงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือ ทั้งนี้หน้าที่รับผิดชอบนั้นยังคงอยู่กับผู้จัดการ โรงงาน จนถึงระดับหัวหน้างานทุกแผนก

2.1 การระบุสาเหตุการเกิดอันตราย

- ต้องมั่นใจว่า อุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับงาน การเจ็บป่วยและการเกือบเกิดอุบัติเหตุ จะต้องมีการสอบสวนทันทีหลังจากได้รับทราบรายงาน เพื่อที่จะหาสาเหตุที่แท้จริงของการเกิดเหตุการณ์ และเพื่อหาสาเหตุของจุดบกพร่องของนโยบาย ข้อกำหนด หรือการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบหรือจัดเตรียมการตรวจพื้นที่ทำงาน เพื่อวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงาน สถานที่และวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่อาจเกิดอันตราย และทำการบันทึกสำหรับอ้างอิง
- ตอบข้อสงสัย หรือข้อวิตกกังวลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มาจากพนักงานโดยตรง หรือบุคคลที่เข้ามาตรวจระบบความปลอดภัยโรงงาน

- วิเคราะห์และติดตามผลการเจ็บป่วย หรือการบาดเจ็บที่เกิดจากการทำงาน เพื่อหาสาเหตุซึ่งอาจจะถูกมองข้ามไป
- เข้าร่วมการฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ให้คำปรึกษากับพนักงานถึงแนวโน้มนการเกิดอันตรายในที่ทำงาน
- หัวหน้างานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจะต้องทำรายการการเกิดอุบัติเหตุ การเกิดอันตราย หรือใกล้เกิดอันตรายทุกครั้งต่อวิศวกร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากองโรงจักร และผู้จัดการ โรงงาน
- แจ้งให้หัวหน้างาน วิศวกรทราบว่า ใครคือผู้ทำการตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานของแผนกต่าง ๆ

2.2 การประเมินสาเหตุของการเกิดอันตราย

- ประเมินความรุนแรงของอันตราย และจัดอันดับการแก้ปัญหาเพื่อควบคุมในกรณีที่เกิดความเสียหายในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง ความช่วยเหลือจะได้ส่งไปยังพื้นที่นั้น ๆ ทันที และโดยตรง
- ปรึกษา และขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพในการประเมินเรื่องเฉพาะด้าน เช่น อุบัติเหตุเกี่ยวกับเสียง ระดับแสงสว่าง และการจัดการวัตถุที่เป็นอันตราย เป็นต้น

2.3 การควบคุมอันตราย

- หัวหน้างานในโรงจักรทุกแผนก ต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และต้องสามารถควบคุมการเกิดอุบัติเหตุ ร่วมกับวิศวกร ดังนี้-
- กระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยโดยอาจมีการยกตัวอย่างประกอบ

- ต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา
 - แนะนำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูล และทำการฝึกอบรมพนักงานใหม่ และบันทึกประวัติการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยที่จัดให้
 - กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย กับงานที่ต้องใช้วัตถุที่เป็นอันตราย และทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นประจำ
 - ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือกับตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และคณะกรรมการความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่
 - ต้องมั่นใจว่าพนักงานผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ
 - ให้คำปรึกษากับพนักงานและตัวแทนในเรื่องที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ และความปลอดภัยเป็นประจำ โดยปกติแล้วเรื่องดังต่อไปนี้จะถูกนำมาพิจารณา
 - i. แนวโน้มการเกิดอันตรายในพื้นที่ทำงานและวิธีการวัดผลซึ่งสามารถมีผลต่อการควบคุมการเกิดอันตรายดังกล่าว
 - ii. เปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติงาน และดัดแปลงพื้นที่ทำงานตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และความปลอดภัย
 - เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
2. พนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการรับคิชอบดูแลและป้องกันตนเองตลอดจนหลีกเลี่ยงการทำให้เกิดความเสี่ยงอันตรายต่อผู้อื่น พนักงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยของสถานที่ทำงานของตนเป็นอย่างดี และให้ความร่วมมือต่อโครงการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และเมื่อมีข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น หรือมีข้อเสนอแนะที่จะปรับปรุง

ด้านความปลอดภัยให้แจ้งต่อหัวหน้างานซึ่งเป็นส่วนสำคัญในโครงการบริหารความปลอดภัย หัวหน้างานต้องดำเนินการแก้ไขทันทีด้วยวิธีที่เหมาะสม ถ้าผลการแก้ไขนั้นยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ พนักงานสามารถนำปัญหาดังกล่าวไปเสนอต่อผู้รับผิดชอบที่สูงกว่า เช่น วิศวกร หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป พนักงานมีความรับผิดชอบที่สำคัญเพื่อที่จะช่วยให้แผนกของตนเองบรรลุวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ดังมีรายละเอียดคือ.-

แจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุและเกือบเกิดอุบัติเหตุ รวมถึง

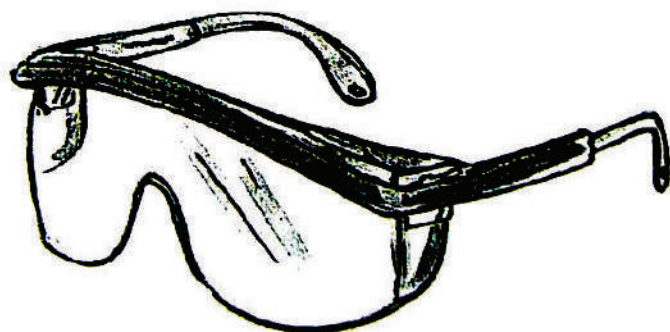
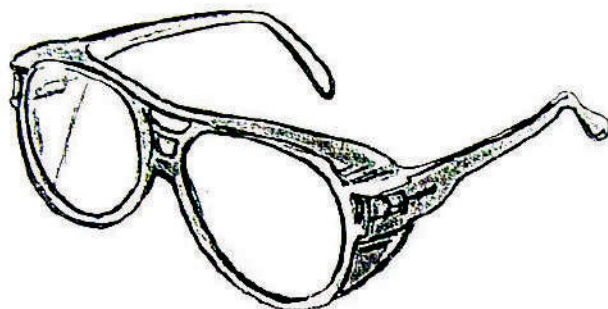
- 3.1 เหตุการณ์ที่เกือบจะเกิดอุบัติเหตุเพื่อที่จะระบุวิธีการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ
- 3.2 ให้ความร่วมมือในกรณีที่มีการสอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุที่แท้จริง
- 3.3 ใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จัดไว้ให้เพื่องานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- 3.4 ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้างานในเรื่องความปลอดภัย รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบาย และขั้นตอนเกี่ยวกับความปลอดภัย
- 3.5 ต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือใช้ยาเสพติดในที่ทำงานซึ่งอาจก่ออันตรายต่อสุขภาพของตนเอง และความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงาน
- 3.6 สนับสนุนในกิจกรรมความปลอดภัยในโรงงาน รวมทั้งแจ้งให้ทราบในกรณีที่มีข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันดวงตา

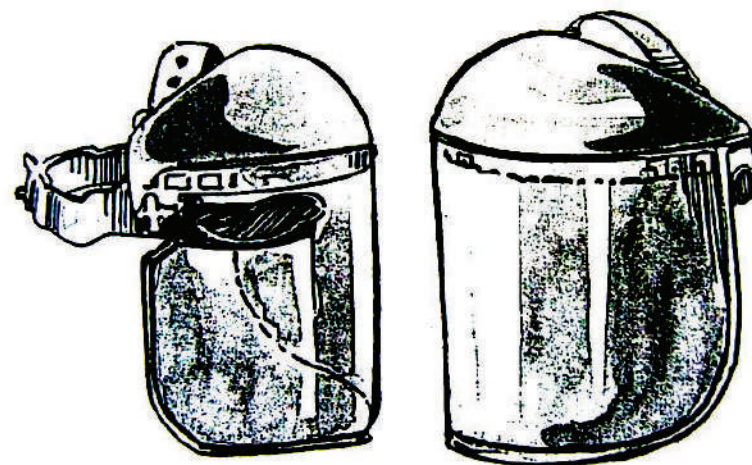
- แว่นเซฟตี้ (Safety Glasses)

สวมใส่เมื่อปฏิบัติงานที่อาจเกิดอันตรายกับดวงตาจากวัสดุ หรือฝุ่นละออง กระเด็นเข้าตา เช่น งานเชื่อม งานเจียร งานตัด งานสกัด เป็นต้น



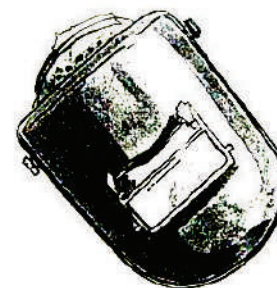
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Chemical Goggles or Face Shield)

สวมใส่เมื่อปฏิบัติงานที่อาจมีสารเคมีกระเด็นเข้าตา หรือ ใบหน้า



ครอบตาสำหรับงานเชื่อมโลหะ (Welding Goggles)

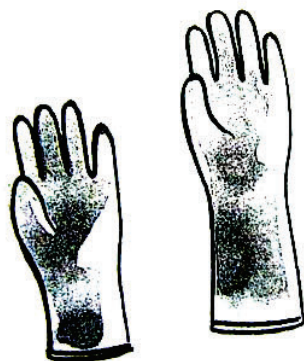
สวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายจากวัสดุกระเด็นเข้าตาและแสงจากงานเชื่อมเข้าตา



อุปกรณ์ป้องกันมือ

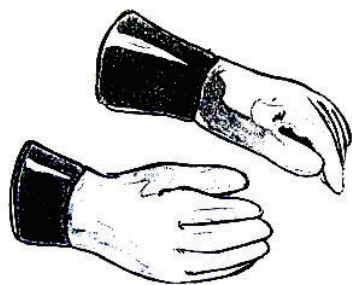
ถุงมือป้องกันวัสดุมีคม

ใช้กับงานที่ต้องสัมผัสกับวัสดุแหลมคม ป้องกันการถูกทิ่มแทงโดยเฉพาะการยกชิ้นงานที่เป็นโลหะ



ถุงมือป้องกันสารเคมี

ทนทานต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี ทั้งชนิดที่เป็นผงและของเหลวซึ่งช่วยป้องกันการระคายเคืองต่อผิวหนัง ใช้เมื่อต้องสัมผัสกับสารเคมี เช่น กรด ด่าง ลักษณะงานที่ต้องใช้ถุงมือนี้ ได้แก่ งานทำความสะอาด งานในห้องทดลอง



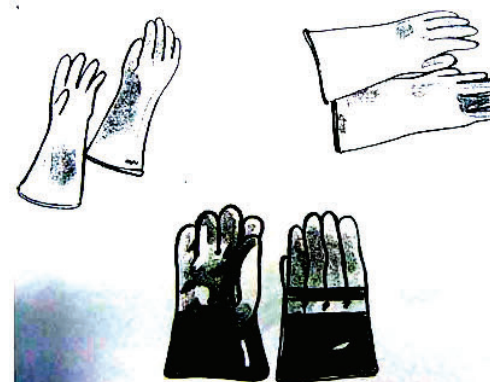
ถุงมือป้องกันน้ำมัน

ทนทานต่อสารจำพวกน้ำมัน ใช้เมื่อต้องสัมผัสกับสารจำพวกน้ำมันเบนซิน ดีเซล ทินเนอร์ ได้แก่ งานซ่อมแซมเครื่องจักร



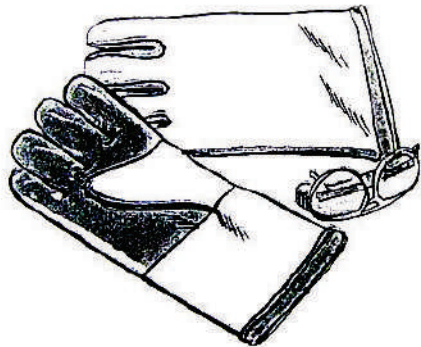
ถุงมือป้องกันไฟฟ้า

ใช้เมื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง ปกติต้องใช้ควบคู่กับถุงมือหนังเสมอ โดยถุงมือหนังจะทำหน้าที่ป้องกันถุงมือยางไม่ให้ถูกฉีกหรือขาด



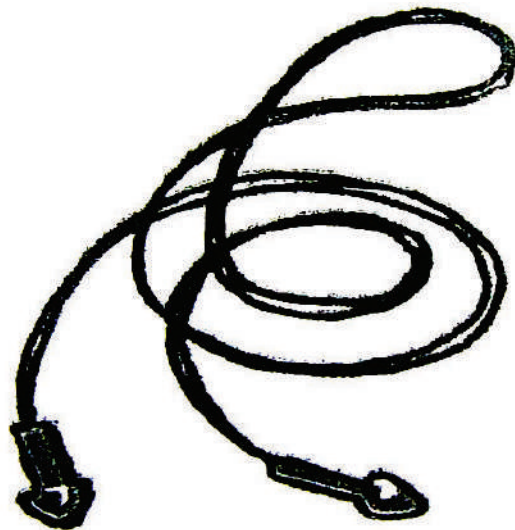
ถุงมือกันความร้อน

ใช้เมื่อต้องสัมผัสกับผิวสัมผัสที่ร้อน



อุปกรณ์ป้องกันหู

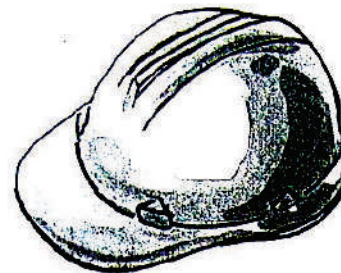
ใช้เมื่อต้องปฏิบัติงานในที่ที่มีเสียงดัง



อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ

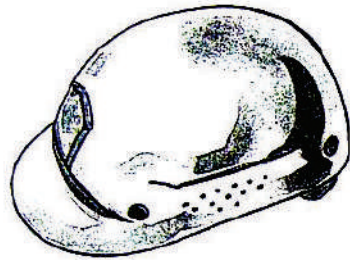
หมวกเซฟตี้ (Safety Helmet)

ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับศีรษะอันเนื่องมาจากมีวัตถุตกจากที่สูงกระทบศีรษะ
ในลักษณะที่เป็นแรงกระแทก หรือแรงเฉาะ สวมใส่เมื่อต้องปฏิบัติงานที่อาจมีวัตถุ
ตกใส่ศีรษะ



หมวกกันกระแทก (Bump Cap)

ใช้ป้องกันอันตรายจากการที่ศีรษะเคลื่อนที่ไปกระแทก หรือกระทบกับวัสดุอื่น โดยทั่วไปจะสวมใส่เมื่อปฏิบัติงานที่ไม่มีอันตรายจากการตกกระทบของวัสดุที่ตกลงมาจากด้านบน



อุปกรณ์ป้องกันเท้า

รองเท้าเซฟตี้ (Safety Shoes)



อุปกรณ์ป้องกันแขน

ปลอกแขน (Arm Sleeve)



เสื้อผ้า (Clothing)

ขณะปฏิบัติงานควรสวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุม



ชุด Team Member ในโรงงาน



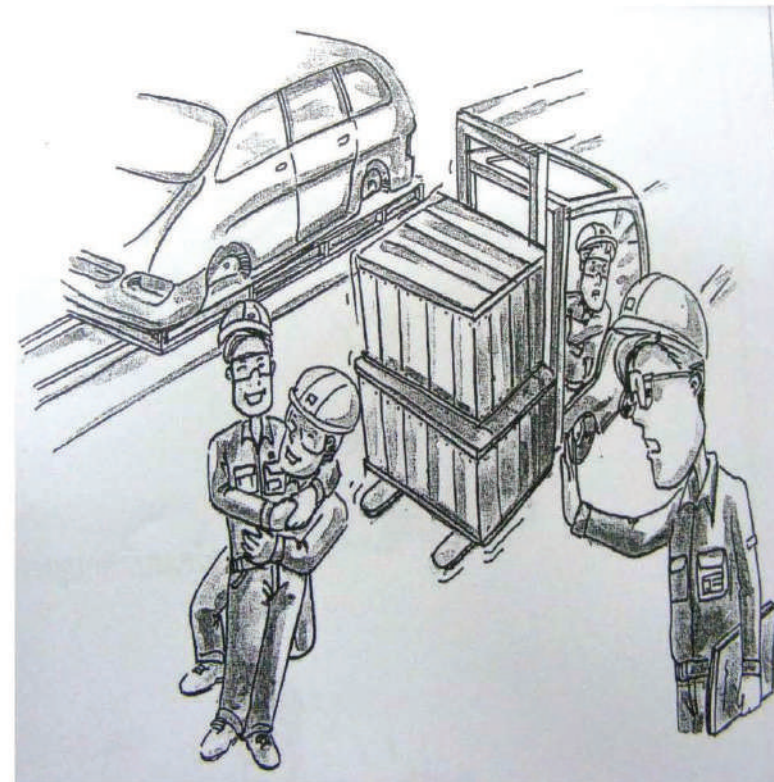
ชุด Team Member ในสำนักงาน

อุปกรณ์ป้องกันภัยขั้นพื้นฐานของแต่ละประเภทงาน

ประเภทงาน	อุปกรณ์ป้องกันภัยขั้นพื้นฐาน
งานเชื่อมแก๊ส และเชื่อมไฟฟ้า	แว่นตาคลดแสง กระบังหน้าหรือหน้ากากลดแสง ชุดเย็บ ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย
งานเจียร์ และลับ ฝนโลหะ	แว่นตานิรภัย หน้ากากใส ถุงมือผ้า รองเท้านิรภัย
งานกลึง ไส ตัดโลหะ ไสไม้	แว่นตานิรภัย หน้ากากใส ถุงมือผ้า รองเท้านิรภัย
งานชุบโลหะ	ที่กรองอากาศป้องกันสารเคมี ถุงมือยาง รองเท้านิรภัย
งานพ่นสี	ที่กรองอากาศป้องกันสารเคมี ถุงมือผ้า รองเท้านิรภัย
งานยก ขนย้าย ติดตั้ง	หมวกนิรภัย ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย
ควบคุมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์	หมวกนิรภัย
งานที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน	ที่อุดหู ที่ครอบหู รองเท้านิรภัย
งานเกี่ยวกับความร้อน	หมวกนิรภัย กระบังหน้าหรือหน้ากากลดแสง ชุดป้องกันความร้อน ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย
งานที่มีฝุ่นละออง ฟูม แก๊ส หรือไอเคมี	ที่กรองอากาศป้องกันสารเคมี ที่ปิดปากและจมูก
สารเคมีของเหลวที่เป็นพิษ	หน้ากากใส เย็บกันสารเคมี ที่กรองอากาศ ป้องกันสารเคมี เครื่องช่วยหายใจ ถุงมือยาง รองเท้ายางหุ้มแข้ง
งานไฟฟ้า	หมวกนิรภัย
งานก่อสร้าง	หมวกนิรภัย แว่นตาคลดแสง แว่นตานิรภัย กระบังหน้า หรือหน้ากากลดแสง ถุงมือหนัง ถุงมือผ้า ถุงมือยาง รองเท้านิรภัย เข็มขัดนิรภัย

การหยอกล้อกันในขณะปฏิบัติงาน

ขณะปฏิบัติงานห้ามหยอกล้อกันเพราะอาจเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุขั้นรุนแรง



ความปลอดภัยในการใช้อากาศอัด

ห้ามใช้อากาศเป่าทำความสะอาดเสื้อผ้าของท่าน เพราะว่าอากาศอัดนั้นความดันสูง อาจทำให้วัสดุที่ติดอยู่บนเสื้อผ้าของท่านกระเด็นเข้าตา หรือฝังเข้าไปในผิวหนังได้



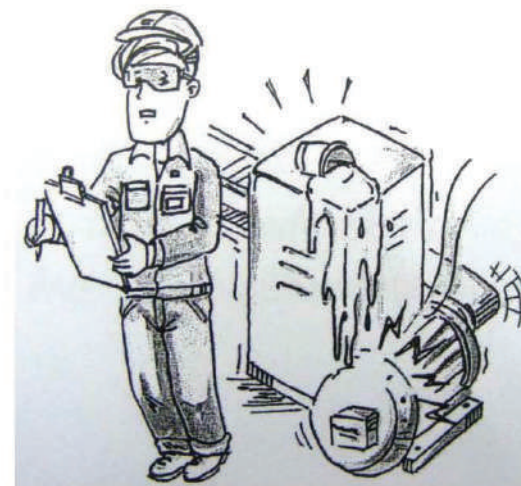
การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ

ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นหลักพื้นฐานของการจัดการด้านความปลอดภัยจึงควรดูแลสถานที่ทำงานสะอาดเป็นระเบียบอยู่เสมอ

1. ทิ้งขยะลงในสถานที่ที่รองรับ



2. ไม่วางอุปกรณ์บนเครื่องจักร



3. สาย Air line , hose ไม่วางขวางทางจราจร

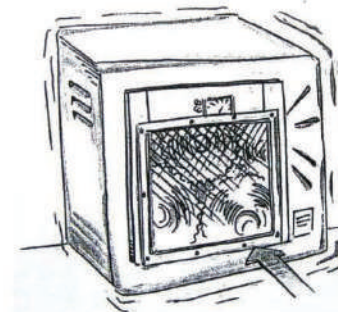


3. พื้นไม่สะอาดน้ำมัน



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรกล

1. เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้งานต้องมี guard ป้องกันอันตรายเสมอ



2. เมื่อพบเครื่องจักรผิดปกติให้รายงานหัวหน้างานให้ทราบทันที



3. ก่อนปฏิบัติงานกับเครื่องจักร ต้องศึกษาขั้นตอนปฏิบัติงานให้ถูกต้อง



4. ไม่เข้าใกล้เครื่องจักรขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน



5. การดงกายขณะปฏิบัติงานกับเครื่องจักรต้องรัดกุม เช่น รวบผม ไม่ใส่กำไลข้อมือ



6. ก่อนซ่อมเครื่องจักรต้องแน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการ Lockout ของบริษัทฯ

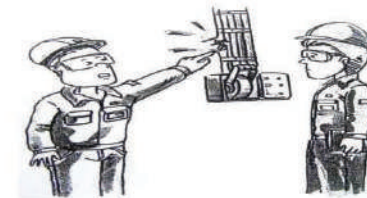


ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า

1. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องเป็นช่างไฟฟ้าเท่านั้น



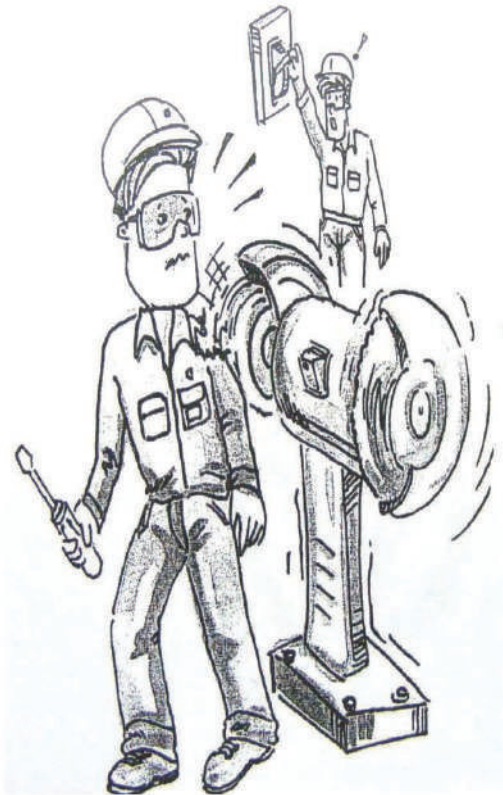
2. เมื่อพบความผิดปกติ ของระบบไฟฟ้าให้รายงานหัวหน้าให้ทราบ และแจ้งช่างไฟฟ้าดำเนินการซ่อม



3. ต้องมีการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ



4. เมื่อจำเป็นต้องซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการ Lockout ของบริษัทฯ



ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

1. ให้เครื่องมือและอุปกรณ์ให้ถูกประเภทของงาน ห้ามใช้เครื่องมือที่ชำรุด



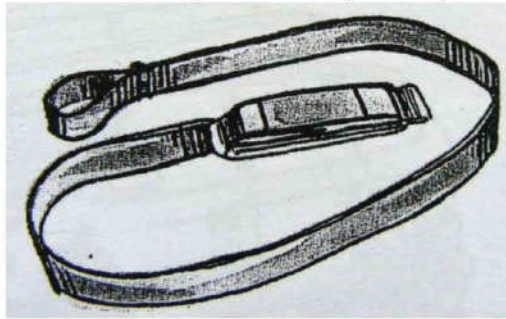
2. เมื่อใช้อุปกรณ์มีคม ให้หันด้านมีคมออกจากตัวเอง



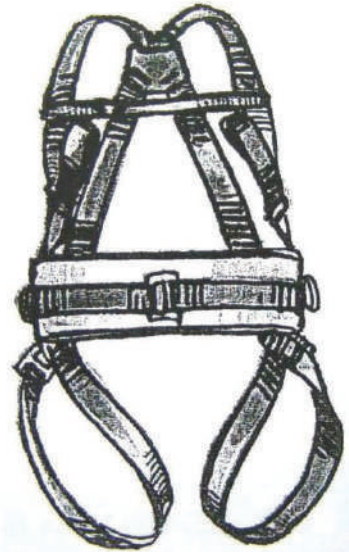
3. ไม่พกพาเครื่องมือและอุปกรณ์ไว้กับตัวเอง
ต้องจัดเก็บใส่กล่องเครื่องมือให้เรียบร้อย

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

1. เมื่อต้องการปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 1.8 เมตร หรือนั่งร้านต้องใช้สายรัดกันตกชนิดเต็มตัว และสายคล้องชนิดยืดหยุ่นตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่



สายคล้องชนิดยืดหยุ่น



เข็มขัดนิรภัยแบบรัดทั้งตัวพร้อมเข็มขัดรัดเอวชนิดมีแผ่นรองหลัง

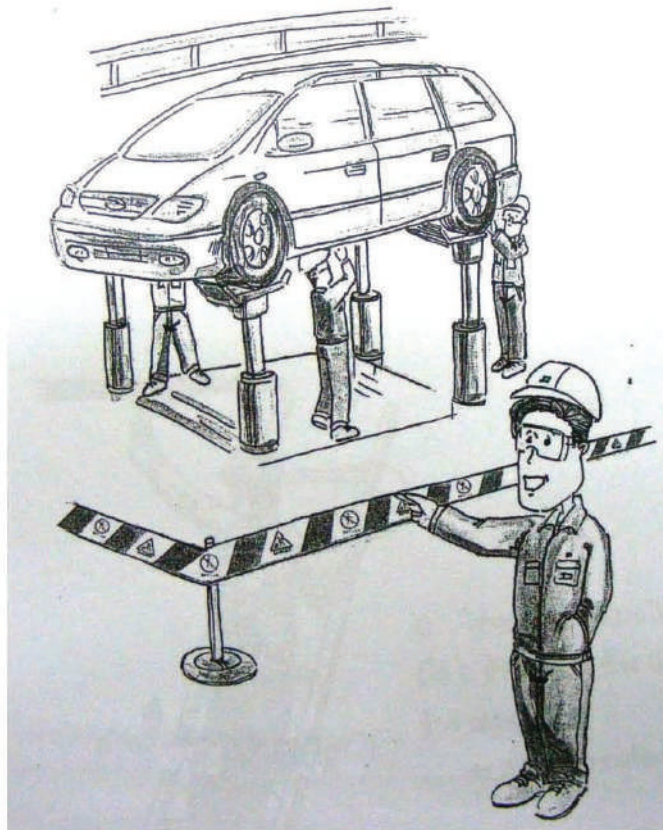


สายรัดกันตก



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเหนือศีรษะ

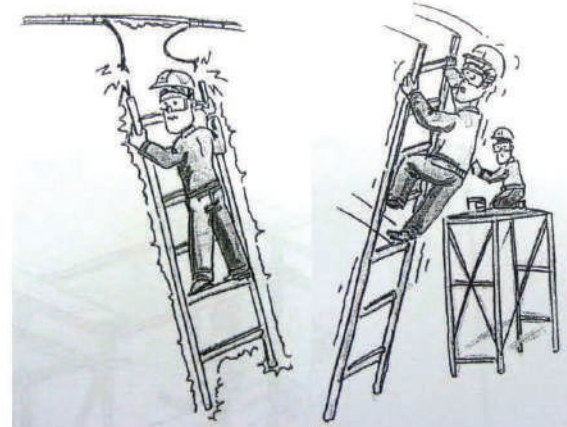
1. ต้องมีการปิดล้อมพื้นที่การปฏิบัติงานเหนือศีรษะและต้องติดแสดงป้าย “ห้ามเข้า”
2. บุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ด้านล่างต้องใส่หมวกเซฟตี้ รองเท้าเซฟตี้ และแวนเซฟตี้



แสดงกันเขตอันตรายมีเครื่องหมายแสดงเขตอันตรายกำกับ

ความปลอดภัยในการใช้บันได

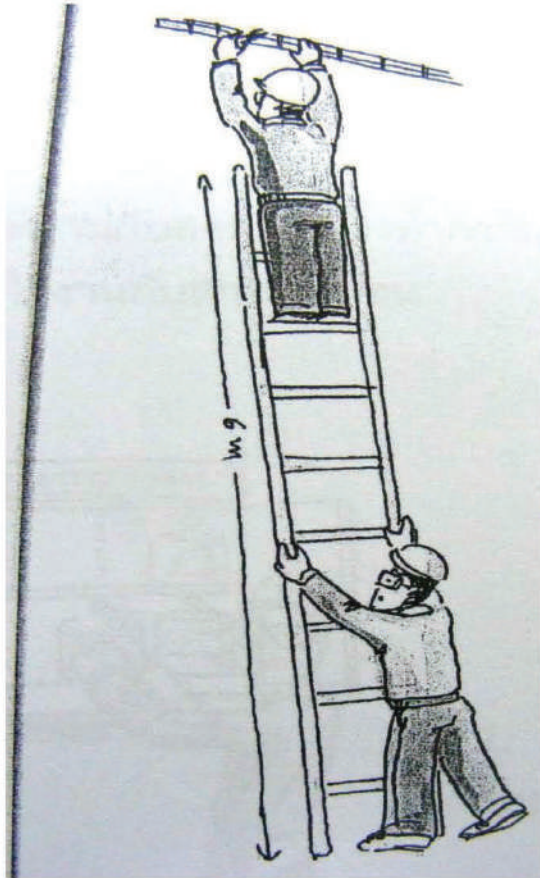
1. ห้ามใช้บันไดโลหะในโรงงาน ควรใช้บันไดไฟเบอร์กลาส



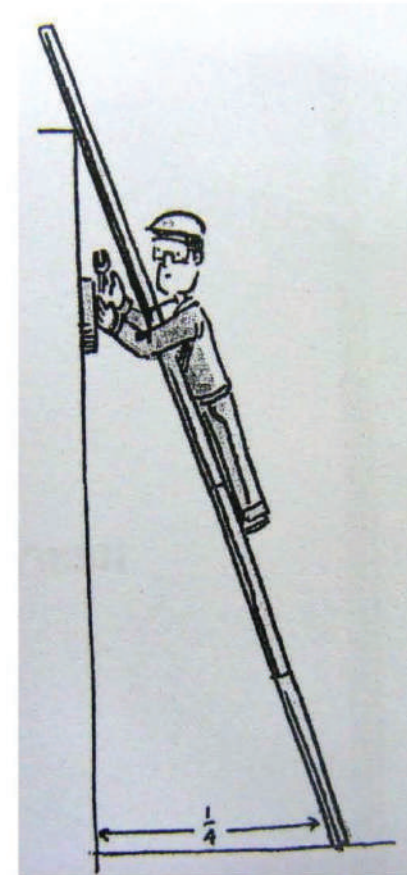
2. ห้ามใช้บันไดประกอบแทนนั่งร้าน
3. ห้ามยืนบนส่วนบนสุด และบนขั้นที่ 1 และ 2 นับจากด้านล่างลงมา



4. ถ้าบันไดสูงมากกว่า 6 เมตร และกีดขวางการจราจรต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลืออยู่ในพื้นที่นั้นด้วย



5. ฐานของบันไดต้องห่างจากกำแพงไม่น้อยกว่า $\frac{1}{4}$ ใน 4 ของความยาวของบันได และส่วนปลายสุดของบันไดต้องสูงพ้นขอบพื้นที่ปฏิบัติงานส่วนบนอย่างน้อย 1 เมตร



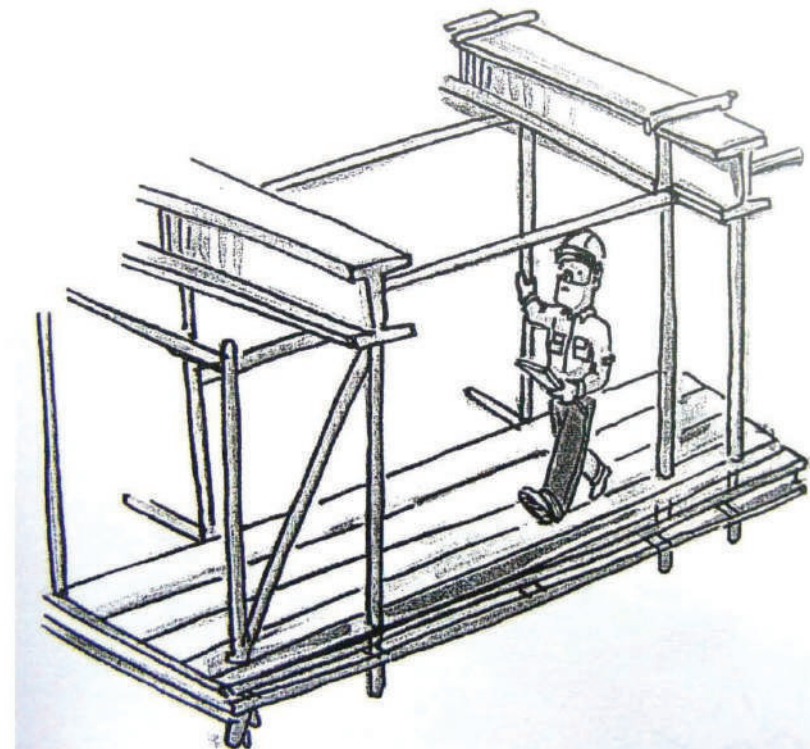
6. ใช้หลัก 3 จุดเสมอในการขึ้น — ลงบันได คือ มือ 2 ข้าง
เท้า 1 ข้าง หรือ เท้า 2 ข้าง มือ 1 ข้างเสมอ

7. ขณะขึ้น หรือลงต้องจับราวบันไดเสมอ



ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน

การจัดตั้งนั่งร้านให้ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและได้รับการตรวจสอบ
โดยหัวหน้างาน และวิศวกรประจำแผนก หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนใช้งาน



ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี

1. ก่อนปฏิบัติงานกับสารเคมีต้องทำความเข้าใจคำแนะนำการใช้งานกับสารเคมีก่อน



2. จัดเก็บสารเคมีในภาชนะที่เหมาะสมและติดป้ายอย่างชัดเจน



3. ไม่ควรเก็บสารเคมีไว้ใกล้กับแหล่งที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ



4. ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างเหมาะสมขณะใช้งาน

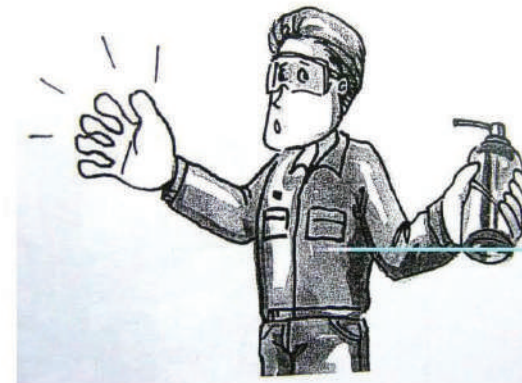


5. หลังจากปฏิบัติงานกับสารเคมีต้องทำความสะอาดร่างกายก่อนทานอาหารทุกครั้ง



6. ไม่ใช้น้ำมันเบนซินทำความสะอาดอุปกรณ์

7. ไม่ใช้สารฟอละลายทำความสะอาดร่างกาย หรือเสื้อผ้า

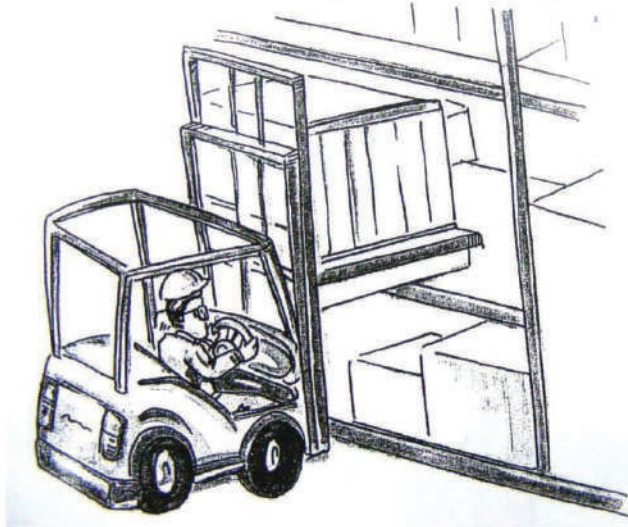


ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ

1. ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบแล้วเท่านั้นที่สามารถควบคุม รถเครน และ อุปกรณ์ในการยก



2. หากมีความจำเป็นต้องเก็บวัสดุสูงมากกว่าไหล่ควรใช้อุปกรณ์ช่วยยก



3. ห้ามวางของเกินกว่าน้ำหนักที่กำหนด



4. ห้าม จอดรถก็ควางบันได ทางเดิน ทางหนีไฟ และหัวค้อนน้ำดับเพลิง



5. ห้ามละทิ้งของมีคม เช่น ตะปู น็อต ฯลฯ ตกหล่นอยู่บนพื้น



6. ขณะยกสิ่งของต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการยกที่ถูกต้อง คือ หลังตรง ย่อเข่า และยกด้วยกล้ามเนื้อขามากกว่ากล้ามเนื้อหลัง



7. ถ้าสิ่งของหนักเกินกว่าจะยกคนเดียวให้หาผู้ช่วย หรือใช้อุปกรณ์ช่วยยก



8. การนำอุปกรณ์ชนิดเคลื่อนที่ได้ เช่น เครน เลื่อย รถแบคโฮ รถยก รถกระเช้า ฯลฯ ให้แจ้งแผนกยานยนต์ก่อนนำมาใช้งานเพื่อเข้ารับการตรวจสอบก่อนใช้งาน

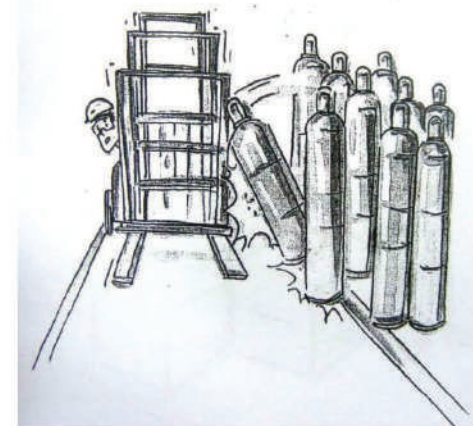


ความปลอดภัยในการจัดวางสิ่งของในสถานที่ปฏิบัติงาน

1. ห้ามจัดเก็บวัสดุมากเกินไปบนชั้นวาง หรือแผ่นเลื่อน หรือตู้คอนเทนเนอร์



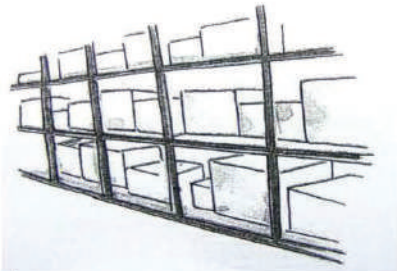
2. ไม่ควรวางสิ่งของล้ำเส้นที่กำหนด



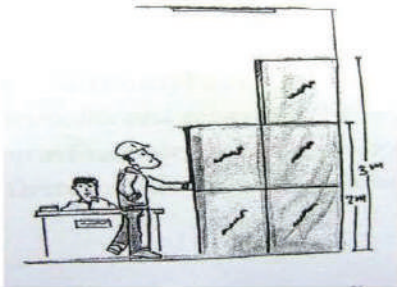
3. ห้ามละทิ้งวัสดุ หรือยานพาหนะกีดขวางการทำงาน เช่น ช่องทางเดิน บันได ประตู ทางเข้าออก อุปกรณ์ฉุกเฉิน รวมถึงตู้ควบคุมไฟฟ้า



4. การจัดเรียงกองวัสดุต้องไม่ก่อให้เกิดมุมอับต่อการมองเห็น และต้องมีสภาพมั่นคง ไม่เลื่อน ไถล หรือล้มได้ง่าย



5. บริเวณที่ทำงาน ตู้น้ำดื่ม หรือบริเวณที่พนักงานปฏิบัติงานอยู่ ต้องจัดวางสิ่งของสูงไม่เกิน 2 เมตร ในแถวแรกและ 3 เมตร ในแถวที่ 2



ความปลอดภัยในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

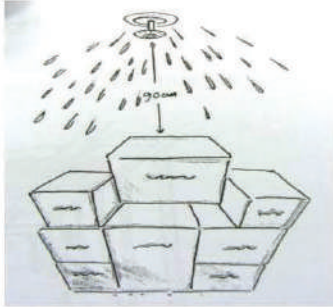
1. เมื่อพบเห็นสิ่งของวางกีดขวางทางอุปกรณ์ดับเพลิงให้ดำเนินการนำออกและแจ้งให้หัวหน้างานทราบ



2. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางทางออกฉุกเฉิน หรือทางหนีไฟ



3. การจัดเก็บสิ่งของต้องอยู่ห่างจากสปริงเกอร์อย่างน้อย 90 เซนติเมตร



4. ห้ามเก็บสิ่ง สารเคมีไวไฟใกล้หัวสปริงเกอร์



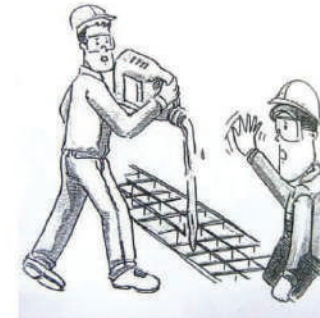
5. หลังจากใช้สารเคมีจากถังบรรจุกความดัน เช่น อะเซทิลีน ให้ปิดวาล์วทุกครั้งและผูกมัดถังให้มั่นคงรวมถึงประกอบฝาป้องกันวาล์วเข้าที่เดิม



6. สารเคมีไวไฟต้องจัดเก็บในภาชนะจัดเก็บสารเคมีไวไฟ (Safety Can) และต้องต่อสายดินทุกครั้งที่มีการถ่ายเท



7. ห้ามเทสารเคมี เช่น ทินเนอร์ น้ำมันก๊าด ลงในรางระบายน้ำ



8. เมื่อใช้ถังเคมีดับเพลิงแล้วให้รีบส่งคืนถึงที่ไว้แล้วต่อแผนกพัสดุ เพื่อนำไปเติมน้ำยาสำหรับใช้ในครั้งต่อไป

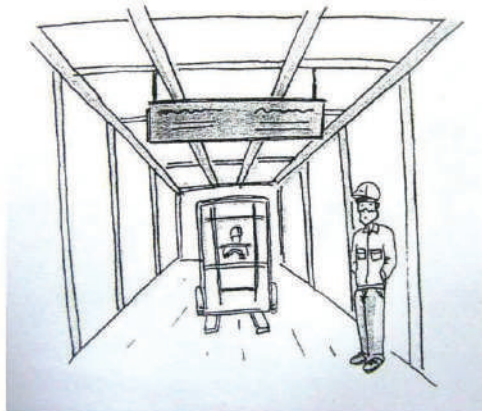


ความปลอดภัยสำหรับผู้เดินเท้า

1. เดินเป็นแถวตอนเรียงหนึ่ง ไม่จับกลุ่มสนทนา ไม่วิ่งบนช่องทางเดิน และภายในเขตโรงงาน



2. พิงระมิดระวัง และออกจากเส้นทางเมื่อมียานพาหนะเคลื่อนที่เข้ามา



3. ห้ามยืนใกล้กับจุดที่มีการยกวัสดุขึ้นและลง โดยรถโฟล์คลิฟท์ระยะที่ปลอดภัยขึ้นอยู่กับสภาพบริเวณนั้น เช่น ถ้าวัสดุสูง 10 ฟุต จะต้องยืนห่างมากกว่า 10 ฟุต



4. บริเวณทางแยกและทางร่วมต้องมองซ้ายมองขวาก่อนที่จะใช้เส้นทาง รวมถึงมุมที่ยากแก่การมองเห็นด้วย



นโยบายเกี่ยวกับสุราและยาเสพติด

ห้ามผู้ที่มีอาการมึนเมา หรืออยู่ระหว่างฤทธิ์ของแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติดเข้ามาปฏิบัติงานในโรงงาน



คำแนะนำเพื่อความปลอดภัย

ในการนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์เข้ามาใช้ภายในบริษัทฯ

อุปกรณ์ที่นำเข้ามาใช้ใน โรงงานต้องผ่านการตรวจสอบด้านความปลอดภัยก่อนเสมอ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยต้องแจ้งต่อวิศวกรแผนกก่อน



อุปกรณ์ เช่น เครื่องเจาะไฟฟ้า, อุปกรณ์ตัดเชื่อมต้องผ่านการตรวจสอบก่อนใช้งาน

ความปลอดภัยในสำนักงาน

1. ห้ามวิ่งและหยอกล้อกันในสำนักงาน



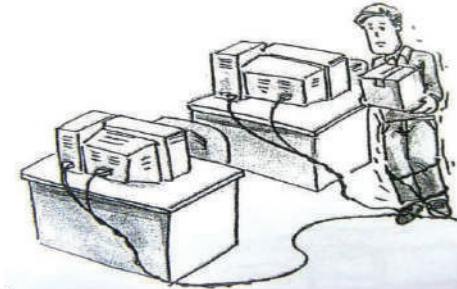
2. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ทางหนีไฟ และทางออกฉุกเฉิน



3. ไม่ควรเปิดลิ้นชักโต๊ะทิ้งไว้ เพราะอาจสะดุดล้มได้



4. จัดเก็บสายไฟ และสายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นระเบียบ

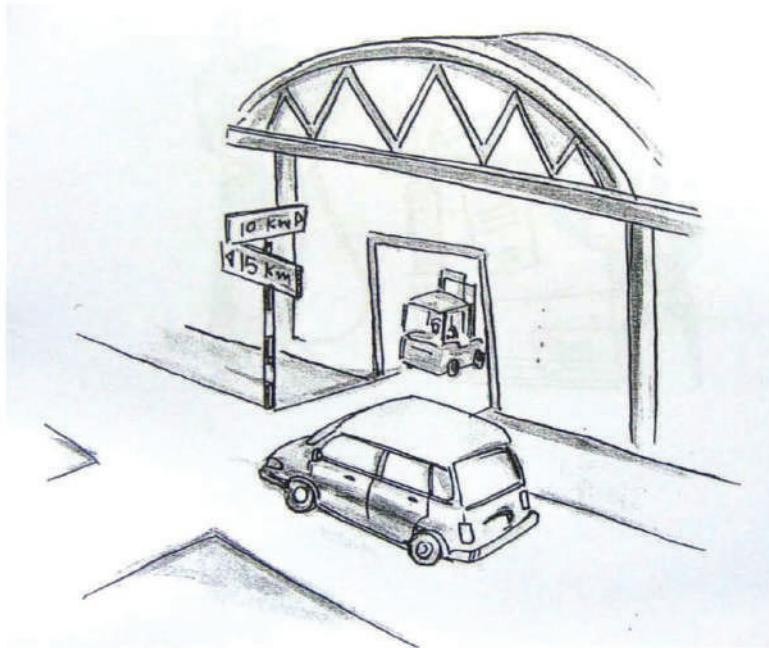


5. ไม่ควรใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนรองขึ้นเพื่อหยิบของ หรือกระทำการใด ๆ



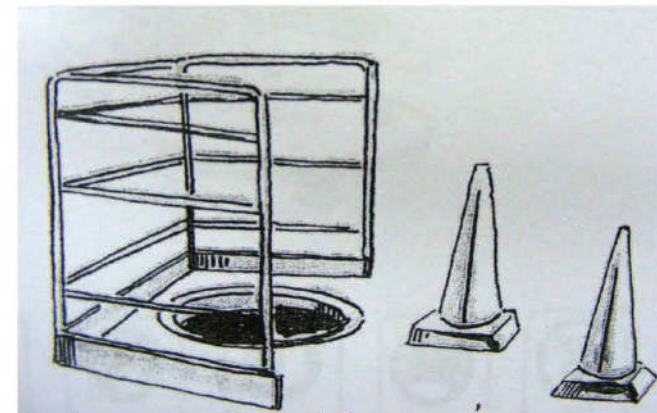
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการจราจรภายในบริษัทฯ

1. ปฏิบัติตามป้ายจราจรที่ติดตั้งไว้ในโรงงานอย่างเคร่งครัด
2. การขับขี่ยานพาหนะภายนอกอาคารโรงงานได้จำกัดความเร็วในการขับขี่ไว้ไม่เกิน 15 กิโลเมตร / ชั่วโมง
3. การขับขี่ยานพาหนะภายในอาคารโรงงาน ได้จำกัดความเร็วในการขับขี่ไว้ไม่เกิน 10 กิโลเมตร / ชั่วโมง



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ

เมื่อต้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่อับอากาศต้องขออนุญาตทำงานจากหัวหน้างาน และ วิศวกรแผนกก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งโดยแจ้งล่วงหน้าไม่เกิน 24 ชั่วโมง



จัดให้มีเครื่องกันขวาง ลักกรวยเพื่อแสดงพื้นที่ปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่มีความร้อนและประกายไฟ

การปฏิบัติงานในที่มีความร้อน หรือประกายไฟต้องขออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่
ทุกครั้ง โดยแจ้งล่วงหน้า 24 ชั่วโมง



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทั่วไป

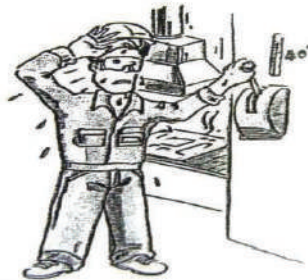
1. หมั่นตรวจสอบไฟสำรองบริเวณเส้นทางฉุกเฉินให้ใช้งานได้อยู่เสมอ
2. ปฏิบัติตามป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยที่ติดตั้งอย่างเคร่งครัด
3. บริเวณที่เป็นช่องเปิดที่อาจมีการพลัดตกต้องมีสัญลักษณ์แสดงเพื่อเตือนภัย



ความปลอดภัยเกี่ยวกับสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

ความร้อน

บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ควรมีอุณหภูมิสูงกว่า 38 องศาเซลเซียส



แสงสว่าง

บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอเหมาะสมกับลักษณะงาน



เสียง

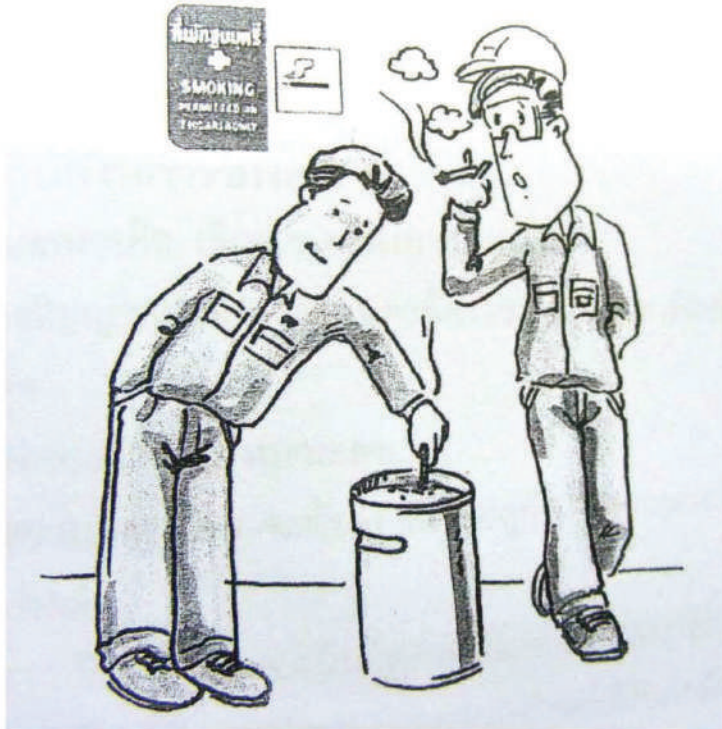
บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ควรมีเสียงดังกว่า 85 เดซิเบล เอ



บริเวณการทำงานที่มีสภาพแวดล้อมการทำงานเกินจากที่มีสภาพแวดล้อมการทำงานเกินจากที่กล่าวไว้ต้องมีมาตรการป้องกันเป็นพิเศษ และหากมีข้อสงสัยว่าไม่ปลอดภัยให้ปรึกษาหัวหน้างาน

นโยบายความปลอดภัยในการสูบบุหรี่

ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร โดยเด็ดขาด และห้ามเดินสูบบุหรี่ภายในเขตพื้นที่บริษัทฯ อนุญาตให้สูบบุหรี่เฉพาะพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และจะต้องทิ้งก้นบุหรี่ในภาชนะรองรับที่จัดไว้ให้เท่านั้น



การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ

เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที และดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุ โดยหัวหน้างาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง และต้องส่งรายงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดำเนินการต่อไป



เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานหัวหน้างานทันที



หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยร่วมสอบสวนอุบัติเหตุ จัดทำรายงาน
แจ้งต่อผู้จัดการโรงงาน



ขั้นตอนปฏิบัติกรณีฉุกเฉิน

ความปลอดภัยคือการปราศจากอุบัติเหตุ

บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันอุบัติเหตุ และการเสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพของพนักงาน รวมถึงผู้มาติดต่องานในบริษัทฯ

ขั้นตอนปฏิบัติในการอพยพ

- เมื่อได้รับแจ้งให้อพยพ ทุกคนจะต้องออกจากอาคารโดยใช้ทางออกฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด
- จุบรวมพลของพนักงานในโรงจักรคือ หน้าลานโกดังเครื่องกลฝ่ายไร่
- จุบรวมพลของพนักงานฝ่ายสำนักงานคือ หน้าสำนักงานโรงงาน
- เมื่อถึงจุดรวมพลทุกคนจะต้องรวมกันอยู่กับทีมงานของท่าน หรือรวมกับทีมงานที่มาติดต่อ
- ผู้รับผิดชอบทีมของท่านจะเป็นผู้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกของทีม
- สมาชิกของทีมจะต้องอยู่ที่จุดรวมพลจนกว่าจะได้รับคำสั่งอื่นใด
- ผู้รับผิดชอบทีมของท่านจะแจ้งให้กลับเข้าทำงานเมื่อสถานการณ์กลับเป็นปกติแล้ว



นโยบายความปลอดภัยที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นโยบายการจัดการเรื่องการฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยที่ร้ายแรงของบริษัท

การฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยที่ร้ายแรงอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บในพื้นที่ปฏิบัติงานของเราได้ซึ่งจะทำให้เกิดอันตรายที่ไม่น่าจะเกิดขึ้นกับพนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์และเพื่อนร่วมงาน พนักงานทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย และในบทบาทของหัวหน้างานท่านต้องกำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามด้วยเช่นกัน

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปพนักงานที่ถูกตรวจพบว่ากระทำการการฝ่าฝืนละเอียดหรือสั่งให้พนักงานทำการฝ่าฝืนนโยบายความปลอดภัยในเรื่องการตัดพลังงาน การป้องกันการตกจากที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ หรือข้อตรงสวิตช์ควบคุมความปลอดภัย ผลของการฝ่าฝืนข้อบังคับดังกล่าวนี้จะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย การฝ่าฝืนร้ายแรงที่เกิดจากความไม่ใส่ใจอาจจะถูกพิจารณาลงโทษในสถานหนักกว่า ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในขณะนั้นซึ่งอาจถึงการเลิกจ้าง

การฝ่าฝืนข้อบังคับดังกล่าว และกฎความปลอดภัยอื่น ๆ ในครั้งต่อไป อาจจะถูกดำเนินการทางวินัยถึงขั้นเลิกจ้างจากบริษัทฯ

ความร่วมมือของท่านอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติงานและรักษานโยบายความปลอดภัยเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะช่วยให้พวกเราทุกคนมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัย
Safety Manual



บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด
Kaset Thai Industry Co ., Ltd



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
Safety Manual



บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด
Kaset Thai Industry Sugar Co.,Ltd.

การอบรมพนักงานขับรถและพนักงานที่ปฏิบัติงานในด้านการขนส่ง
และการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการผจญเพลิง ประจำปี 2567

การอบรมพนักงานขับรถและพนักงานที่ปฏิบัติงานในด้านการขนส่ง
(ช่วงก่อนเปิดฤดูหีบ ปี 2567)
เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2566



บริษัท เคนครไทย อินดอร์เนชั่นแนอ ซูการ์ คอปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

FM-PN-07	REV.02	01/01/2560
หน้าที่/ทั้งหมด 1/1		

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ จุดปฏิบัติงาน (OJT.)

ตั้ง.....บริเวณเปิดจ้างขนถ่ายน้ำตาล.....ชื่อวิทยากรฝึกอบรม.....นายสุเทพ.....พันนิธิ.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยฯ.....

หัวข้อ 1. วิธีการทำงาน.....

หัวข้อ 2. ความปลอดภัยในการทำงาน.....

หัวข้อ 3. ระบบ ISO , GMP , HACCP , FSSC22000.....

หัวข้อ 4.....

หัวข้อ 5.....

วันที่.....6/12/66.....ระยะเวลา.....08.00.....น. ถึง.....17.00.....น. รวม.....8.....ชั่วโมง

แผนก.....งานแปรรูป.....ฝ่าย.....สำนักงาน.....สถานที่.....แผนกอาหารสัตว์.....

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	33787	นาย			✓		
2	36431	นาย			✓		
3	36538	นาย			✓		
4	27915	นาย			✓		
5	36557	นาย			✓		
6	36449	นาย			✓		
7	33199	นาย			✓		
8	34975	นาย			✓		
9	36494	นาย			✓		
10	25968	นาย			✓		
11	36589	นาย			✓		
12	35466	นาย			✓		
13	36536	นาย			✓		

ผู้ควบคุมการฝึกอบรม / ต้นสังกัด		ผู้รับรองการฝึกอบรม	
ลงชื่อ.....	หัวหน้าแผนก	ลงชื่อ.....	แผนกบุคคล
วันที่.....		วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผร./รองผร.ส่วน	ลงชื่อ.....	หัวหน้าแผนกบุคคล
วันที่.....		วันที่.....	

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. มอบหมายการฝึกอบรมให้วิทยากรประเมินผลการฝึกอบรมโดยทำเครื่องหมาย ✓ / ในช่องผลการฝึกอบรม
2. กรณีผลการฝึกอบรมไม่ผ่าน ให้ต้นสังกัดดำเนินการฝึกอบรมใหม่
3. กรณีมีเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือภาพถ่าย ให้แนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้
4. ส่งเอกสารผู้ควบคุมการฝึกอบรม และผู้รับรองการฝึกอบรม และนำส่งแผนกบุคคล
5. เก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน - 30 วัน - ให้ต้นสังกัดเก็บ

บริษัท เคนครไทย อินดอร์เนชั่นแนอ ซูการ์ คอปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

FM-PN-07	REV.02	01/01/2560
หน้าที่/ทั้งหมด 1/1		

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ จุดปฏิบัติงาน (OJT.)

ตั้ง.....บริเวณเปิดจ้างขนถ่ายน้ำตาล.....ชื่อวิทยากรฝึกอบรม.....นายสุเทพ.....พันนิธิ.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยฯ.....

หัวข้อ 1. วิธีการทำงาน.....

หัวข้อ 2. ความปลอดภัยในการทำงาน.....

หัวข้อ 3. ระบบ ISO , GMP , HACCP , FSSC22000.....

หัวข้อ 4.....

หัวข้อ 5.....

วันที่.....6/12/66.....ระยะเวลา.....08.00.....น. ถึง.....17.00.....น. รวม.....8.....ชั่วโมง

แผนก.....งานแปรรูป.....ฝ่าย.....สำนักงาน.....สถานที่.....แผนกอาหารสัตว์.....

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	36159	นาย			✓		
2	31887	นาย			✓		
3	35879	นาย			✓		
4	33105	นาย			✓		
5	34650	นาย			✓		
6	34133	นาย			✓		
7	35273	นาย			✓		
8	35274	นาย			✓		
9	32053	นาย			✓		
10	35560	นาย			✓		
11	26692	นาย			✓		
12	35269	นาย			✓		
13	32847	นาย			✓		
14	34969	นาย			✓		

ผู้ควบคุมการฝึกอบรม / ต้นสังกัด		ผู้รับรองการฝึกอบรม	
ลงชื่อ.....	หัวหน้าแผนก	ลงชื่อ.....	แผนกบุคคล
วันที่.....		วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผร./รองผร.ส่วน	ลงชื่อ.....	หัวหน้าแผนกบุคคล
วันที่.....		วันที่.....	

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. มอบหมายการฝึกอบรมให้วิทยากรประเมินผลการฝึกอบรมโดยทำเครื่องหมาย ✓ / ในช่องผลการฝึกอบรม
2. กรณีผลการฝึกอบรมไม่ผ่าน ให้ต้นสังกัดดำเนินการฝึกอบรมใหม่
3. กรณีมีเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือภาพถ่าย ให้แนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้
4. ส่งเอกสารผู้ควบคุมการฝึกอบรม และผู้รับรองการฝึกอบรม และนำส่งแผนกบุคคล
5. เก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน - 30 วัน - ให้ต้นสังกัดเก็บ

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ.จุดปฏิบัติงาน (OJT.)

เรื่อง..... ชำรงศักดิ์..... ชื่อวิทยากรผู้ฝึกอบรม..... นายสุเทพ..... พันนิริ..... ตำแหน่ง..... ผู้เชี่ยวชาญ.....

หัวข้อ 1. วิธีการทำงาน.....

หัวข้อ 2. ความปลอดภัยในการทำงาน.....

หัวข้อ 3. ระบบ ISO, GMP, HACCP, FSSC22000.....

หัวข้อ 4.....

หัวข้อ 5.....

วันที่..... 6/12/66..... ระยะเวลา..... 08.00..... น. ถึง..... 17.00..... น. รวม..... 8..... ชั่วโมง.....

แผนก..... งานผลิต..... ฝ่าย..... สำนักงาน..... สถานที่..... แผนกยานยนต์.....

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	28352	นาย			✓		
2	20309	นาย			✓		
3	24035	นาย			✓		
4	26510	นาย			✓		
5	29087	นาย			✓		
6	29526	นาย			✓		
7	30104	นาย			✓		
8	27108	นาย			✓		
9	27948	นาย			✓		
10	20593	นาย			✓		
11	35466	นาย			✓		

ผู้ควบคุมการฝึกอบรม / ดัชนีชี้วัด		ผู้รับรองการฝึกอบรม	
ลงชื่อ.....	หัวหน้าแผนก	ลงชื่อ.....	แผนกบุคคล
วันที่.....		วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผ.ร/รองผ.จก.อำนวยการ	ลงชื่อ.....	หัวหน้าแผนกบุคคล
วันที่.....		วันที่.....	

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. ภายหลังการฝึกอบรมให้วิทยากรประเมินผลการฝึกอบรมโดยทำเครื่องหมาย / ในช่องผลการฝึกอบรม
2. กรณีผลการฝึกอบรมไม่ผ่าน ให้ดำเนินการติดตามการฝึกอบรมใหม่
3. กรณีมีเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือภาพถ่าย ให้แนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้
4. เสนอรายชื่อผู้ควบคุมการฝึกอบรม และผู้รับรองการฝึกอบรม และนำส่งแผนกบุคคล
5. เอกสารฉบับนี้อาจใช้เป็นแบบฟอร์มเอกสารอื่นได้

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ.จุดปฏิบัติงาน (OJT.)

เรื่อง..... ชำรงศักดิ์..... ชื่อวิทยากรผู้ฝึกอบรม..... นายสุเทพ..... พันนิริ..... ตำแหน่ง..... ผู้เชี่ยวชาญ.....

หัวข้อ 1. วิธีการทำงาน.....

หัวข้อ 2. ความปลอดภัยในการทำงาน.....

หัวข้อ 3. ระบบ ISO, GMP, HACCP, FSSC22000.....

หัวข้อ 4.....

หัวข้อ 5.....

วันที่..... 6/12/66..... ระยะเวลา..... 08.00..... น. ถึง..... 17.00..... น. รวม..... 8..... ชั่วโมง.....

แผนก..... งานผลิต..... ฝ่าย..... สำนักงาน..... สถานที่..... แผนกยานยนต์.....

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	35776	นาย			✓		
2	31071	นาย			✓		
3	29202	นาย			✓		
4	34408	นาย			✓		
5	33261	นาย			✓		
6	36535	นาย			✓		
7	29834	นาย			✓		

ผู้ควบคุมการฝึกอบรม / ดัชนีชี้วัด		ผู้รับรองการฝึกอบรม	
ลงชื่อ.....	หัวหน้าแผนก	ลงชื่อ.....	แผนกบุคคล
วันที่.....		วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผ.ร/รองผ.จก.อำนวยการ	ลงชื่อ.....	หัวหน้าแผนกบุคคล
วันที่.....		วันที่.....	

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. ภายหลังการฝึกอบรมให้วิทยากรประเมินผลการฝึกอบรมโดยทำเครื่องหมาย / ในช่องผลการฝึกอบรม
2. กรณีผลการฝึกอบรมไม่ผ่าน ให้ดำเนินการติดตามการฝึกอบรมใหม่
3. กรณีมีเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือภาพถ่าย ให้แนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้
4. เสนอรายชื่อผู้ควบคุมการฝึกอบรม และผู้รับรองการฝึกอบรม และนำส่งแผนกบุคคล
5. เอกสารฉบับนี้อาจใช้เป็นแบบฟอร์มเอกสารอื่นได้

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ จุดปฏิบัติงาน (OJT.)

เรื่อง..... จำนวนแบบใด..... ชื่อวิทยากรผู้ฝึกอบรม..... นามสกุล..... พันโท..... ตำแหน่ง..... ผู้เข้าร่วม.....

หัวข้อ 1. วิธีการทำงาน.....

หัวข้อ 2. ความปลอดภัยในการทำงาน.....

หัวข้อ 3. ระบบ ISO , GMP , HACCP , FSSC22000.....

หัวข้อ 4.....

หัวข้อ 5.....

วันที่..... 6/12/66..... ระยะเวลา..... 08.00..... น. ถึง..... 17.00..... น. รวม..... 8..... ชั่วโมง

แผนก..... ฐานองค์..... ฝ่าย..... สำนักงาน..... สถานที่..... แผนกงาน.....

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	20338	นาย			✓		
2	23108	นาย		✓			
3	30945	นาย		✓			
4	27997	นาย		✓			
5	21623	นาย		✓			
6	28352	นาย		✓			

ผู้ควบคุมการฝึกอบรม / ดับสังกัด	ผู้รับรองการฝึกอบรม
ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนก.....	ลงชื่อ..... แผนกบุคคล
วันที่.....	วันที่.....
ลงชื่อ..... ผ.ร.รองผ.ก.ส่วน.....	ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนกบุคคล
วันที่.....	วันที่.....

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. ภายหลังการฝึกอบรมให้วิทยากรประเมินผลการฝึกอบรมโดยทำเครื่องหมาย / ในช่องผลการฝึกอบรม
2. กรณีผลการฝึกอบรมไม่ผ่าน ให้ส่งสังกัดดำเนินการฝึกอบรมใหม่
3. กรณีฝึกอบรมประสบความสำเร็จ หรือค่าเฉลี่ย ให้เสนอรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม
4. เสนอขึ้นผู้ควบคุมการฝึกอบรม และผู้รับรองการฝึกอบรม และเข้าส่งแผนกบุคคล
5. เสนอการจ้างงานให้กับแผนกบุคคล สืบค้นที่ขึ้นทะเบียนประวัติ

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ จุดปฏิบัติงาน (OJT.)

เรื่อง..... จำนวนแบบใด..... ชื่อวิทยากรผู้ฝึกอบรม..... นามสกุล..... พันโท..... ตำแหน่ง..... ผู้เข้าร่วม.....

หัวข้อ 1. วิธีการทำงาน.....

หัวข้อ 2. ความปลอดภัยในการทำงาน.....

หัวข้อ 3. ระบบ ISO , GMP , HACCP , FSSC22000.....

หัวข้อ 4.....

หัวข้อ 5.....

วันที่..... 6/12/66..... ระยะเวลา..... 08.00..... น. ถึง..... 17.00..... น. รวม..... 8..... ชั่วโมง

แผนก..... ฐานองค์..... ฝ่าย..... สำนักงาน..... สถานที่..... แผนกงาน.....

ลำดับ	รหัส	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
	พนักงาน	นักกีฬา			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	36157	นาย			✓		
2	21623	นาย			✓		
3	32863	นาย			✓		
4	33653	นาย			✓		
5	30484	นาย			✓		
6	27396	นาย			✓		
7	27993	นาย			✓		
8	23187	นาย			✓		
9	29651	นาย			✓		
10	31068	นาย			✓		
11	28169	นาย			✓		
12	30107	นาย			✓		
13	33989	นาย			✓		

ผู้ควบคุมการฝึกอบรม / ดับสังกัด	ผู้รับรองการฝึกอบรม
ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนก.....	ลงชื่อ..... แผนกบุคคล
วันที่.....	วันที่.....
ลงชื่อ..... ผ.ร.รองผ.ก.ส่วน.....	ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนกบุคคล
วันที่.....	วันที่.....

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. ภายหลังการฝึกอบรมให้วิทยากรประเมินผลการฝึกอบรมโดยทำเครื่องหมาย / ในช่องผลการฝึกอบรม
2. กรณีผลการฝึกอบรมไม่ผ่าน ให้ส่งสังกัดดำเนินการฝึกอบรมใหม่
3. กรณีฝึกอบรมประสบความสำเร็จ หรือค่าเฉลี่ย ให้เสนอรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม
4. เสนอขึ้นผู้ควบคุมการฝึกอบรม และผู้รับรองการฝึกอบรม และเข้าส่งแผนกบุคคล
5. เสนอการจ้างงานให้กับแผนกบุคคล สืบค้นที่ขึ้นทะเบียนประวัติ

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ.จุดปฏิบัติงาน (OJT.)

เรื่อง.....จบภาคเรียน.....โรงเรียน.....นางสาวเพ็ญ.....ทนาย.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยฯ

หัวข้อ 1. วิธีการทำงาน.....

หัวข้อ 2. ความปลอดภัยในการทำงาน.....

หัวข้อ 3. ระบบ ISO, GMP, HACCP, FSSC22000

หัวข้อ 4.....

หัวข้อ 5.....

วันที่	6/12/66	วันจันทร์	08.00	ผู้ถึง	17.00	ผู้ถึง	8	ผู้ถึง
--------	---------	-----------	-------	--------	-------	--------	---	--------

เลขที่.....วันที่.....ฝ่าย.....สำนักงาน.....สถานที่.....แบบเอกสาร.....

	รื้อ	ผ้า			ผลการดำเนินงาน	
--	------	-----	--	--	----------------	--

[illegible]

ผู้ควบคุมการฝึกอบรม / ต้นสังกัด		ผู้รับรองการฝึกอบรม	
ลงชื่อ..... วันที่.....	หัวหน้าแผนก.....	ลงชื่อ..... วันที่.....	แผนกบุคคล.....
ลงชื่อ..... วันที่.....	ผ.ร/อ.พ.จ.ก.อาน.....	ลงชื่อ..... วันที่.....	หัวหน้าแผนกบุคคล.....

ຈົນຕອນປູນັດ

1. การขอรับการฝึกอบรมไปใช้วิทยากร ประเด็นนี้ผลจากการฝึกอบรมโดยทางโรงเรียน / ในข้อของผลการฝึกอบรม
2. การพัฒนาฝึกอบรม ไม่ผ่าน ให้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าการฝึกอบรมใหม่
3. การพัฒนาการประกอบอาชีพของนักเรียน หรือภาคอื่น ๆ ให้เป็นแบบวิธีของหน่วยงานอื่น
4. เสนอขึ้นผู้ให้ การขอรับการฝึกอบรมของวิทยากรเฉพาะฝึกอบรม และเข้าศึกษาแผนก
5. ขณะประกอบอาชีพการงาน การขอรับการฝึกอบรม และเข้าศึกษาแผนก

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ.จุดปฏิบัติงาน (OJT.)

เมือง.....จังหวัด..... ชื่อวิทยานิพนธ์..... นาย..... นามสกุล..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หัวข้อ : วิธีการทำงาน

หัวข้อ 2 ความปลอดภัยในการทำงาน

第 2 页 3 3+13 ISO GMP HACCP FSSC22000

11 FEB 2 1992 150, 501, 1140, 1, 1, 000-420000

[illegible][illegible][illegible]

แบบฝึกหัดที่ ๑๐ : การวิเคราะห์ต้นทุน									
ข้อมูลเบื้องต้น									
ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐

[illegible]

ผู้ควบคุมการฝึกอบรม / ดินถึงกีด	ผู้รับรองการฝึกอบรม
ลงชื่อ..... <u>/ / =</u>หัวหน้าแผนก วันที่.....	ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u>แผนกบุคคล วันที่.....
ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u>ผช./รอง/เห.เจ.ส่วน วันที่..... <u>6/1/75</u>	ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u>หัวหน้าแผนกบุคคล วันที่.....

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. ภายหลังการฝึกอบรมให้วิทยากรประเมินผลการฝึกอบรมโดยทำเครื่องมือ / ในข้อของการฝึกอบรม
2. กรณีผลการฝึกอบรมไม่ผ่าน ให้คืนสิทธิดำเนินการฝึกอบรมใหม่
3. กรณีมีเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือภาพถ่าย ให้แนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้
4. เสนอขึ้นสู่หน่วยบริหารการศึกษา และผู้รับรองการฝึกอบรม (คณะผู้บริหารบุคคล
5. ภายหลังขึ้นสู่ที่ประชุมของบุคคล
6. ภายหลังขึ้นสู่ที่ประชุมของบุคคล

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ.จุดปฏิบัติงาน (OJT.)

เรื่อง.....ออกเซอร์+ไฟล์คัลฟ.....ชื่อวิชาการศึกษาอบรม.....นายสุเทพ.....กันนิต.....ตำแหน่ง.....ผู้ชี้ขาด

หัวข้อ 1. วิธีการทำงาน.....

หัวข้อ 2. ความปลอดภัยในการทำงาน.....

หัวข้อ 3. ระบบ ISO , GMP , HACCP , FSSC22000

หัวข้อ 4.....

หัวข้อ 5:

วันที่ 6/12/66 เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. รวม 8 ชั่วโมง

แผนก..... ขานยนต์..... ฝ่าย..... สำนักงาน..... สถานที่..... แผนกขานยนต์.....

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	30010	นาย			✓		
2	20500	นาย			✓		
3	32843	นาย			✓		
4	26897	นาย			✓		
5	34700	นาย			✓		
6	25188	นาย			✓		
7	23285	นาย			✓		
8	20312	นาย			✓		
9	29400	นาย			✓		
10	36152	นาย			✓		

ผู้ควบคุมการฝึกอบรม / ต้นสังกัด	ผู้รับรองการฝึกอบรม
ลงชื่อ..... วันที่.....	ลงชื่อ..... วันที่.....
ลงชื่อ..... วันที่.....	ลงชื่อ..... วันที่.....

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. ราษฎรหลังการฝึกอบรมไปใช้ทางการประเมินผลการศึกษาโดยปกติหรือเฉพาะทาง / ในข้อของผลการฝึกอบรม
2. การพัฒนาการศึกษาไม่ผ่าน ให้กลับไปศึกษาตั้งแต่ต้นมีการฝึกอบรมใหม่
3. กรณีมีเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือภาพถ่าย ให้แนบเอกสารหรือภาพถ่ายฉบับนี้
4. เสนอเข้าสู่วิชาชั้นการศึกษาเฉพาะทางในวิชาการศึกษาอบรม ขณะไปศึกษานอกหลักสูตร
5. เสนอเข้าสู่วิชาชั้นเทียบชั้นเกษตรศาสตร์ ชั้นสูง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ.จุดปฏิบัติงาน (OJT.)

เรื่อง.....รอน้ำใช้ + น้ำดื่ม+น้ำเสกถนน.....ชื่อวิทยากรผู้ฝึกอบรม.....นายสุเทพ.....พันธุ์.....ตำแหน่ง.....ผู้จัดทำฯ.....

หัวข้อ 1. วิธีการทำงาน

หัวข้อ 2. ความปลอดภัยในการทำงาน.....

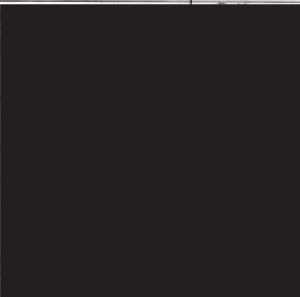
หัวข้อ 3. ระบบ ISO , GMP , HACCP , FSSC22000

หัวข้อ 4.....

หัวข้อ 5

วันที่ 6/12/66 เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. รวม 8 ชั่วโมง

แผนก..... ฐานฮนต์..... ฝ่าย..... สำนักงาน..... สถานที่..... แผนกฐานฮนต์.....

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วงจรรายการ	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	32048	นาย			✓		
2	32856	นาย			✓		
3	33122	นาย			✓		
4	32337	นาย			✓		
5	27231	นาย			✓		
6	33302	นาย			✓		
7	33309	นาย			✓		
8	31266	นาย			✓		
9	34405	นาย			✓		
10	33256	นาย			✓		
11	26746	นาย			✓		

ผู้ควบคุมการฝึกอบรม / พันธังกิต	ผู้รับรองการฝึกอบรม
ลงชื่อ  พันธังกิต	ลงชื่อ  นายบุญทศ
วันที่	วันที่
ลงชื่อ  ศษ./รองฯ/จก.อ้วน	ลงชื่อ  พันธังกิต
วันที่	วันที่

ข้อมูลปฏิบัติ

1. ภายหลังจากการฝึกอบรมให้วิทยากร ประเมินผลการฝึกอบรมโดยทำแบบสอบถาม / ในข้อสรุปผลการฝึกอบรม
2. กรณีผลการฝึกอบรมไม่ผ่าน ให้สืบเสาะถึงสาเหตุมีการฝึกอบรมหรือไม่
3. กรณีเกิดผลการประลองภาคการฝึกอบรม เบื้องกลางแล้ว ให้เฝ้าระวังเพื่อลดผลการฉบับนี้
4. เกณฑ์ขึ้นสู่การดำเนินการฝึกอบรม คณะผู้รับผิดชอบฝึกอบรม / ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน
5. ผลการประเมิน (แบบสอบถาม) และผลการประเมิน / ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ จุดปฏิบัติงาน (OJT.)

เรื่อง ช่างซ่อมเครื่องวิทยุ ชื่อตัวอักษร ผดุงอรุณ นาย กฤต นาม นันทิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยชาย

หัวข้อ 1. วิศวกรทำงาน.....

หัวข้อ 2 ความปลอดภัยในการทำงาน.....

หัวข้อ 3. ระบบ ISO , GMP , HACCP , FSSC22000.....

หัวข้อ 4.....

หน้า 5

วันที่ 6/12/66 ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. รวม 8 ชั่วโมง

แผนก.....ฝ่าย.....สำนักงาน.....สถานที่.....แผนกฯ.....

[illegible]

ผู้ควบคุมการฝึกอบรม / ต้นสังกัด	ผู้รับรองการฝึกอบรม
ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนก..... วันที่.....	ลงชื่อ..... แผนกบุคคล..... วันที่.....
ลงชื่อ..... ศร./อช/อชก. ส่วน..... วันที่.....	ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนกบุคคล..... วันที่.....

ขั้นตอนที่ ๖

1. ภายหลังการฝึกอบรมให้วิทยากรประเมินผลการศึกษาโดยใช้ตัวชี้วัดที่กำหนด / ในช่องผลการฝึกอบรม
2. กรณีผลการฝึกอบรมไม่ผ่าน ให้สืบเสาะถึงต้นตอปัญหาการฝึกอบรมใหม่
3. กรณีมีข้อถกเถียงการประเมินการฝึกอบรม หรือภาพถ่าย ให้แนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้
4. เสนอขึ้นสู่ผู้บังคับบัญชาการฝึกอบรม และผู้รับผิดชอบการฝึกอบรม และนำส่งแผนกบุคคล
5. เอกสารต้นฉบับให้ผู้บังคับบัญชาการฝึกอบรม เก็บรักษาไว้เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ.จุลปฏิบัติงาน (OJT.)

เรื่อง.....ข้างขอมกรุณมอานัก.....ขอวางถากวคคอกบรรม.....นางสเทพ.....ทนนธิ.....คำแทนง.....ผู้ชชชชชช

หัวข้อ 1. วิธีการทำงาน.....

หัวข้อ 2. ความปลอดภัยในการทำงาน.....

หัวข้อ 3. ระบบ ISO , GMP , HACCP , FSSC22000.....

หัวข้อ 4

หัวข้อ 5:

วันที่.....6/12/66.....ระบะเวลา.....08.00.....น. ถึง.....17.00.....น. รวม.....8.....ชั่วโมง

แผนก..... อาชนันต์..... ฝ่าย..... สำนักงาน..... สถานที่..... แคมป์อาชนันต์.....

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	35036	นาย			✓		
2	33103	นาย			✓		
3	20315	นาย			✓		
4	28374	นาย			✓		
5	36450	นาย			✓		
6	28767	นาย			✓		
7	30270	นาย			✓		
8	21199	นาย			✓		
9	21676	นาย			✓		
10	36495	นาย			✓		

ผู้ควบคุมการฝึกอบรม / จัดถึง	ผู้วิจารณ์การฝึกอบรม
ลงชื่อ  หัวหน้าแผนก	ลงชื่อ  มรณกฤษ
วันที่	วันที่
ลงชื่อ  ผจ./รองผจก. ส่วน	ลงชื่อ  หัวหน้าแผนกบุคคล
วันที่ 	วันที่

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. ภายหลังการฝึกอบรมให้วิทยากรประเมินผลการฝึกอบรมโดยทำเรื่องรายงาน / ในข้อแจ้งผลการฝึกอบรม
2. กรณีผลการฝึกอบรมไม่ผ่าน ให้ดำเนินการชี้แจงคำใบ้ผลการฝึกอบรมใหม่
3. กรณีมีข้อถกเถียงระหว่างการฝึกอบรม หรือหากต่าง ให้ยื่นบอกรายข้อเท็จจริงฉบับนี้
4. สนองข้อชี้แจงผลการฝึกอบรม และชี้แจงรายละเอียดการฝึกอบรม (กรณีมีข้อแจ้งผลการฝึกอบรม)
5. เอกสารสนับสนุนการชี้แจงผลการฝึกอบรม ซึ่งงานวิจัยที่กล่าวถึงในข้อแจ้งผลการฝึกอบรม

บริษัท เกนคอร์ท อินเตอร์เนชั่นแนล ซูการ์ คอปเปอร์จีน จำกัด (มหาชน)

FM - PN - 07	REV. 02	01/01/2560
หน้าที่ทั้งหมด 1/1		

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ จุดปฏิบัติงาน (OJT.)

ชื่อ.....ช่างประกอบ + ช่างไฟ.....ชื่อวิทยากรฝึกอบรม.....นายสุเทพ.....กันนิธิ.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยฯ.....
 หัวข้อ 1. วิธีการทำงาน.....
 หัวข้อ 2. ความปลอดภัยในการทำงาน.....
 หัวข้อ 3. ระบบ ISO , GMP , HACCP , FSSC22000.....
 หัวข้อ 4.....
 หัวข้อ 5.....
 วันที่.....6/12/66.....ระยะเวลา.....08.00.....น. ถึง.....17.00.....น. รวม.....8.....ชั่วโมง
 แผนก.....งานคส.....ฝ่าย.....สำนักงาน.....สถานที่.....แผนกงานคส.....

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	34782	นาย			✓		
2	32515	นาย			✓		
3	34050	นาย			✓		

ผู้ควบคุมการฝึกอบรม / คัดสังเกต		ผู้รับรองการฝึกอบรม	
ลงชื่อ.....	หัวหน้าแผนก	ลงชื่อ.....	แผนกบุคคล
วันที่.....		วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผ.ว/อ/สจก.ส่วน	ลงชื่อ.....	หัวหน้าแผนกบุคคล
วันที่.....		วันที่.....	

- ขั้นตอนปฏิบัติ
1. ภายหลังการฝึกอบรมให้วิทยากรประเมินผลการฝึกอบรมโดยทำเครื่องหมาย / ในช่องผลการฝึกอบรม
 2. กรณีผลการฝึกอบรมไม่ผ่าน ให้คืนสังกัดดำเนินการฝึกอบรมใหม่
 3. กรณีมีเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือภาพถ่าย ให้เก็บมาพร้อมเอกสารฉบับนี้
 3. เก็บเอกสารผู้ควบคุมการฝึกอบรม และผู้รับรองการฝึกอบรม และนำส่งแผนกบุคคล
 3. เก็บเอกสารฉบับนี้เก็บที่แผนกบุคคล แล้วจึงคืนให้ผู้ฝึกอบรม

บริษัท เกนคอร์ท อินเตอร์เนชั่นแนล ซูการ์ คอปเปอร์จีน จำกัด (มหาชน)

FM - PN - 07	REV. 02	01/01/2560
หน้าที่ทั้งหมด 1/1		

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ จุดปฏิบัติงาน (OJT.)

ชื่อ.....หัวหน้างาน + ชูการ.....ชื่อวิทยากรฝึกอบรม.....นายสุเทพ.....กันนิธิ.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยฯ.....
 หัวข้อ 1. วิธีการทำงาน.....
 หัวข้อ 2. ความปลอดภัยในการทำงาน.....
 หัวข้อ 3. ระบบ ISO , GMP , HACCP , FSSC22000.....
 หัวข้อ 4.....
 หัวข้อ 5.....
 วันที่.....6/12/66.....ระยะเวลา.....08.00.....น. ถึง.....17.00.....น. รวม.....8.....ชั่วโมง
 แผนก.....งานคส.....ฝ่าย.....สำนักงาน.....สถานที่.....แผนกงานคส.....

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	1830	นาย			✓		
2	36326	นาย			✓		
3	25561	นาย			✓		
4	66	นาย			✓		
5	20318	นาย			✓		
6	27959	นาย			✓		
7	24193	นาย			✓		
8	27397	นาย			✓		
9	30569	นางสาว			✓		
10	30140	นางสาว			✓		

ผู้ควบคุมการฝึกอบรม / คัดสังเกต		ผู้รับรองการฝึกอบรม	
ลงชื่อ.....	หัวหน้าแผนก	ลงชื่อ.....	แผนกบุคคล
วันที่.....		วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผ.ว/อ/สจก.ส่วน	ลงชื่อ.....	หัวหน้าแผนกบุคคล
วันที่.....		วันที่.....	

- ขั้นตอนปฏิบัติ
1. ภายหลังการฝึกอบรมให้วิทยากรประเมินผลการฝึกอบรมโดยทำเครื่องหมาย / ในช่องผลการฝึกอบรม
 2. กรณีผลการฝึกอบรมไม่ผ่าน ให้คืนสังกัดดำเนินการฝึกอบรมใหม่
 3. กรณีมีเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือภาพถ่าย ให้เก็บมาพร้อมเอกสารฉบับนี้
 4. เก็บเอกสารผู้ควบคุมการฝึกอบรม และผู้รับรองการฝึกอบรม และนำส่งแผนกบุคคล
 5. เอกสารฉบับนี้เก็บที่แผนกบุคคล แล้วจึงคืนให้ผู้ฝึกอบรม

การซ่อมแผนดับเพลิงย่อย เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567



การซ่อมแผนดับเพลิงย่อย
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ณ บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งหมดจำนวน 8 คน

- | | |
|---------------|-----------|
| 1. [Redacted] | รปภ. |
| 2. [Redacted] | รปภ. |
| 3. [Redacted] | รปภ. |
| 4. [Redacted] | รปภ. |
| 5. [Redacted] | หม้อไอน้ำ |
| 6. [Redacted] | หม้อไอน้ำ |
| 7. [Redacted] | ยานยนต์ |
| 8. [Redacted] | ยานยนต์ |

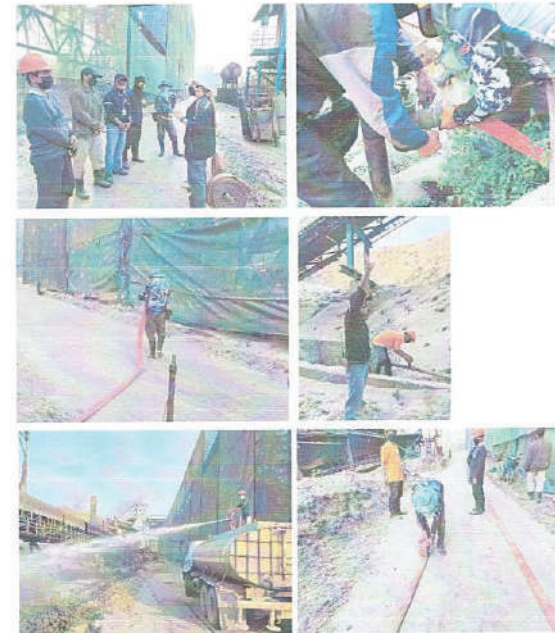
สมมติเหตุการณ์ ไฟไหม้กองกากอ้อยบริเวณ belt 1 เมื่อเวลา 16.40 น.

ผลการฝึกซ้อม สรุปได้ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| 1. เวลาในการดับเพลิง ตั้งแต่พบเหตุการณ์จนถึง ระงับเหตุ | 40 นาที |
| 2. การต่อสายฉีดน้ำดับเพลิง 3 จุด | 4 เส้น |
| 3. ประเมินผลการฝึกซ้อมอยู่ในเกณฑ์ | พอใช้ |
| 4. ข้อบกพร่องการฝึกดังนี้ | |
| 4.1 วาล์วหัวจ่ายน้ำชำรุด 1 หัว | |
| - พวงมาลัยมือหมุนสำหรับ เปิด-ปิด น้ำชำรุด 1 อัน | |
| 4.2 สายฉีดน้ำดับเพลิงชำรุด 1 เส้น (รื้อเป็นตามค) | |
| 5. รดน้ำดับเพลิงเข้าถึงพื้นที่และฉีดน้ำใช้เวลา | 18 นาที |
| 5.1 รถน้ำดับเพลิงใช้เวลาเดินทางนานเนื่องจาก | |
| - เส้นทางขรุขระ และมีสิ่งกีดขวาง | |
| - การสื่อสารโดยหัวหน้างาน แจ้งจุดเกิดเหตุผิดที่ | |
| 6. แนวทางในการแก้ไขและข้อเสนอแนะ : | |
| 6.1 มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงที่ชำรุด | |
| 6.2 ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน | |
| 6.3 การสื่อสารชัดเจน และถูกต้อง | |



รูปภาพประกอบการฝึกซ้อม



ผู้รายงาน/ผู้ฝึกซ้อม
(นางสาวบุญยวีร์ สนธิ์)
จป.วิชาชีพ

ผู้อนุมัติ
(นายปวิญญ์ ศิริวิริยะกุล)
ผู้จัดการโรงงาน

สำนักงาน : 24 อาคารเกษร ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400
Office : 24 Kaset Bldg. Vithayalai Rangsit Rd., Din Daeng, Bangkok 10400, Thailand
โทรสาร : 0-2992-0899-73 โทรสาร : 0-2992-0899-73
โทร : 0-2992-0899-73 โทร : 0-2992-0899-73
Kaset Thai Factory : 1/1 Moo 14 Bang Pho Sub-District, Takae District, Nakhonratchasima Province 30140, Thailand Tel : (+66) 5622-8722-5 Fax : (+66) 5622-8722-5

โทรสาร : 0-2992-0899-73 โทรสาร : 0-2992-0899-73
Tel : (+66) 2992-0899-73 Fax : (+66) 2992-0899-73
โทร : 0-2992-0899-73 โทร : 0-2992-0899-73
Kaset Thai Factory : 1/1 Moo 14 Bang Pho Sub-District, Takae District, Nakhonratchasima Province 30140, Thailand Tel : (+66) 5622-8722-5 Fax : (+66) 5622-8722-5



สำนักงาน : 24 อาคารเกษร ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400
Office : 24 Kaset Bldg. Vithayalai Rangsit Rd., Din Daeng, Bangkok 10400, Thailand
โทรสาร : 0-2992-0899-73 โทรสาร : 0-2992-0899-73
โทร : 0-2992-0899-73 โทร : 0-2992-0899-73
Kaset Thai Factory : 1/1 Moo 14 Bang Pho Sub-District, Takae District, Nakhonratchasima Province 30140, Thailand Tel : (+66) 5622-8722-5 Fax : (+66) 5622-8722-5

โทรสาร : 0-2992-0899-73 โทรสาร : 0-2992-0899-73
Tel : (+66) 2992-0899-73 Fax : (+66) 2992-0899-73
โทร : 0-2992-0899-73 โทร : 0-2992-0899-73
Kaset Thai Factory : 1/1 Moo 14 Bang Pho Sub-District, Takae District, Nakhonratchasima Province 30140, Thailand Tel : (+66) 5622-8722-5 Fax : (+66) 5622-8722-5





KTIS
More Than Sugar

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited

ทะเบียนเลขที่ 0107556000115

การซ่อมแซมต้นเพลิงย่อย
วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2567

ณ บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งหมดจำนวน 6 คน

- | | |
|--|-----------|
| 1.  | หม้อไอน้ำ |
| 2.  | หม้อไอน้ำ |
| 3.  | ยานยนต์ |
| 4.  | ยานยนต์ |
| 5.  | รถป. |
| 6.  | รถป. |

สมมติเหตุการณ์ ไฟไหม้กองกากอ้อยบริเวณเบคโฮไฟฟ้า เมื่อเวลา 15.10 น.

ผลการฝึกซ้อม สรุปได้ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| 1. เวลาในการดับเพลิง ตั้งแต่พบเหตุการณ์จนถึง ระงับเหตุ | 30 นาที |
| 2. การต่อสายฉีดน้ำดับเพลิง 2 จุด | 4 เส้น |
| 3. ประเมินผลการฝึกซ้อมอยู่ในเกณฑ์ | พอใจ |
| 4. ข้อบกพร่องการฝึกดังนี้ | |

4.1 วาดหัวจ่ายน้ำชำรุด 1 หัว

- เมื่อต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงแล้วไม่สามารถถอดออกได้ 1 หัว

4.2 สายฉีดน้ำดับเพลิงชำรุด 3 เส้น (เป็นสายเก่าที่ชำรุดได้นำมาซ่อมและนำมาใช้)

- | | |
|--|---------|
| 5. รดน้ำดับเพลิงเข้าถึงพื้นที่และฉีดน้ำใช้เวลา | 12 นาที |
|--|---------|

6. แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะ :

6.1 มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงที่ชำรุด

6.2 ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

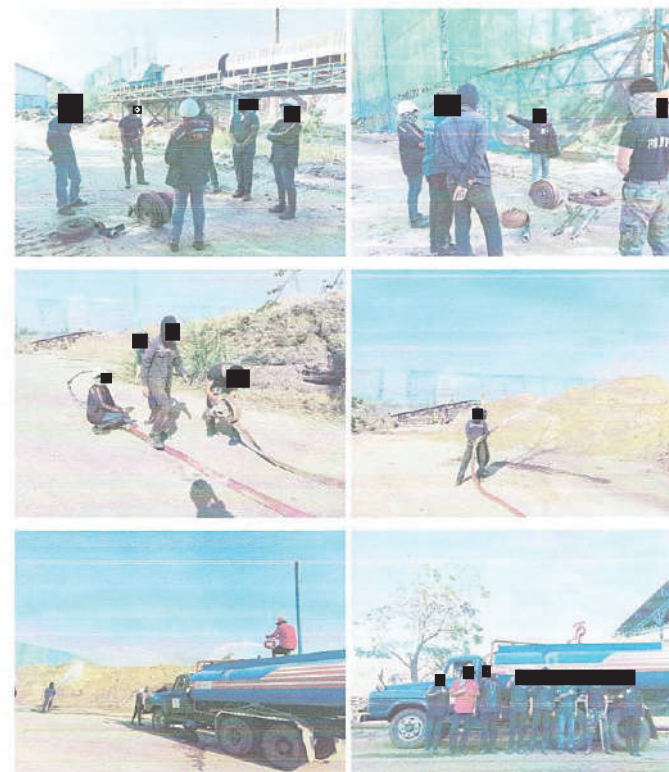


KTIS
More Than Sugar

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited

ทะเบียนเลขที่ 0107556000115

รูปภาพประกอบการฝึกซ้อม



ผู้รายงาน/ผู้ฝึกซ้อม
(นางสาวบุญวีร์ สนธิม)
จป.วิชาชีพ

ผู้อนุมัติ
(นายปริญญา ศิริวิยะกุล)
ผู้จัดการโรงงาน

สำนักงาน : 24 อาคารพาณิชย์ 2 ชั้น ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10400
Office : 24 Akaphol Bldg. Vibhavadi Rangsit Rd., Din Daeng, Din Daeng, Bangkok 10400, Thailand

โทรศัพท์ : 0-2992-0869-73 โทรสาร : 0-2548-9126
Tel : [+66] 2992-0869-73 Fax : [+66] 2548-9126

โรงงานผลิตน้ำตาล : 1/1 หมู่ 14 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางปลามะลิ จังหวัดสุพรรณบุรี 32140
Kaset Thai Factory : 1/1 Moo 14 Nong Pho Sub-District, Taklee District, Nakhonphasarak Province 32140, Thailand

โทรศัพท์ : 0-5633-8123-5 โทรสาร : 0-5633-8126
Tel : [+66] 5633-8123-5 Fax : [+66] 5633-8126



สำนักงาน : 24 อาคารพาณิชย์ 2 ชั้น ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10400
Office : 24 Akaphol Bldg. Vibhavadi Rangsit Rd., Din Daeng, Din Daeng, Bangkok 10400, Thailand

โทรศัพท์ : 0-2992-0869-73 โทรสาร : 0-2548-9126
Tel : [+66] 2992-0869-73 Fax : [+66] 2548-9126

โรงงานผลิตน้ำตาล : 1/1 หมู่ 14 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางปลามะลิ จังหวัดสุพรรณบุรี 32140
Kaset Thai Factory : 1/1 Moo 14 Nong Pho Sub-District, Taklee District, Nakhonphasarak Province 32140, Thailand

โทรศัพท์ : 0-5633-8123-5 โทรสาร : 0-5633-8126
Tel : [+66] 5633-8123-5 Fax : [+66] 5633-8126



การซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไทยนิคมอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
 สาขา - ประเภทกิจการ การผลิตน้ำตาลทรายขาวและน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์
 ที่อยู่ เลขที่ 1/1 หมู่ที่ 14 ซอย - ถนน -
 แขวง/ตำบล หนองโพ อำเภอ สามโก้ จังหวัด นนทบุรี
 รหัสไปรษณีย์ 60140 โทรศัพท์ 02-5100311

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 1,040 คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน
 ระบืออาคาร/สถานที่ -

☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
 ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
 ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม วันที่ 27 ถึง 28 เดือน สิงหาคม ปี 2567 เวลา 08.00 น.

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 4 สิงหาคม 2566

๒.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 546 คน

๒.๔ ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☒ ได้รับความเห็นชอบและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย
 หนังสือ 0030 เลขที่ 1139 ลงวันที่ 21 ส.ค. ๖7 โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☐ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ -
 ทำใบอนุญาต - โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ ปวิญ ตรีวิจิตรกุล นายจ้าง
 (นายปวิญ ตรีวิจิตรกุล)
 วันที่ 29 ส.ค. ๖7



KTIS
More Than Sugar

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
 Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited

เบอร์โทร 0107556000116

แผนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

สถานที่ หนองโพนา 7

สาเหตุ แรงดันในหม้อไอน้ำสูงเกินไป (Safety Valve) ไม่ทำงาน ทำให้หม้อไอน้ำระเบิด

สิ่งที่เกิดขึ้น พนักงานควบคุมหม้อไอน้ำในห้องคอนโทรล ได้ลงเชื้อเพลิงมากเกินไป ทำให้แรงดันไอน้ำในหม้อไอน้ำสูงเกิน (Safety Valve) ไม่เปิดทำให้มีประกายความดันออก ไอน้ำในหม้อไอน้ำสูงเกินกว่ากำลังความแข็งแรงของหม้อไอน้ำจะรับได้ หม้อไอน้ำจึงแตกและเกิดเพลิงไหม้ น้ำร้อนลวกมีพนักงานแผนกหม้อไอน้ำบาดเจ็บ 2 คน

- คนที่ 1 พนักงานหมดสติ (แผนกหม้อไอน้ำ)
- คนที่ 2 พนักงานถูกไฟลวกขาข้างขวา - แขนข้างขวา (แผนกหม้อไอน้ำ)

ผู้ร่วมการฝึก - ผู้บริหาร วิศวกร หัวหน้างาน พนักงาน ทุกแผนก - ทีมดับเพลิงแผนกหม้อไอน้ำ

- ทีมคัดกระแสไฟฟ้า - ทีม รบ.

- ทีมสื่อสาร - ทีมพยาบาล รถพยาบาลบริษัท

- ทีมอพยพ / สนับสนุน - ทีมค้นหา

- ทีมรถดับเพลิงยานยนต์และภายนอก

18 อาคารคอมเพล็กซ์ 1800 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400
 18 Rajapong Bldg., Vibhavadi Rangsit Rd., Rajabhatphongsi, Vibhavong, Bangkok 10400, Thailand

โทรศัพท์ : 0-2698-0660-73
 โทร : (+66)099-0869-73

โทรสาร : 0-2644-9185
 โทร : (+66)0916-9185

สาขา : 1 หมู่ 7 ตำบลบ้านหมือ อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครสวรรค์ 60000
 Factory : 1 Moo 7 Banbua Sub-District, Mueang District, Nakhon Sawan Province 60000, Thailand

โทรศัพท์ : 0-5609-7995-4, 0-5609-7998
 โทร : (+66)5609-7995-4, 5609-7998

โทรสาร : 0-5609-7999
 โทร : (+66)5609-7999



KTIS
More Than Sugar

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

สมมติสถานการณ์กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ การซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เวลา 20.00 น.

สถานที่เกิดเหตุ แผนกหม้อไอน้ำเตา 7

สถานการณ์ ขณะที่พนักงานทำงาน พบว่าเกิดเหตุหม้อไอน้ำเตา 7 ระเบิดไฟไหม้ลอยไฟและกำลังลุกลามเป็นเพลิงใหญ่

ขั้นตอน	เวลา	รายละเอียดเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางสื่อสาร
พบเหตุเพลิงไหม้	19.55 น.	หัวหน้างานแผนกหม้อไอน้ำแจ้งศูนย์ข้อมูล "มีเหตุหม้อไอน้ำเตา 7 ระเบิด" เข้าตรวจสอบพื้นที่พบมีไฟไหม้สายไฟ ลุกไหม้อย่างรวดเร็ว หัวหน้างานนำทีมดับเพลิงแผนกหม้อไอน้ำใช้ถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุ หัวหน้าทีมดับเพลิงแผนกหม้อไอน้ำ ขอสนับสนุนรถน้ำยานยนต์ ผ่านทางศูนย์ข้อมูล	ทีมผจญเพลิง	วิทยุ
แจ้งเหตุ	19.56 น.	ศูนย์ข้อมูลแจ้ง รปภ.ป้อม 1 ให้นำทีมดับเพลิงเข้าไปช่วยดับเพลิงเข้าสนับสนุน และแจ้งขอรถน้ำดับเพลิงยานยนต์	ศูนย์ข้อมูล	วิทยุ
	19.58 น.	เมื่อทีมดับเพลิงป้อม 1 สนับสนุนเข้าถึงจุดเกิดเหตุ หัวหน้าทีมดับเพลิงแจ้งศูนย์ข้อมูลว่ายังไม่สามารถดับไฟได้ ให้ตัดกระแสไฟฟ้าก่อน (เหตุรุนแรงมากมีกลุ่มควัน ฝุ่น และไฟจากการไหม้)	ทีมผจญเพลิง	วิทยุ
	20.00 น.	ศูนย์ข้อมูลแจ้ง ผอ.ดับเพลิงแผนกฉุกเฉิน (คุณอลกร จป.) ไม่สามารถดับไฟได้ขอให้ตัดกระแสไฟฟ้าและแจ้งขอรถสนับสนุนจากภายนอก มีกลุ่มควันและไฟจำนวนมากเข้าโรงจักรและอาจมีการหลุดตัวของโครงสร้าง	ศูนย์ข้อมูล	วิทยุ

	20.07 น.	ผอ.ดับเพลิงแจ้งทีมไฟฟ้าให้ตัดไฟบริเวณเตา 7 และให้ศูนย์ข้อมูลแจ้งขอรถน้ำสนับสนุนจากภายนอก บริษัทเอ็นไวรอนเม้นท์พลัส แอนด์ เพอร์ฟอร์ม จำกัด,บริษัทจีจีซี เคทีซี ไปโอเอสดีเอสเทรียล จำกัด และให้ศูนย์ข้อมูลประกาศเสียงตามสาย 3 ครั้ง (ประกาศ ขณะนี้มีเหตุเพลิงไหม้หม้อไอน้ำ มีกลุ่มควันและไฟจำนวนมากพัดเข้าหาโรงจักร อาคารหม้อไอน้ำอาจถล่ม ซึ่งจะทำให้มีกลุ่มควัน จึงขอให้พนักงานทุกคนอพยพไปที่จุดรวมพลจุดที่ 1 หน้าออฟฟิศในเวลาี้ค่ะ) และให้ รปภ. กศสัณญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ยาว 3 ครั้ง	ผอ.ดับเพลิง	วิทยุ
	20.07 น.	ให้นำทางของแต่ละแผนก นำทางพนักงานอพยพมายังจุดรวมพลจุดที่ 1 หน้าออฟฟิศ (เตรียมไฟฉาย)	พนักงานทุกคน	-
จุดรวมพล/การตรวจสอบรายชื่อ	20.09 น.	คนแรกที่มาถึงจุดรวมพล	พนักงานทุกคน	-
	20.12 น.	คนสุดท้ายที่มาถึงจุดรวมพล	พนักงานทุกคน	-
	20.13 น.	เมื่อพนักงานอพยพหนีไฟคนสุดท้ายถึงจุดรวมพล ปรากฏว่ามีพนักงานแผนกหม้อไอน้ำหายไป 2 คน หัวหน้าทีมอพยพ เข้ารายงานตัวกับ ผอ.ดับเพลิง	พนักงานทุกคน	-
		ผอ.ดับเพลิง เรียกทีมค้นหาและทีมช่วยเหลือเข้ารายงานตัว	ผอ.ดับเพลิง	วิทยุ
		ทีมค้นหาและทีมช่วยเหลือนำรถพยาบาลเข้าไปในที่เกิดเหตุ	ทีมค้นหา	วิทยุ
		รปภ. แจ้งว่ารถสนับสนุน GKBI และ EPPCO เข้ามาถึงป้อม 8 แล้ว	รปภ.	วิทยุ
การค้นหา	20.15 น.	ทีมค้นหารายงาน ผอ.ดับเพลิง พบคนสูญหาย มีอาการบาดเจ็บ 2 คน คนที่ 1 พนักงานหมดสติ (แผนกหม้อไอน้ำ) คนที่ 2 พนักงานถูกไฟลวกขาข้างขวา - แขนข้างขวา (แผนกหม้อไอน้ำ)	ทีมค้นหาและทีมช่วยเหลือ	วิทยุ
	20.16-20.19 น.	ทีมช่วยเหลือพาคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุและปฐมพยาบาลที่จุดรวมพลและนำส่งโรงพยาบาล	หน.ทีมดับเพลิง	วิทยุ

ระบุเหตุเพลิงไหม้ได้	20.25 น.	หัวหน้าทีมดับเพลิงแจ้ง ผอ.ดับเพลิงให้ทราบว่ามีการควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว	ผอ.ดับเพลิง	-
		ผอ.ดับเพลิง ประกาศให้พนักงานรับทราบว่า "สามารถระงับเหตุได้แล้ว ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน"		
		พนักงานกลับเข้าทำงานตามปกติ	พนักงาน	-

หมายเหตุ

1. เจ้าหน้าที่ รปภ.แต่ละจุดช่วยอำนวยความสะดวกเส้นทางให้กับ รถดับเพลิงภายนอกในการเข้ามาช่วยเหลือภายในบริษัท
2. ผู้นำทางแต่ละแผนกต้องนำพนักงานอพยพมาที่จุดรวมพลภายใน 5 นาที
3. วิธีการอพยพ ตั้งแต่ ระเบียบารมณ์ อย่าตกใจให้ทำตามแผนอพยพหนีไฟ "ห้ามวิ่งหรือเดินช้า ให้เดินเร็ว"
4. พนักงานตรวจสอบรายชื่อ เมื่อตรวจสอบรายชื่อครบแล้วสั่งให้พนักงานนั่งลง เพื่อรอรับคำสั่ง
5. ผู้ซ่อมแผนให้ใช้สัญญาณวิทยุใช้ช่องความถี่ 14995
6. รวมเวลาในการฝึกซ้อม 30 นาที

รูปภาพการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567



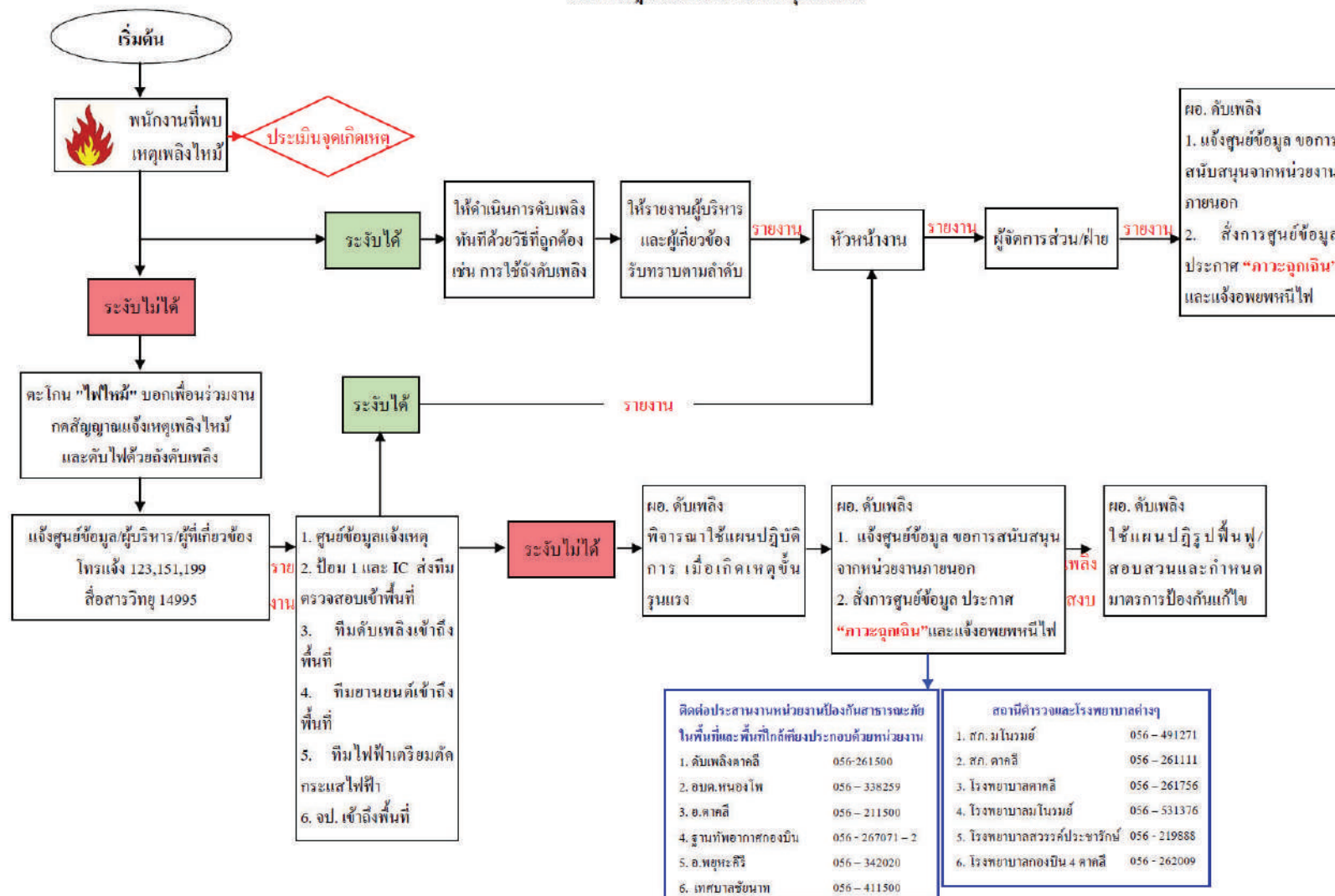
รูปภาพการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567



รูปภาพการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



รายงานการเกิดอุบัติเหตุ



KTIS
More Than Sugar

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited

www.ktisgroup.com

ทะเบียนเลขที่

ที่ กปอ. 38 / 2567

1 สิงหาคม 2567

เรื่อง แจ้งรายงานการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

เรียน ผู้จัดการโรงงาน

แนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขอสรุปรายงานการประสบอันตราย
เนื่องจากการทำงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 ดังต่อไปนี้
ตารางเปรียบเทียบจำนวนอุบัติเหตุประจำเดือน กรกฎาคม 2566 และ กรกฎาคม 2567

ประจำเดือนที่เปรียบเทียบ		หมายเหตุ
กรกฎาคม 2566	กรกฎาคม 2567	
ไม่มี	มี 1 ราย	มีรับการรักษาที่โรงพยาบาล 1 ราย
เพิ่มขึ้น 1 ราย		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอลงกร จินตาทิพย์)

หัวหน้าแผนกความปลอดภัยในการทำงาน

รับทราบ
11/8/24

สำนักงาน : 24 อาคารเอสเค อ.วิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
Office : 24 Asokhai Bldg, Vibhavadi Rangsit Rd., Din Daeng, Din Daeng, Bangkok, Thailand. 10400
โรงงาน : 1/1 หมู่ 14 ต.หนองบัว อ.สามชัย จ.นครราชสีมา 60140
Factory : 1/1 Moo 14 Nong Phao District, Amphur Takae, Nakornsiwan Province 60140

โทร : 02-692-0669-73 โทรสาร : 02-246-9125
Tel : [+66] 02-692-0669-73 Fax : [+66] 02-246-9125
โทร : 056-338-123-5 โทรสาร : 056-338-126
Tel : [+66] 056-338-123-5 Fax : [+66] 056-338-126

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ฟู้ดส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

รายงานการวิจัย ภายนอก (รพ./อนามัย/คลินิก)

จากวันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2567

รหัส พนง. ชื่อ-นามสกุล	วคป. เกิดเหตุ	สถานพยาบาล	หยุดงาน	รายละเอียด
แผนก 151-เครื่องจักรกลการเกษตร 1. 151-35284 [REDACTED]	30/7/67	รพ.มโนรมย์	ไม่หยุดงาน	สาเหตุ พนักงาน (ผู้บาดเจ็บ) กำลังปฏิบัติงานตะไบท่อ Adapter ต่อสายไฮดรอลิคเนื่องจากมีเกลียวล้น จึงได้ทำการตะไบชิ้นงานแล้วด้ามจับเกิดหลุดทำให้ตะไบแทงนิ้วก้อยมือขวาได้รับบาดเจ็บ
รวมจำนวน 1 ราย	-	-	-	-



KTIS
More Than Sugar

www.ktisgroup.com

กะป๊อแดนดัง

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited

ที่ คปอ. 50 / 2567

3 กันยายน 2567

เรื่อง แจ้งรายงานการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2567

เรียน ผู้จัดการโรงงาน

แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขอสรุปรายงานการประสบอันตราย
เนื่องจากการทำงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2567 ดังต่อไปนี้

ตารางเปรียบเทียบจำนวนอุบัติเหตุประจำเดือน สิงหาคม 2566 และ สิงหาคม 2567

ประจำเดือนที่เปรียบเทียบ		หมายเหตุ
สิงหาคม 2566	สิงหาคม 2567	
มี 2 ราย	มี 2 ราย	
		มีรับการรักษาที่โรงพยาบาล 2 ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอลงกร จินตทิพย์)

หัวหน้าแผนกความปลอดภัยในการทำงาน

อำนาจพล

ปรท

3/9/24

สำนักงาน : 24 อาคารเอทีเอส ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400
Office : 24 Aekphol Bldg., Vibhavadi Rangsit Rd., Din Daeng, Din Daeng, Bangkok, Thailand, 10400

โรงงาน : 1/1 หมู่ 14 ต.หนองโพ อ.ตากสิน จ.นครสวรรค์ 60140
Factory : 1/1 Moo 14 Nong Pho District, Amphur Taklee, Nakhon Sawan Province 60140

โทร : 02-692-0869-73
Tel : [+66] 02-692-0869-73

โทร : 056-338-123-5
Tel : [+66] 056-338-123-5

โทรสาร : 02-246-9125
Fax : [+66] 02-246-9125

โทรสาร : 056-338-126
Fax : [+66] 056-338-126

บริษัท เกษกรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

รายงานการรักษา ภายนอก (รพ./อนามัย/คลินิก)

จากวันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2567

รหัส พนง. ชื่อ-นามสกุล	วคป. เกิดเหตุ	สถานพยาบาล	หยุดงาน	รายละเอียด
<u>แผนก 101-ลูกหีบ</u> 1. 101-25529 [REDACTED]	6/8/67	รพ.มโนรมย์	ไม่หยุดงาน	สาเหตุ พนักงาน (ผู้บาดเจ็บ) กำลังปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน ได้ใช้ค้อน คอกเพื่อย้ายหัวกลางให้ติดกับร่องลูกหีบ แล้วทำให้สะเก็ดเหล็กกระเด็นมาโดน ลำตัวของพนักงานได้รับบาดเจ็บ
<u>แผนก 102-หม้อไอน้ำ เตา 1-7</u> 1. 102-36477 [REDACTED]	31/8/67	รพ.มโนรมย์	ไม่หยุดงาน	สาเหตุ พนักงาน (ผู้บาดเจ็บ) กำลังขนถุงซีเมนต์จากเตา 6 กับเพื่อนร่วมงาน โดยใช้รอกใบโพธิ์ แล้วรอกเกิดแตกทำให้ถูกรอกหล่นใต้ศีรษะของพนักงาน ได้รับบาดเจ็บ (เข็บแผล 3 เข็ม)
รวมจำนวน 2 ราย	-	-	-	-



www.ktisgroup.com

ทะเบียนเลขที่

KTIS
More Than Sugar

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited

ที่ คปอ. 56 / 2567

2 ตุลาคม 2567

เรื่อง แจ้งรายงานการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน ประจำเดือน กันยายน 2567

เรียน ผู้จัดการโรงงาน

แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขอสรุปรายงานการประสบอันตราย
เนื่องจากการทำงาน ประจำเดือน กันยายน 2567 ดังต่อไปนี้
ตารางเปรียบเทียบจำนวนอุบัติเหตุประจำเดือน กันยายน 2566 และ กันยายน 2567

ประจำเดือนที่เปรียบเทียบ		หมายเหตุ
กันยายน 2566	กันยายน 2567	
มี 1 ราย	มี 4 ราย	มีการรักษาที่โรงพยาบาล 4 ราย
เพิ่มขึ้น 3 ราย		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วันทนา

(นายอลงกร จินตาทิพย์)

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยในการทำงาน

ปจว
2/10/24

สำนักงาน : 24 อาคารเอกพล ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
Office : 24 Aekphol Bldg, Vibhavadi Rangsit Rd., Din Daeng, Din Daeng, Bangkok, Thailand, 10400
โทรสาร : 056-338-126
Factory : 1/1 Moo 14 Nong Phao District, Amphur Taklee, Nakornsawan Province 60140

โทร : 02-692-0869-73
Tel : [+66] 02-692-0869-73
โทร : 056-338-123-5
Tel : [+66] 056-338-123-5

โทรสาร : 02-246-9125
Fax : [+66] 02-246-9125
โทรสาร : 056-338-126
Fax : [+66] 056-338-126

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ชูการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

รายงานการรักษา ภายนอก (รพ./อนามัย/คลินิก)

จากวันที่ 1-30 กันยายน 2567

รหัส พนง. ชื่อ-นามสกุล	วคป. เกิดเหตุ	สถานพยาบาล	หยุดงาน	รายละเอียด
แผนก 151-เครื่องจักรกลการเกษตร				
1. 151-36037 [REDACTED]	2/9/67	รพ.ตากลิ	หยุด 2 วัน	สาเหตุ พนักงาน (ผู้บาดเจ็บ) กำลังเคลื่อนย้ายพัสดุโดยการลาก แล้วลื่นไถลเกิดกระตุก ทำให้นิ้วมือของพนักงานเข้าไปในร่องตะแกรงจึงถูกใบพัดลมบาด นิ้วชี้, นิ้วกลาง และนิ้วนางมือซ้ายได้รับบาดเจ็บ
2. 151-36418 [REDACTED]	17/9/67	รพ.ท่าตะโก	หยุด 3 วัน	สาเหตุ พนักงาน (ผู้บาดเจ็บ) ปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานกำลังทำใส่ฝากระบอกลอดรถลกลลงในแกน ขณะทำการใส่ นิ้วมือของพนักงานอยู่ใต้ฝากระบอกลแล้วเพื่อนร่วมงานใช้ค้อนตอกฝาทำให้ฝ่าเท้านิ้วเข้ากับขอบกระบอกไครดรถลกล ทำให้นิ้วกลางมือขวา และนิ้วนางมือซ้าย ได้รับบาดเจ็บ
แผนก 103-แผนกซ่อมบำรุงและปั้มน้ำ				
1. 103-20722 [REDACTED]	9/9/67	รพ.มโนรมย์	ไม่หยุดงาน	สาเหตุ พนักงาน (ผู้บาดเจ็บ) กำลังปฏิบัติงานกลึงชิ้นงาน แล้วเศษเหล็กกระเด็นเข้าเสื้อพนักงาน ทำให้กัมมันตภาพรังสีลงอย่างรวดเร็ว หน้าผากกระแทกกับเหล็กตัวล็อกปั้มน้ำได้รับบาดเจ็บ
แผนก 102-แผนกหม้อไอน้ำเตา 1-7				
1. 102-35534 [REDACTED]	20/9/67	รพ.มโนรมย์	หยุด 2 วัน	สาเหตุ พนักงาน (ผู้บาดเจ็บ) กำลังปฏิบัติงานขนเหล็กรางซึ่งจากจุดหนึ่งเพื่อมา กองไว้จุดหนึ่ง และเนื่องจากวางกองทับกัน ทำให้เหล็กหล่นทับเท้าพนักงานได้รับบาดเจ็บ
รวมจำนวน 4 ราย	-	-	-	-



www.ktisgroup.com

ทะเบียนเลขที่

KTIS
More Than Sugar

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited

ที่ คปอ. 60 / 2567

1 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง แจ้งรายงานการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2567

เรียน ผู้จัดการโรงงาน



แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขอสรุปรายงานการประสบอันตราย
เนื่องจากการทำงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2567 ดังต่อไปนี้
ตารางเปรียบเทียบจำนวนอุบัติเหตุประจำเดือน ตุลาคม 2566 และ ตุลาคม 2567

ประจำเดือนที่เปรียบเทียบ		หมายเหตุ
ตุลาคม 2566	ตุลาคม 2567	
มี 4 ราย	มี 1 ราย	มีรับการรักษาที่โรงพยาบาล 1 ราย
ลดลง 3 ราย		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอลงกร จินดาพิทักษ์)

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยในการทำงาน

รับทราบ.

ปฐ

1/11/24

สำนักงาน : 24 อาคารเอเซีย ๓ ชั้น ๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
Office : 24 Aekphol Bldg., Vibhavadi Rangsit Rd., Din Daeng, Din Daeng, Bangkok, Thailand. 10400
โรงงาน : 1/1 หมู่ 14 อ. ห้วยไร่ อ. ตากสิน จ. นครสวรรค์ 60140
Factory : 1/1 Moo 14 Nong Pho District, Amphur Taklee, Nakornsiwari Province 60140

โทร : 02-592-0869-73
Tel : [+66] 02-592-0869-73
โทร : 056-338-123-5
Tel : [+66] 056-338-123-5

โทรสาร : 02-246-9125
Fax : [+66] 02-246-9125
โทรสาร : 056-338-126
Fax : [+66] 056-338-126

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ชูการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

รายงานการรักษา ภายนอก (รพ./อนามัย/คลินิก)

จากวันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2567

รหัส พนง. ชื่อ-นามสกุล	วคป. เกิดเหตุ	สถานพยาบาล	หยุดงาน	รายละเอียด
<u>แผนก 110-LS</u> 1. 110-28477 ██████████	10/10/67	รพ.ชัชวาทนเรนทร	หยุด 46 วัน	<u>สาเหตุ</u> พนักงาน (ผู้บาดเจ็บ) กำลังปฏิบัติงานล้างห้องน้ำ แล้วพื้นลื่น ทำให้พนักงานลื่นล้มมือเท้าพื้น ได้รับบาดเจ็บข้อมือขวาหัก
รวมจำนวน 1 ราย	-	-	-	-



www.ktisgroup.com
กะทิไทยอินเตอร์เนชั่นแนล

KTIS
More Than Sugar

บริษัท กะทิไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited

ที่ คปอ. 63 / 2567

2 ธันวาคม 2567

เรื่อง แจ้งรายงานการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

เรียน ผู้จัดการโรงงาน

แทนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขอสรุปรายงานการประสบอันตราย
เนื่องจากการทำงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 ดังต่อไปนี้

ตารางเปรียบเทียบจำนวนอุบัติเหตุประจำเดือน พฤศจิกายน 2566 และ พฤศจิกายน 2567

ประจำเดือนที่เปรียบเทียบ		หมายเหตุ
พฤศจิกายน 2566	พฤศจิกายน 2567	
ไม่มี	มี 2 ราย	มีรับการรักษาที่โรงพยาบาล 2 ราย
เพิ่มขึ้น 2 ราย		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอลงกร จินตาทิพย์)

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยในการทำงาน

รับทราบ

2/12/24

สำนักงาน : 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400
Office : 24 Rasphol Bldg. Vibhavadi Rangsit Rd., Din Daeng, Din Daeng, Bangkok, Thailand, 10400
โรงงาน : 1/1 หมู่ 14 ต. พลับพลา อ. คลองใหญ่ จ. นครราชสีมา 30140
Factory : 1/1 Moo 14 Nong Phla District, Amphur Taklee, Nakhonratchasima Province 30140

โทร : 02-692-0869-73
Tel : [+66] 02-692-0869-73
โทร : 056-338-123-5
Tel : [+66] 056-338-123-5

โทรสาร : 02-246-9125
Fax : [+66] 02-246-9125
โทรสาร : 056-338-125
Fax : [+66] 056-338-125

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ฟู้ด คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

รายงานการรักษา ภายนอก (รพ./อนามัย/คลินิก)

จากวันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2567

รหัส พนง. ชื่อ-นามสกุล	วคป. เกิดเหตุ	สถานพยาบาล	หยุดงาน	รายละเอียด
แผนก 116 – โยธาและสิ่งแวดล้อม 1. 116-36282 [REDACTED]	18/11/67	รพ.มโนรมย์	หยุด 3 วัน	สาเหตุ พนักงาน (ผู้บาดเจ็บ) กำลังปฏิบัติงานชกเหล็กกับเพื่อนร่วมงาน ขณะชกเหล็กเพื่อนร่วมงานได้ทำเหล็กหลุดมือ ทำให้มือซ้ายพลิกข้อมือได้รับบาดเจ็บ (เอ็นข้อมือซ้ายอักเสบ)
แผนก 085 – ยานยนต์ 1. 085-32337 [REDACTED]	25/11/67	รพ.มโนรมย์	หยุด 6 วัน	สาเหตุ พนักงาน (ผู้บาดเจ็บ) กำลังปฏิบัติงานไปปรับน้ำคาลที่คลังสินค้าโกดังA แล้วจะทำการตรวจเช็คน้ำและน้ำมันของรถเปิดข้าง จึงได้ใช้ไม้ค้ำฝากระโปรงรถในขณะที่ทำการตรวจเช็คมือของพนักงานได้พลัดไปโดนไม้ค้ำ ทำให้นิ้วมือถูกฝากระโปรงรถทับได้รับบาดเจ็บ (เอ็นแผ่นนิ้วนางข้างซ้าย 4 เข็ม)
รวมจำนวน 2 ราย	-	-	-	-



www.ktisgroup.com

ทะเบียนเลขที่

KTIS
More Than Sugar

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited

ที่ คปอ. 01 / 2568

4 มกราคม 2568

เรื่อง แจ้งรายงานการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2567

เรียน ผู้จัดการโรงงาน

แนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขอสรุปรายงานการประสบอันตราย
เนื่องจากการทำงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2567 ดังต่อไปนี้
ตารางเปรียบเทียบจำนวนอุบัติเหตุประจำเดือน ธันวาคม 2566 และ ธันวาคม 2567

ประจำเดือนที่เปรียบเทียบ		หมายเหตุ
ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	
มี 6 ราย	มี 1 ราย	ไม่มีรับการรักษาที่โรงพยาบาล
ลดลง 5 ราย		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอลงกร จินตาทิพย์)

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยในการทำงาน

ได้ทราบ

วันที่ 6/1/68.

สำนักงาน : 24 อาคารเฉลิม 50 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400
Office : 24 Aekphol Bldg, Vibhavadi Rangsit Rd., Din Daeng, Din Daeng, Bangkok, Thailand, 10400

โรงงาน : 1/1 หมู่ 14 ต.หนองไผ่ อ.สามโก้ จ.นครสวรรค์ 60140
Factory : 1/1 Moo 14 Nong Phao District, Amphur Taklee, Nakornsawan Province 60140



สแกนด้วย CamScanner

โทร : 02-692-0869-73
Tel : [+66] 02-692-0869-73

โทร : 056-338-123-5
Tel : [+66] 056-338-123-5

โทรสาร : 02-246-9125
Fax : [+66] 02-246-9125

โทรสาร : 056-338-126
Fax : [+66] 056-338-126

บริษัท เทชทราไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซูการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

รายงานการรักษา ภายนอก (รพ./อนามัย/คลินิก)

จากวันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2567

รหัส พนง. ชื่อ-นามสกุล	วคป. เกิดเหตุ	สถานพยาบาล	หยุดงาน	รายละเอียด
แผนก 101 – อูกรีน 1. 101-35799 ██████████	23/12/67	ห้องพยาบาล	หยุด 2 วัน	สาเหตุ พนักงาน (ผู้บาดเจ็บ) กำลังปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานได้ทำการใส่ สลักสามเหลี่ยมรดพ่วง เนื่องจากรถไถดอชไม่ตรงรูสลัก จึงมีการขับรด เดินหน้าดอชหลัง ทำให้ชนบริเวณคันขาได้รับบาดเจ็บ
รวมจำนวน 1 ราย	-	-	-	-

บันทึกการตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณลานกองเก็บกากอ้อย

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณกองขนถ่าย

ว/ด/ป	ชื่อ-สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ประจำวัน	หมายเหตุ
1ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
1ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
2ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
2ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
3ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
3ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
4ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
4ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
5ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
5ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
6ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
6ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
7ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
7ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
8ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
8ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
9ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
9ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
10ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
10ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
11ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
11ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
12ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
12ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
13ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
13ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
14ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
14ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
15ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
15ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	

นาย อนุช อิกิม

หัวหน้ากะ

ผู้จัดการส่วน

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณกองขนถ่าย

ว/ด/ป	ชื่อ-สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ประจำวัน	หมายเหตุ
16ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
16ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
17ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
17ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
18ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
18ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
19ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
19ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
20ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
20ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
21ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
21ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
22ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
22ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
23ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
23ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
24ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
24ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
25ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
25ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
26ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
26ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
27ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
27ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
28ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
28ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
29ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
29ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
30ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
30ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
31ก.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
31ก.ค67		20.00-08.00	ปกติ	

นาย อนุช อิกิม

หัวหน้ากะ

ผู้จัดการส่วน

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยรอบกองขานฮ้อย

ว/ด/ป	ชื่อ-สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ประจำวัน	หมายเหตุ
1ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
1ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
2ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
2ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
3ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
3ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
4ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
4ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
5ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
5ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
6ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
6ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
7ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
7ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
8ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
8ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
9ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
9ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
10ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
10ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
11ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
11ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
12ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
12ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
13ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
13ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
14ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
14ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
15ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
15ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	

นายณณบ ธิกริม

หัวหน้ากะ

ผู้จัดการส่วน

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยรอบกองขานฮ้อย

ว/ด/ป	ชื่อ-สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ประจำวัน	หมายเหตุ
16ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
16ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
17ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
17ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
18ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
18ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
19ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
19ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
20ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
20ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
21ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
21ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
22ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
22ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
23ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
23ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
24ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
24ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
25ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
25ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
26ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
26ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
27ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
27ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
28ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
28ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
29ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
29ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
30ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
30ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
31ส.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
31ส.ค67		20.00-08.00	ปกติ	

นายณณบ ธิกริม

หัวหน้ากะ

ผู้จัดการส่วน

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยรอบกองธำช้อย

ว/ด/ป	ชื่อ-สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ประจำวัน	หมายเหตุ
1ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
1ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
2ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
2ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
3ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
3ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
4ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
4ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
5ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
5ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
6ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
6ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
7ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
7ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
8ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
8ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
9ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
9ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
10ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
10ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
11ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
11ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
12ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
12ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
13ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
13ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
14ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
14ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
15ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
15ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	

นายพนม อิกิม

หัวหน้ากะ

ผู้จัดการส่วน

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยรอบกองธำช้อย

ว/ด/ป	ชื่อ-สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ประจำวัน	หมายเหตุ
16ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
16ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
17ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
17ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
18ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
18ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
19ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
19ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
20ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
20ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
21ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
21ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
22ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
22ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
23ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
23ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
24ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
24ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
25ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
25ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
26ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
26ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
27ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
27ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
28ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
28ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
29ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
29ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
30ก.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
30ก.ย67		20.00-08.00	ปกติ	

นายพนม อิกิม

หัวหน้ากะ

ผู้จัดการส่วน

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยรอบกองธนาชัย

ว/ค/ป	ชื่อ-สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ประจำวัน	หมายเหตุ
1ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	08.00-20.00	ปกติ	
1ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	20.00-08.00	ปกติ	
2ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	08.00-20.00	ปกติ	
2ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	20.00-08.00	ปกติ	
3ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	08.00-20.00	ปกติ	
3ต.ค67	นายมนัส ยอดเกิด	20.00-08.00	ปกติ	
4ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	08.00-20.00	ปกติ	
4ต.ค67	นายสันติ มฤธากร	20.00-08.00	ปกติ	
5ต.ค67	นายอรรถพล คงหวารัตน์	08.00-20.00	ปกติ	
5ต.ค67	นายสันติ มฤธากร	20.00-08.00	ปกติ	
6ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	08.00-20.00	ปกติ	
6ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	20.00-08.00	ปกติ	
7ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	08.00-20.00	ปกติ	
7ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	20.00-08.00	ปกติ	
8ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	08.00-20.00	ปกติ	
8ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	20.00-08.00	ปกติ	
9ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	08.00-20.00	ปกติ	
9ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	20.00-08.00	ปกติ	
10ต.ค67	นายสันติ มฤธากร	08.00-20.00	ปกติ	
10ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	20.00-08.00	ปกติ	
11ต.ค67	นายสันติ มฤธากร	08.00-20.00	ปกติ	
11ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	20.00-08.00	ปกติ	
12ต.ค67	นายสันติ มฤธากร	08.00-20.00	ปกติ	
12ต.ค67	นายอรรถพล คงหวารัตน์	20.00-08.00	ปกติ	
13ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	08.00-20.00	ปกติ	
13ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	20.00-08.00	ปกติ	
14ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	08.00-20.00	ปกติ	
14ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	20.00-08.00	ปกติ	
15ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	08.00-20.00	ปกติ	
15ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	20.00-08.00	ปกติ	

นายเกษม ธิกุล
หัวหน้ากะ

ผู้จัดการส่วน

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยรอบกองธนาชัย

ว/ค/ป	ชื่อ-สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ประจำวัน	หมายเหตุ
16ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	08.00-20.00	ปกติ	
16ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	20.00-08.00	ปกติ	
17ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	08.00-20.00	ปกติ	
17ต.ค67	นายมนัส ยอดเกิด	20.00-08.00	ปกติ	
18ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	08.00-20.00	ปกติ	
18ต.ค67	นายมนัส ยอดเกิด	20.00-08.00	ปกติ	
19ต.ค67	นายอรรถพล คงหวารัตน์	08.00-20.00	ปกติ	
19ต.ค67	นายมนัส ยอดเกิด	20.00-08.00	ปกติ	
20ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	08.00-20.00	ปกติ	
20ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	20.00-08.00	ปกติ	
21ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	08.00-20.00	ปกติ	
21ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	20.00-08.00	ปกติ	
22ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	08.00-20.00	ปกติ	
22ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	20.00-08.00	ปกติ	
23ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	08.00-20.00	ปกติ	
23ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	20.00-08.00	ปกติ	
24ต.ค67	นายสันติ มฤธากร	08.00-20.00	ปกติ	
24ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	20.00-08.00	ปกติ	
25ต.ค67	นายสันติ มฤธากร	08.00-20.00	ปกติ	
25ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	20.00-08.00	ปกติ	
26ต.ค67	นายสันติ มฤธากร	08.00-20.00	ปกติ	
26ต.ค67	นายอรรถพล คงหวารัตน์	20.00-08.00	ปกติ	
27ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	08.00-20.00	ปกติ	
27ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	20.00-08.00	ปกติ	
28ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	08.00-20.00	ปกติ	
28ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	20.00-08.00	ปกติ	
29ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	08.00-20.00	ปกติ	
29ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	20.00-08.00	ปกติ	
30ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	08.00-20.00	ปกติ	
30ต.ค67	นายภักพงษ์ คงหวารัตน์	20.00-08.00	ปกติ	
31ต.ค67	นายชุมพล กลิ่นจันทร์	08.00-20.00	ปกติ	
31ต.ค67	นายมนัส ยอดเกิด	20.00-08.00	ปกติ	

นายเกษม ธิกุล
หัวหน้ากะ

ผู้จัดการส่วน

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยรอบกองธนาชัย

ว/ด/ป	ชื่อ-สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ประจำวัน	หมายเหตุ
1พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
1พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
2พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
2พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
3พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
3พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
4พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
4พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
5พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
5พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
6พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
6พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
7พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
7พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
8พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
8พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
9พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
9พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
10พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
10พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
11พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
11พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
12พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
12พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
13พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
13พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
14พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
14พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
15พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
15พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	

นายสมชาย วิชาญ

หัวหน้ากะ

ผู้จัดการส่วน

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยรอบกองธนาชัย

ว/ด/ป	ชื่อ-สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ประจำวัน	หมายเหตุ
16พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
16พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
17พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
17พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
18พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
18พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
19พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
19พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
20พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
20พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
21พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
21พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
22พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
22พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
23พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
23พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
24พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
24พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
25พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
25พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
26พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
26พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
27พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
27พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
28พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
28พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
29พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
29พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	
30พ.ย67		08.00-20.00	ปกติ	
30พ.ย67		20.00-08.00	ปกติ	

นายสมชาย วิชาญ

หัวหน้ากะ

ผู้จัดการส่วน

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของงานขุด

ว/ด/ป	ชื่อ-สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ประจำวัน	หมายเหตุ
1ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
1ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
2ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
2ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
3ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
3ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
4ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
4ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
5ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
5ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
6ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
6ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
7ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
7ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
8ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
8ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
9ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
9ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
10ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
10ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
11ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
11ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
12ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
12ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
13ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
13ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
14ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
14ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
15ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
15ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	

นายสมชาย อิกทิม

หัวหน้ากะ

1 ธค 68

ผู้จัดการส่วน

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของงานขุด

ว/ด/ป	ชื่อ-สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ประจำวัน	หมายเหตุ
16ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
16ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
17ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
17ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
18ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
18ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
19ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
19ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
20ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
20ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
21ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
21ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
22ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
22ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
23ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
23ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
24ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
24ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
25ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
25ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
26ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
26ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
27ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
27ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
28ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
28ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
29ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
29ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
30ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
30ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	
31ธ.ค67		08.00-20.00	ปกติ	
31ธ.ค67		20.00-08.00	ปกติ	

นายสมชาย อิกทิม

หัวหน้ากะ

1 ธค 68

ผู้จัดการส่วน

รายงานการตรวจสอบถึงเก็บกากน้ำตาล

รายงานอุณหภูมิโมลาส													
วันที่ 3/7/67 เวลา 09.00 น.													
ถังที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	ป็นอุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เบี่ยงเบน
											KTIS	LS	
1	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	800	—	99.50
2	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	องศา C	32	34.0	—	32	34.1	—	29	34.0	—	2100	—	81.50
5	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	100	100	—
6	องศา C	34	39.9	—	30	33.6	—	35	33.4	—	900	200	80.10
7	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	600	—	—
ปอ	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

ผู้รายงาน

รายงานอุณหภูมิโมลาส													
วันที่ 3/7/67 เวลา 12:00 น.													
ถังที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	อุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	อุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	อุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เบี่ยงเบน
											KTIS	LS	
1	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	800	—	99.50
2	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	องศา C	39	41.8	—	41	42.2	—	37	41.7	—	2000	—	81.50
5	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	100	100	—
6	องศา C	41	42.4	—	40	42.9	—	42	43.4	—	400	200	80.10
7	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	600	—	—
ปอ	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

ผู้รายงาน

รายงานอุณหภูมิโมลาส													
วันที่ 3/7/67 เวลา 15.00 น.													
ถังที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	เป็นอุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	เป็นอุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	เป็นอุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เบี่ยงเบน
											KTIS	LS	
1	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	800	—	99.50
2	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	องศา C	41	42.6	—	42	44.1	—	40	44.1	—	1800	—	81.50
5	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	100	—
6	องศา C	44	44.4	—	42	44.1	—	46	44.3	—	2000	200	80.10
7	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	600	—	—
ปอ	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

นายแพทย์ งามนวล งามนวล 1-

นายโสมภรณ์ 6-

นายโสมภรณ์ 5- 129.980

นายโสมภรณ์ 4- 22.390

ผู้รายงาน

หัวหน้างาน

รายงานขี้งโมง,ระดับ,อุณหภูมิและความเข้มข้น ในแต่ละกั้ง ปีการผลิต ๖๗/๖๘

FM-WT-22

Rev.03

20/8/2564

รายงานอุณหภูมิโมลาส													
วันที่ ๖๐/12/๖๗ เวลา ๓.๐๐ น.													
กั้งที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	บิณอุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	บิณอุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	บิณอุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	องศา C	๔๗	๖๖.๖	—	๔๔	๖๖.๕	—	๖๕	๖๕.๔	—	16700	—	๖3-75
6	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ปอ	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

ผู้รายงาน

รายงานอุณหภูมิโมลาส													
วันที่ 30/12/64 เวลา 54.00 น.													
กั้งที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	บิณอุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	บิณอุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	บิณอุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	องศา C	46	56.2	—	44	56.4	—	53	54.2	—	16700	—	83-75
6	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ปอ	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

ผู้รายงาน

รายงานอุณหภูมิโมลาส													
วันที่ เวลา น.													
ถังที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	บิณอุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	บิณอุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	บิณอุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา c												
2	องศา c												
3	องศา c												
4	องศา c												
5	องศา c												
6	องศา c												
7	องศา c												
ปอ	องศา c												

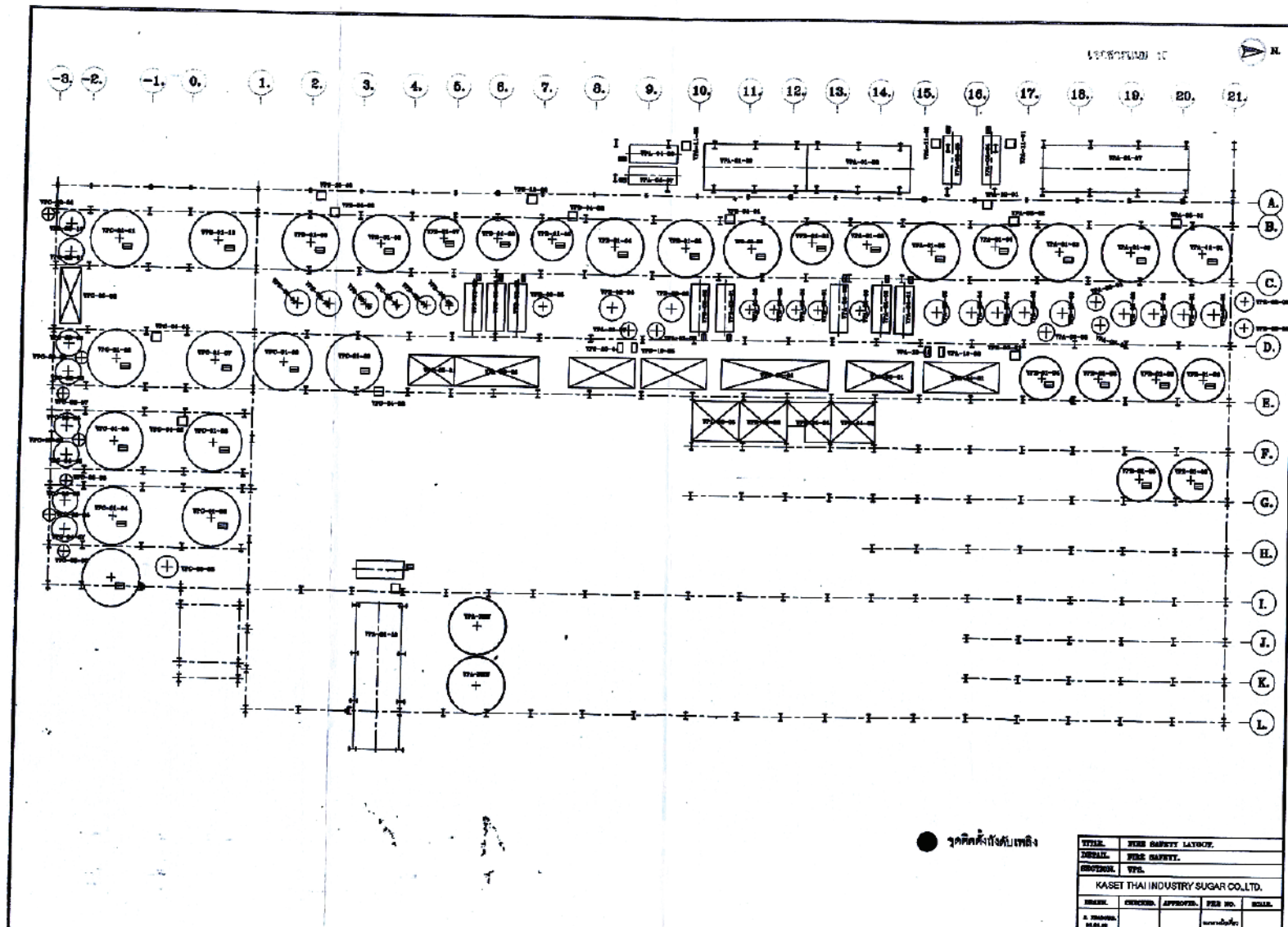
หมายเหตุ

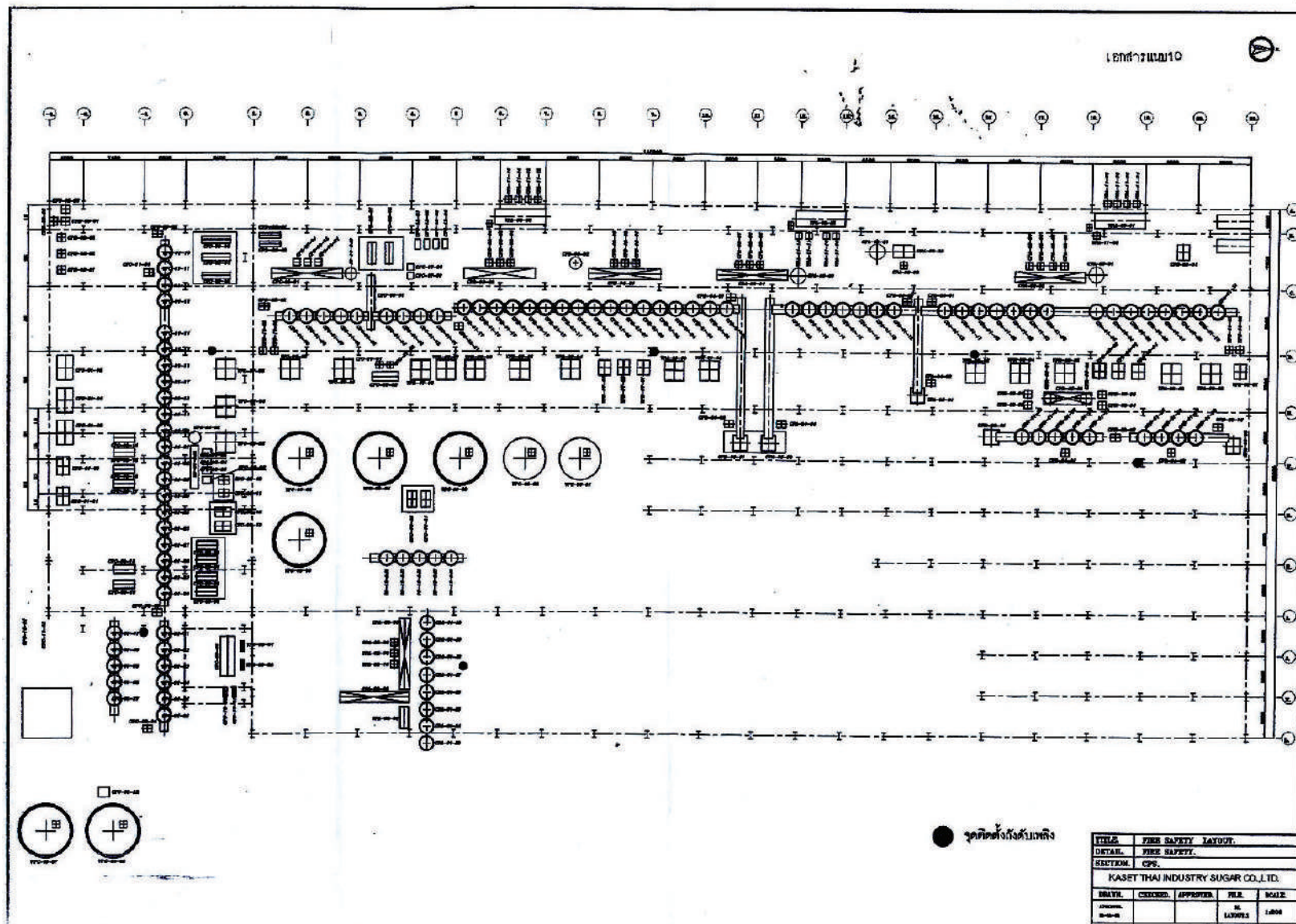
ผู้รายงาน

หัวหน้างาน

หมายเหตุ: ในช่วงเดือนสิงหาคม-พฤศจิกายน 2567 ไม่มีการบันทึกรายงานอุณหภูมิโมลาส เนื่องจากไม่มีการกักเก็บกากน้ำตาล

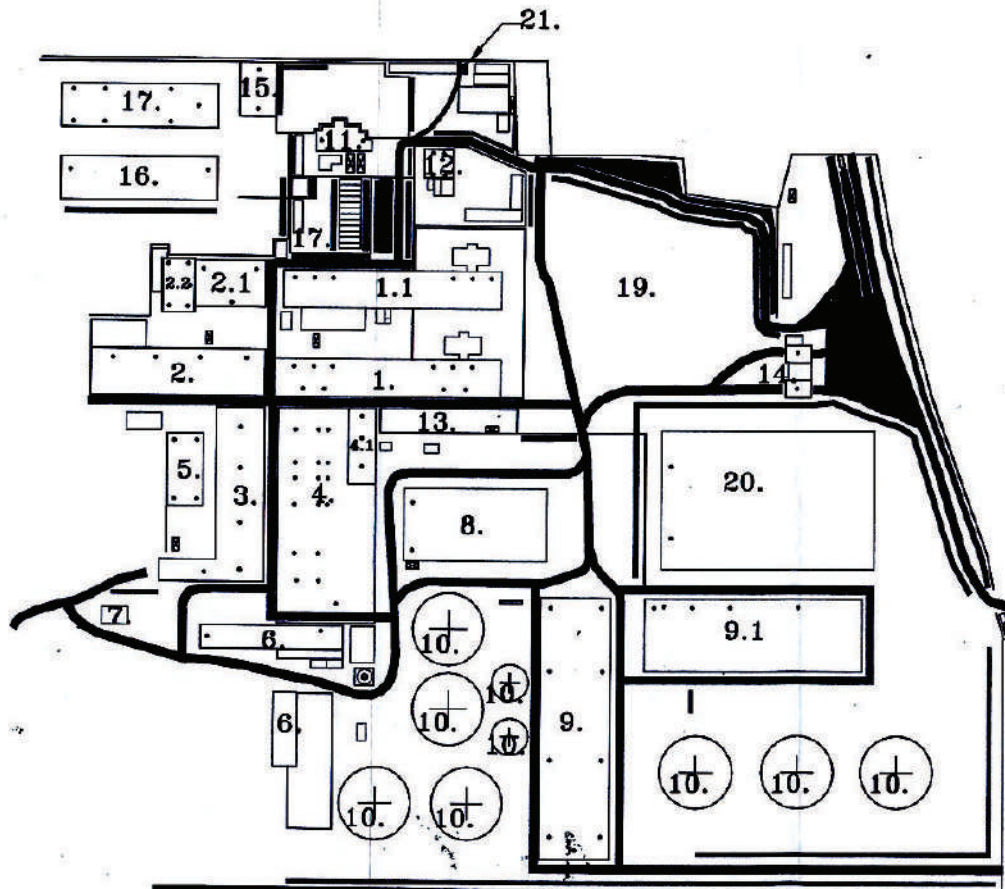
แผนผังจุดติดตั้งวาล์วดับเพลิง





บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด
1/1 หมู่ 14 ต.หนองโพ อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์ 60140

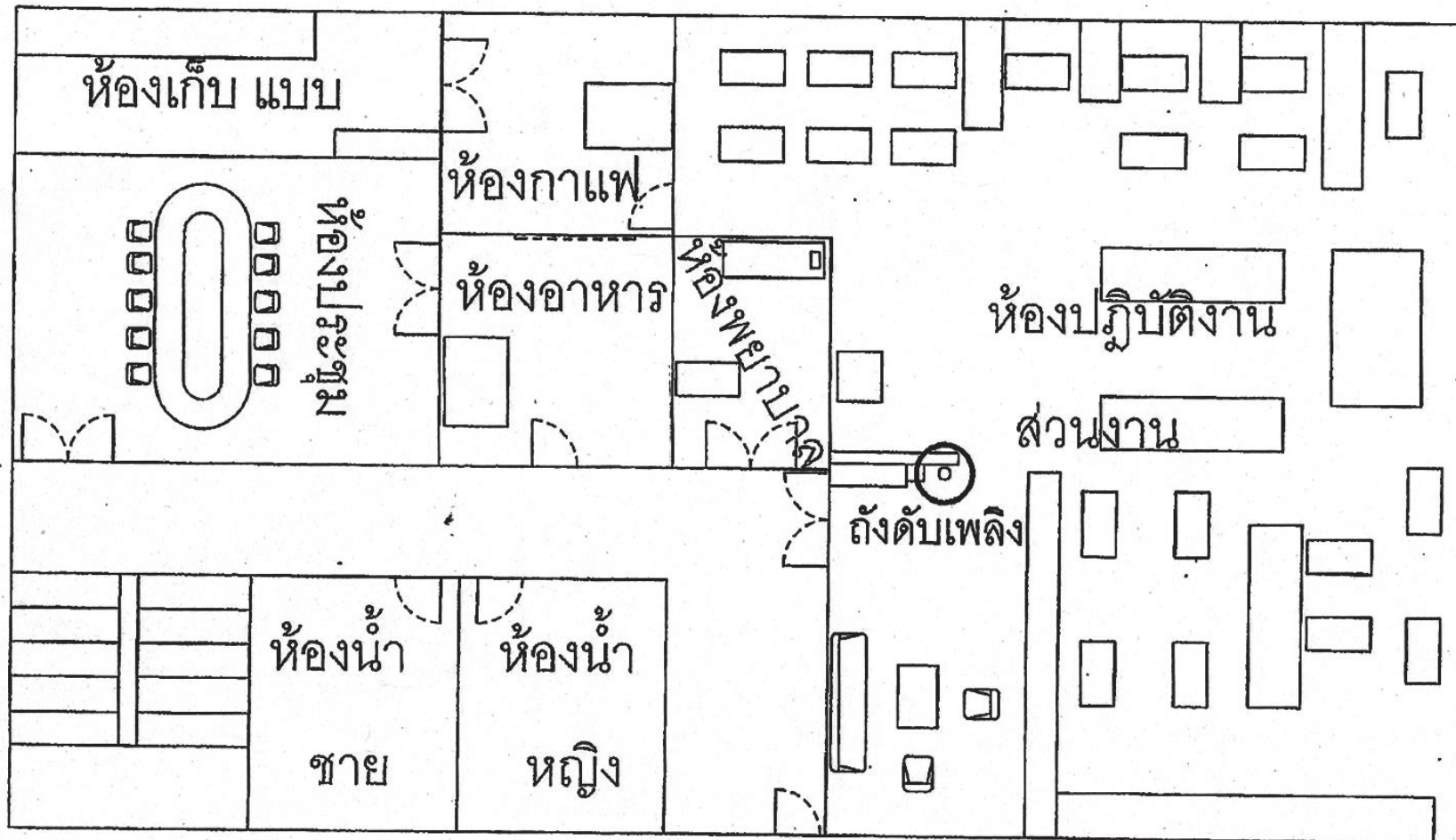
เอกสารแนบ 10



1. แผนภูมิพื้นที่ 1
 - 1.1 แผนภูมิพื้นที่ 2
 2. แผนภูมิพื้นที่ 1-4
 - 2.1 แผนภูมิพื้นที่ 5-7
 - 2.2 แผนภูมิพื้นที่
 3. แผนภูมิพื้นที่
 4. แผนภูมิพื้นที่, แผนภูมิพื้นที่, แผนภูมิพื้นที่ (ทั้ง 3 แผนภูมิแนบมาใน Layout แผนภูมิ)
 - 4.1 แผนภูมิพื้นที่, แผนภูมิพื้นที่
 5. แผนภูมิพื้นที่
 6. แผนภูมิพื้นที่
 7. อาคารโรงงาน
 8. โรงสี
 9. โรงสี A
 - 9.1 โรงสี B
 10. โรงสี
 11. สำนักงาน
 12. แผนภูมิพื้นที่
 13. แผนภูมิพื้นที่
 14. อาคารโรงสี
 15. แผนภูมิพื้นที่
 16. แผนภูมิพื้นที่
 17. อาคารเครื่องกล
 18. บ้านพักผู้บริหาร
 19. ลานจอดรถ
 20. โรงสีใหม่ (ส่วนข้างหลัง)
 21. บิโอม 1
- จุดติดตั้งถังเก็บน้ำ

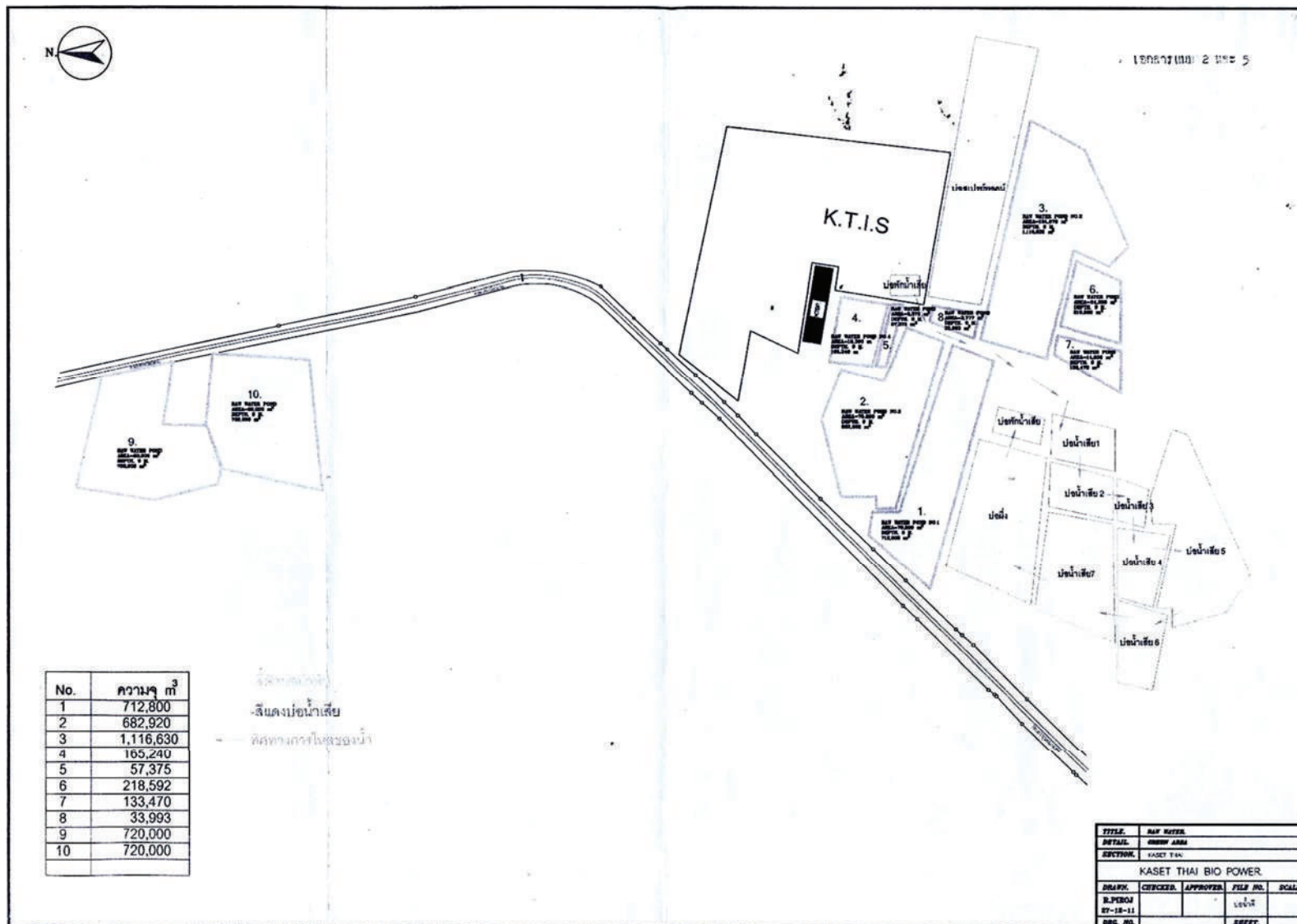
TITLE		FILE NUMBER	
REVISION	FILE NUMBER	REVISION	FILE NUMBER
KASET THAI INDUSTRY SUGAR CO., LTD.			
REVISION	DESCRIPTION	APPROVED	FILE NO.
1	REVISION	APPROVED	FILE NO.
2	REVISION	APPROVED	FILE NO.

แผนผังจุดวางถังดับเพลิง ส่วนงาน



ภาคผนวก ฐ

เอกสารแสดงรายละเอียดบ่อพักน้ำดิบ



แบบบันทึกการตรวจสอบระบบน้ำเสีย

บันทึกการตรวจสอบระบบน้ำบาดาล

วันที่ตรวจ.....4/7/67.....

เวลาที่ตรวจ.....10.30 น.....

☐ ฤดูผลิต

☒ ฤดูซ่อมแซม

FM-PC-23 Rev.01 15/09/2548
หน้า ที่ ต่อ

ลำดับที่	รายการ	ลักษณะของบ่อ		ผลวิเคราะห์			ผลการตรวจ		รายละเอียดของปัญหา	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแก้ไข	ผู้ตรวจสอบ
		สี	กลิ่น	pH	Conduct	COD	ปกติ	ผิดปกติ				
1	บ่อพักน้ำเสีย	ดำ	มีกลิ่น				✓					
2	บ่อ 1 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
3	บ่อ 2 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
4	บ่อ 3 (บ่อหมัก)	ดำ	ปานกลาง				✓					
5	บ่อ 4 (บ่อหมัก)	เขียวดำ	เล็กน้อย				✓					
6	บ่อ 5 (บ่อหมัก)	เขียว	เล็กน้อย				✓					
7	บ่อ 6 (บ่อหมัก)	น้ำใสแดง	เล็กน้อย				✓					
8	บ่อ 7 (บ่อคัง)	น้ำใสอ่อน	ไม่มีกลิ่น				✓					
9	บ่อ 8 (บ่อคัง)	เขียวอ่อน	ไม่มีกลิ่น				✓					
10	บ่อ 9 (บ่อซีด้า)	ดำ	ปานกลาง				✓					
11	วางระบายน้ำเสีย											
12	ระบบบิมน้ำเสีย											

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์ (ฤดูผลิต)

รายละเอียดเพิ่มเติม.....ผลตรวจ pH,Conduct,COD สูงจากผลวิเคราะห์ของวิศวกรรมเคมี เดือนละ 1 ครั้ง.....

กรรณ หวังน้ำเกาะ

วิศวกรแผนก

บันทึกการตรวจสอบระบบน้ำบาดาล

วันที่ตรวจ.....18/7/67.....

เวลาที่ตรวจ.....10.30 น.....

☐ ฤดูผลิต

☒ ฤดูซ่อมแซม

FM-PC-23 Rev.01 15/09/2548
หน้า ที่ ต่อ

ลำดับที่	รายการ	ลักษณะของบ่อ		ผลวิเคราะห์			ผลการตรวจ		รายละเอียดของปัญหา	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแก้ไข	ผู้ตรวจสอบ
		สี	กลิ่น	pH	Conduct	COD	ปกติ	ผิดปกติ				
1	บ่อพักน้ำเสีย	ดำ	มีกลิ่น				✓					
2	บ่อ 1 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
3	บ่อ 2 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
4	บ่อ 3 (บ่อหมัก)	ดำ	ปานกลาง				✓					
5	บ่อ 4 (บ่อหมัก)	เขียวดำ	เล็กน้อย				✓					
6	บ่อ 5 (บ่อหมัก)	เขียว	เล็กน้อย				✓					
7	บ่อ 6 (บ่อหมัก)	น้ำใสแดง	เล็กน้อย				✓					
8	บ่อ 7 (บ่อคัง)	น้ำใส	ไม่มีกลิ่น				✓					
9	บ่อ 8 (บ่อคัง)	น้ำใส	ไม่มีกลิ่น				✓					
10	บ่อ 9 (บ่อซีด้า)	เขียว	ปานกลาง				✓					
11	วางระบายน้ำเสีย											
12	ระบบบิมน้ำเสีย											

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์ (ฤดูผลิต)

รายละเอียดเพิ่มเติม.....ผลตรวจ pH,Conduct,COD สูงจากผลวิเคราะห์ของวิศวกรรมเคมี เดือนละ 1 ครั้ง.....

กรรณ หวังน้ำเกาะ

วิศวกรแผนก

บันทึกการตรวจสอบระบบน้ำบำบัดเสีย

วันที่ตรวจ.....8/8/67.....

เวลาที่ตรวจ.....8.30.น.....

☐ ถูกผลิต

☒ ถูกซ่อมแซม

FM-PC-23 Rev.01 15/09/2548
หน้า ที่ ค่อ

ลำดับที่	รายการ	ลักษณะของบ่อ		ผลวิเคราะห์			ผลการตรวจ		รายละเอียดของปัญหา	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแก้ไข	ผู้ตรวจสอบ
		สี	กลิ่น	pH	Conduct	COD	ปกติ	ผิดปกติ				
1	บ่อพักน้ำเสีย	ดำ	มีกลิ่น				✓					
2	บ่อ 1 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
3	บ่อ 2 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
4	บ่อ 3 (บ่อหมัก)	ดำ	ปานกลาง				✓					
5	บ่อ 4 (บ่อหมัก)	เขียวดำ	เล็กน้อย				✓					
6	บ่อ 5 (บ่อหมัก)	เขียว	เล็กน้อย				✓					
7	บ่อ 6 (บ่อหมัก)	น้ำตาลแดง	เล็กน้อย				✓					
8	บ่อ 7 (บ่อทิ้ง)	น้ำตาลอ่อน	ไม่มีกลิ่น				✓					
9	บ่อ 8 (บ่อฝัง)	เขียวอ่อน	ไม่มีกลิ่น				✓					
10	บ่อ 9 (บ่อซีเมนต์)	ดำ	ปานกลาง				✓					
11	รางระบายน้ำเสีย											
12	ระบบปั๊มน้ำเสีย											

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์ (ถูกผลิต)

รายละเอียดเพิ่มเติม.....ผลตรวจ pH,Conduct,COD ดูจากผลวิเคราะห์ของวิศวกรรมเคมี เดือนละ 1 ครั้ง.....

กรณ 6 หัวหน้ากะ

วิศวกรแผนก

บันทึกการตรวจสอบระบบน้ำบำบัดเสีย

วันที่ตรวจ.....22/8/67.....

เวลาที่ตรวจ.....13.30.น.....

☐ ถูกผลิต

☒ ถูกซ่อมแซม

FM-PC-23 Rev.01 15/09/2548
หน้า ที่ ค่อ

ลำดับที่	รายการ	ลักษณะของบ่อ		ผลวิเคราะห์			ผลการตรวจ		รายละเอียดของปัญหา	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแก้ไข	ผู้ตรวจสอบ
		สี	กลิ่น	pH	Conduct	COD	ปกติ	ผิดปกติ				
1	บ่อพักน้ำเสีย	ดำ	มีกลิ่น				✓					
2	บ่อ 1 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
3	บ่อ 2 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
4	บ่อ 3 (บ่อหมัก)	ดำ	ปานกลาง				✓					
5	บ่อ 4 (บ่อหมัก)	เขียวดำ	เล็กน้อย				✓					
6	บ่อ 5 (บ่อหมัก)	เขียว	เล็กน้อย				✓					
7	บ่อ 6 (บ่อหมัก)	น้ำตาลแดง	เล็กน้อย				✓					
8	บ่อ 7 (บ่อทิ้ง)	น้ำตาลอ่อน	ไม่มีกลิ่น				✓					
9	บ่อ 8 (บ่อฝัง)	เขียวอ่อน	ไม่มีกลิ่น				✓					
10	บ่อ 9 (บ่อซีเมนต์)	ดำ	ปานกลาง				✓					
11	รางระบายน้ำเสีย											
12	ระบบปั๊มน้ำเสีย											

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์ (ถูกผลิต)

รายละเอียดเพิ่มเติม.....ผลตรวจ pH,Conduct,COD ดูจากผลวิเคราะห์ของวิศวกรรมเคมี เดือนละ 1 ครั้ง.....

กรณ 6 หัวหน้ากะ

วิศวกรแผนก

บันทึกการตรวจสอบระบบน้ำบำบัดเสีย

FM-PC-23	Rev.01	15/09/2548
หน้าที่ ต่อ		

วันที่ตรวจ.....13/09/67..... เวลาที่ตรวจ.....13.30 น..... ☐ ฤดูผลิต ☒ ฤดูซ่อมแซม

ลำดับที่	รายการ	ลักษณะของบ่อ		ผลวิเคราะห์			ผลการตรวจ		รายละเอียดของปัญหา	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแก้ไข	ผู้ตรวจสอบ
		สี	กลิ่น	pH	Conduct	COD	ปกติ	ผิดปกติ				
1	บ่อพักน้ำเสีย	ดำ	มีกลิ่น				✓					
2	บ่อ 1 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
3	บ่อ 2 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
4	บ่อ 3 (บ่อหมัก)	ดำ	ปานกลาง				✓					
5	บ่อ 4 (บ่อหมัก)	เขียวดำ	เล็กน้อย				✓					
6	บ่อ 5 (บ่อหมัก)	เขียว	เล็กน้อย				✓					
7	บ่อ 6 (บ่อหมัก)	น้ำตาลแดง	เล็กน้อย				✓					
8	บ่อ 7 (บ่อทิ้ง)	น้ำตาลอ่อน	ไม่มีกลิ่น				✓					
9	บ่อ 8 (บ่อฝัง)	น้ำตาลเขียว	ไม่มีกลิ่น				✓					
10	บ่อ 9 (บ่อซีเมนต์)	ดำ	ปานกลาง				✓					
11	รางระบายน้ำเสีย											
12	ระบบปั๊มน้ำเสีย											

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์ (ฤดูผลิต)

รายละเอียดเพิ่มเติม.....ผลตรวจ pH,Conduct,COD ดูจากผลวิเคราะห์ของวิศวกรรมเคมี เดือนละ 1 ครั้ง.....

กฤษณ์ หัวน้ำกะ

วิศวกรแผนก

บันทึกการตรวจสอบระบบน้ำบำบัดเสีย

FM-PC-23	Rev.01	15/09/2548
หน้าที่ ต่อ		

วันที่ตรวจ.....27/09/67..... เวลาที่ตรวจ.....13.30 น..... ☐ ฤดูผลิต ☒ ฤดูซ่อมแซม

ลำดับที่	รายการ	ลักษณะของบ่อ		ผลวิเคราะห์			ผลการตรวจ		รายละเอียดของปัญหา	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแก้ไข	ผู้ตรวจสอบ
		สี	กลิ่น	pH	Conduct	COD	ปกติ	ผิดปกติ				
1	บ่อพักน้ำเสีย	ดำ	มีกลิ่น				✓					
2	บ่อ 1 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
3	บ่อ 2 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
4	บ่อ 3 (บ่อหมัก)	ดำ	ปานกลาง				✓					
5	บ่อ 4 (บ่อหมัก)	เขียวดำ	เล็กน้อย				✓					
6	บ่อ 5 (บ่อหมัก)	เขียว	เล็กน้อย				✓					
7	บ่อ 6 (บ่อหมัก)	น้ำตาลแดง	เล็กน้อย				✓					
8	บ่อ 7 (บ่อทิ้ง)	น้ำตาลอ่อน	ไม่มีกลิ่น				✓					
9	บ่อ 8 (บ่อฝัง)	น้ำตาลเขียว	ไม่มีกลิ่น				✓					
10	บ่อ 9 (บ่อซีเมนต์)	ดำ	ปานกลาง				✓					
11	รางระบายน้ำเสีย											
12	ระบบปั๊มน้ำเสีย											

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์ (ฤดูผลิต)

รายละเอียดเพิ่มเติม.....ผลตรวจ pH,Conduct,COD ดูจากผลวิเคราะห์ของวิศวกรรมเคมี เดือนละ 1 ครั้ง.....

กฤษณ์ หัวน้ำกะ

วิศวกรแผนก

บันทึกการตรวจสอบระบบน้ำบำบัดเสีย

วันที่ตรวจ.....10/10/67..... เวลาที่ตรวจ.....13.30 น..... ☐ ฤดูผลิต ☒ ฤดูซ่อมแซม

FM-PC-23	Rev.01	15/09/2548
หน้า ที่ ต่อ		

ลำดับที่	รายการ	ลักษณะของบ่อ		ผลวิเคราะห์			ผลการตรวจ		รายละเอียดของปัญหา	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแก้ไข	ผู้ตรวจสอบ
		สี	กลิ่น	pH	Cconduct	COD	ปกติ	ผิดปกติ				
1	บ่อพักน้ำเสีย	ดำ	มีกลิ่น				✓					
2	บ่อ 1 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
3	บ่อ 2 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
4	บ่อ 3 (บ่อหมัก)	ดำ	ปานกลาง				✓					
5	บ่อ 4 (บ่อหมัก)	เขียวดำ	เล็กน้อย				✓					
6	บ่อ 5 (บ่อหมัก)	เขียว	เล็กน้อย				✓					
7	บ่อ 6 (บ่อหมัก)	น้ำตาลแดง	เล็กน้อย				✓					
8	บ่อ 7 (บ่อทิ้ง)	น้ำตาลอ่อน	ไม่มีกลิ่น				✓					
9	บ่อ 8 (บ่อฝัง)	น้ำตาลเขียว	ไม่มีกลิ่น				✓					
10	บ่อ 9 (บ่อซีเมนต์)	ดำ	ปานกลาง				✓					
11	รางระบายน้ำเสีย											
12	ระบบปั๊มน้ำเสีย											

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์ (ฤดูผลิต)

รายละเอียดเพิ่มเติม.....ผลตรวจ pH,Cconduct,COD ดูจากผลวิเคราะห์ของวิศวกรรณเคมี เดือนละ 1 ครั้ง.....

..... วิศวกร

..... วิศวกรแผนก

บันทึกการตรวจสอบระบบน้ำบำบัดเสีย

วันที่ตรวจ.....25/10/67..... เวลาที่ตรวจ.....13.30 น..... ☐ ฤดูผลิต ☒ ฤดูซ่อมแซม

FM-PC-23	Rev.01	15/09/2548
หน้า ที่ ต่อ		

ลำดับที่	รายการ	ลักษณะของบ่อ		ผลวิเคราะห์			ผลการตรวจ		รายละเอียดของปัญหา	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแก้ไข	ผู้ตรวจสอบ
		สี	กลิ่น	pH	Cconduct	COD	ปกติ	ผิดปกติ				
1	บ่อพักน้ำเสีย	ดำ	มีกลิ่น				✓					
2	บ่อ 1 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
3	บ่อ 2 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
4	บ่อ 3 (บ่อหมัก)	ดำ	ปานกลาง				✓					
5	บ่อ 4 (บ่อหมัก)	เขียวดำ	เล็กน้อย				✓					
6	บ่อ 5 (บ่อหมัก)	เขียว	เล็กน้อย				✓					
7	บ่อ 6 (บ่อหมัก)	น้ำตาลแดง	เล็กน้อย				✓					
8	บ่อ 7 (บ่อทิ้ง)	น้ำตาลอ่อน	ไม่มีกลิ่น				✓					
9	บ่อ 8 (บ่อฝัง)	น้ำตาลเขียว	ไม่มีกลิ่น				✓					
10	บ่อ 9 (บ่อซีเมนต์)	ดำ	ปานกลาง				✓					
11	รางระบายน้ำเสีย											
12	ระบบปั๊มน้ำเสีย											

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์ (ฤดูผลิต)

รายละเอียดเพิ่มเติม.....ผลตรวจ pH,Cconduct,COD ดูจากผลวิเคราะห์ของวิศวกรรณเคมี เดือนละ 1 ครั้ง.....

..... วิศวกร

..... วิศวกรแผนก

บันทึกการตรวจสอบระบบน้ำบำบัดเสีย

วันที่ตรวจ.....8/11/67.....

เวลาที่ตรวจ.....13.30.น.....

☐ ฤดูผลิต

☒ ฤดูซ่อมแซม

FM-PC-23	Rev.01	15/09/2548
หน้า ที่ ต่อ		

ลำดับที่	รายการ	ลักษณะของบ่อ		ผลวิเคราะห์			ผลการตรวจ		รายละเอียดของปัญหา	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแก้ไข	ผู้ตรวจสอบ
		สี	กลิ่น	pH	Conduct	COD	ปกติ	ผิดปกติ				
1	บ่อพักน้ำเสีย	ดำ	มีกลิ่น				✓					
2	บ่อ 1 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
3	บ่อ 2 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
4	บ่อ 3 (บ่อหมัก)	ดำ	ปานกลาง				✓					
5	บ่อ 4 (บ่อหมัก)	เขียวดำ	เล็กน้อย				✓					
6	บ่อ 5 (บ่อหมัก)	เขียว	เล็กน้อย				✓					
7	บ่อ 6 (บ่อหมัก)	น้ำตาลแดง	เล็กน้อย				✓					
8	บ่อ 7 (บ่อทิ้ง)	น้ำตาลอ่อน	ไม่มีกลิ่น				✓					
9	บ่อ 8 (บ่อฝัง)	น้ำตาลเขียว	ไม่มีกลิ่น				✓					
10	บ่อ 9 (บ่อซึม)	ดำ	ปานกลาง				✓					
11	รางระบายน้ำเสีย											
12	ระบบปั๊มน้ำเสีย											

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์ (ฤดูผลิต)

รายละเอียดเพิ่มเติม.....ผลตรวจ pH,Conduct,COD จากผลวิเคราะห์ของวิศวกรรมเคมี เดือนละ 1 ครั้ง.....

 หัวหน้ากะ

 วิศวกรแผนก

บันทึกการตรวจสอบระบบน้ำบำบัดเสีย

วันที่ตรวจ.....22/11/67.....

เวลาที่ตรวจ.....10.00.น.....

☐ ฤดูผลิต

☒ ฤดูซ่อมแซม

FM-PC-23	Rev.01	15/09/2548
หน้า ที่ ต่อ		

ลำดับที่	รายการ	ลักษณะของบ่อ		ผลวิเคราะห์			ผลการตรวจ		รายละเอียดของปัญหา	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแก้ไข	ผู้ตรวจสอบ
		สี	กลิ่น	pH	Conduct	COD	ปกติ	ผิดปกติ				
1	บ่อพักน้ำเสีย	ดำ	มีกลิ่น				✓					
2	บ่อ 1 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
3	บ่อ 2 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
4	บ่อ 3 (บ่อหมัก)	ดำ	ปานกลาง				✓					
5	บ่อ 4 (บ่อหมัก)	เขียวดำ	เล็กน้อย				✓					
6	บ่อ 5 (บ่อหมัก)	เขียว	เล็กน้อย				✓					
7	บ่อ 6 (บ่อหมัก)	น้ำตาลแดง	เล็กน้อย				✓					
8	บ่อ 7 (บ่อทิ้ง)	น้ำตาลอ่อน	ไม่มีกลิ่น				✓					
9	บ่อ 8 (บ่อฝัง)	เขียวอ่อน	ไม่มีกลิ่น				✓					
10	บ่อ 9 (บ่อซึม)	ดำ	ปานกลาง				✓					
11	รางระบายน้ำเสีย											
12	ระบบปั๊มน้ำเสีย											

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์ (ฤดูผลิต)

รายละเอียดเพิ่มเติม.....ผลตรวจ pH,Conduct,COD จากผลวิเคราะห์ของวิศวกรรมเคมี เดือนละ 1 ครั้ง.....

 หัวหน้ากะ

 วิศวกรแผนก

บันทึกการตรวจสอบระบบน้ำบำบัดเสีย

วันที่ตรวจ.....3/12/67..... เวลาที่ตรวจ.....13.30.น.... ☐ ฤดูผลิต ☒ ฤดูซ่อมแซม

FM-PC-23 Rev.01 15/09/2548
หน้าที ค่อ

ลำดับที่	รายการ	ลักษณะของบ่อ		ผลวิเคราะห์			ผลการตรวจ		รายละเอียดของปัญหา	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแก้ไข	ผู้ตรวจสอบ
		สี	กลิ่น	pH	Conduct	COD	ปกติ	ผิดปกติ				
1	บ่อกักน้ำเสีย	ดำ	มีกลิ่น				✓					
2	บ่อ 1 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
3	บ่อ 2 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
4	บ่อ 3 (บ่อหมัก)	ดำ	ปานกลาง				✓					
5	บ่อ 4 (บ่อหมัก)	เขียวดำ	เล็กน้อย				✓					
6	บ่อ 5 (บ่อหมัก)	เขียว	เล็กน้อย				✓					
7	บ่อ 6 (บ่อหมัก)	น้ำใสขุ่น	เล็กน้อย				✓					
8	บ่อ 7 (บ่อกัก)	น้ำใสขุ่น	ไม่มีกลิ่น				✓					
9	บ่อ 8 (บ่อคั่ง)	เขียว	ไม่มีกลิ่น				✓					
10	บ่อ 9 (บ่อขี้เถ้า)	ดำ	ปานกลาง				✓					
11	รางระบายน้ำเสีย											
12	ระบบปั๊มน้ำเสีย											

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์ (ฤดูผลิต)

รายละเอียดเพิ่มเติม.....ผลตรวจ pH,Conduct,COD ดูจากผลวิเคราะห์ของวิศวกรรมเคมี เดือนละ 1 ครั้ง.....

 หัวหน้ากะ

 วิศวกรแผนก

บันทึกการตรวจสอบระบบน้ำบำบัดเสีย

วันที่ตรวจ.....15/12/67..... เวลาที่ตรวจ.....13.00.น.... ☒ ฤดูผลิต ☐ ฤดูซ่อมแซม

FM-PC-23 Rev.01 15/09/2548
หน้าที ค่อ

ลำดับที่	รายการ	ลักษณะของบ่อ		ผลวิเคราะห์			ผลการตรวจ		รายละเอียดของปัญหา	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแก้ไข	ผู้ตรวจสอบ
		สี	กลิ่น	pH	Conduct	COD	ปกติ	ผิดปกติ				
1	บ่อกักน้ำเสีย	ดำ	มีกลิ่น				✓					
2	บ่อ 1 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
3	บ่อ 2 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
4	บ่อ 3 (บ่อหมัก)	ดำ	ปานกลาง				✓					
5	บ่อ 4 (บ่อหมัก)	เขียวดำ	เล็กน้อย				✓				วัด EM 1000 ลิตร	
6	บ่อ 5 (บ่อหมัก)	เขียว	เล็กน้อย				✓				วัด EM 1000 ลิตร	
7	บ่อ 6 (บ่อหมัก)	น้ำใสขุ่น	เล็กน้อย				✓				วัด EM 1000 ลิตร	
8	บ่อ 7 (บ่อกัก)	น้ำใสขุ่น	ไม่มีกลิ่น				✓				วัด EM 2000 ลิตร	
9	บ่อ 8 (บ่อคั่ง)	เขียว	ไม่มีกลิ่น				✓					
10	บ่อ 9 (บ่อขี้เถ้า)	ดำ	ปานกลาง				✓					
11	รางระบายน้ำเสีย											
12	ระบบปั๊มน้ำเสีย											

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์ (ฤดูผลิต)

รายละเอียดเพิ่มเติม.....ผลตรวจ pH,Conduct,COD ดูจากผลวิเคราะห์ของวิศวกรรมเคมี เดือนละ 1 ครั้ง.....

 หัวหน้ากะ

 วิศวกรแผนก

บันทึกการตรวจสอบระบบน้ำบาดาล

วันที่ตรวจ.....19/12/67..... เวลาที่ตรวจ.....13.00.น..... ☒ ดูผลผลิต ☐ ดูข้อมูลระบบ

FM-PC-23 Rev.01 15/09/2548
หน้า ที่ ต่อ

ลำดับที่	รายการ	ลักษณะของบ่อ		ผลวิเคราะห์			ผลการตรวจ		รายละเอียดของปัญหา	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแก้ไข	ผู้ตรวจสอบ
		สี	กลิ่น	pH	Conduct	COD	ปกติ	ผิดปกติ				
1	บ่อกักน้ำเสีย	ดำ	มีกลิ่น				✓					
2	บ่อ 1 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
3	บ่อ 2 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
4	บ่อ 3 (บ่อหมัก)	ดำ	ปานกลาง				✓					
5	บ่อ 4 (บ่อหมัก)	เขียวดำ	เล็กน้อย				✓				วัด EM 1000 ลิตร	
6	บ่อ 5 (บ่อหมัก)	เขียว	เล็กน้อย				✓				วัด EM 1000 ลิตร	
7	บ่อ 6 (บ่อหมัก)	น้ำคายนแดง	เล็กน้อย				✓				วัด EM 1000 ลิตร	
8	บ่อ 7 (บ่อทิ้ง)	น้ำคายนอ่อน	ไม่มีกลิ่น				✓				วัด EM 2000 ลิตร	
9	บ่อ 8 (บ่อทิ้ง)	เขียว	ไม่มีกลิ่น				✓					
10	บ่อ 9 (บ่อซีเมนต์)	ดำ	ปานกลาง				✓					
11	วางระบบน้ำเสีย											
12	ระบบบำบัดน้ำเสีย											

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์ (ดูผลผลิต)

รายละเอียดเพิ่มเติม.....ผลตรวจ pH,Conduct,COD ดูจากผลวิเคราะห์ของวิศวกรรมเคมี เดือนละ 1 ครั้ง.....

 หัวหน้ากะ

 วิศวกรแผนก

บันทึกการตรวจสอบระบบน้ำบาดาล

วันที่ตรวจ.....29/12/67..... เวลาที่ตรวจ.....13.00.น..... ☒ ดูผลผลิต ☐ ดูข้อมูลระบบ

FM-PC-23 Rev.01 15/09/2548
หน้า ที่ ต่อ

ลำดับที่	รายการ	ลักษณะของบ่อ		ผลวิเคราะห์			ผลการตรวจ		รายละเอียดของปัญหา	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแก้ไข	ผู้ตรวจสอบ
		สี	กลิ่น	pH	Conduct	COD	ปกติ	ผิดปกติ				
1	บ่อกักน้ำเสีย	ดำ	มีกลิ่น				✓					
2	บ่อ 1 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
3	บ่อ 2 (บ่อหมัก)	ดำ	มีกลิ่น				✓					
4	บ่อ 3 (บ่อหมัก)	ดำ	ปานกลาง				✓					
5	บ่อ 4 (บ่อหมัก)	เขียวดำ	เล็กน้อย				✓				วัด EM 2000 ลิตร	
6	บ่อ 5 (บ่อหมัก)	เขียว	เล็กน้อย				✓				วัด EM 2000 ลิตร	
7	บ่อ 6 (บ่อหมัก)	น้ำคายนแดง	เล็กน้อย				✓					
8	บ่อ 7 (บ่อทิ้ง)	น้ำคายนอ่อน	ไม่มีกลิ่น				✓				วัด EM 1000 ลิตร	
9	บ่อ 8 (บ่อทิ้ง)	เขียว	ไม่มีกลิ่น				✓					
10	บ่อ 9 (บ่อซีเมนต์)	ดำ	ปานกลาง				✓					
11	วางระบบน้ำเสีย											
12	ระบบบำบัดน้ำเสีย											

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์ (ดูผลผลิต)

รายละเอียดเพิ่มเติม.....ผลตรวจ pH,Conduct,COD ดูจากผลวิเคราะห์ของวิศวกรรมเคมี เดือนละ 1 ครั้ง.....

 หัวหน้ากะ

 วิศวกรแผนก

เอกสารการตรวจสอบประสิทธิภาพ Multi Cyclone

FM-BS-20	REV.00	23/07/53
หน้าที่..... ค่อ		

การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Multi Cyclone ที่จะเพิ่มขึ้นในช่วงฤดูการผลิต

รายงานการตรวจเช็คชุดคักซ์ไถ่ของหม้อไอน้ำ

วันที่ 1 ก.ค. ๖7

เตาที่	รายการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
2	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด	✓		
3	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
4	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
5	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
6	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
7	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน

..... หัวหน้างานผู้ตรวจสอบ วิศวกร หัวหน้าฝ่าย

FM-BS-20	REV.00	23/07/53
หน้าที่..... ค่อ		

การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Multi Cyclone ที่จะเพิ่มขึ้นในช่วงฤดูการผลิต

รายงานการตรวจเช็คชุดคักซ์ไถ่ของหม้อไอน้ำ

วันที่ 15 ก.ค. ๖7

เตาที่	รายการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
2	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด	✓		
3	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
4	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
5	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
6	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
7	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน

..... หัวหน้างานผู้ตรวจสอบ วิศวกร หัวหน้าฝ่าย

FM-BS-20	REV.00	23/07/53
หน้าที่..... ต่อ		

การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Multi Cyclone ที่จะเพิ่มขึ้นในช่วงฤดูการผลิต

รายงานการตรวจเช็คชุดคักซ์เข้าของหม้อไอน้ำ

วันที่ 1 ส.ค. 67

เลขที่	รายการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
2	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด	✓		
3	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
4	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
5	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
6	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
7	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน

สมันต์ หัวหน้างานผู้ตรวจสอบ วิศวกร หัวหน้าฝ่าย

FM-BS-20	REV.00	23/07/53
หน้าที่..... ต่อ		

การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Multi Cyclone ที่จะเพิ่มขึ้นในช่วงฤดูการผลิต

รายงานการตรวจเช็คชุดคักซ์เข้าของหม้อไอน้ำ

วันที่ 15 ส.ค. 67

เลขที่	รายการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
2	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด	✓		
3	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
4	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
5	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
6	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
7	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน

สมันต์ หัวหน้างานผู้ตรวจสอบ วิศวกร หัวหน้าฝ่าย

FM-BS-20	REV.00	23/07/53
หน้าที่..... ต่อ		

การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Multi Cyclone ที่จะเพิ่มขึ้นในช่วงฤดูการผลิต

รายงานการตรวจเช็คชุดคักซ์ไถของหม้อไอน้ำ

วันที่ 1 ก.ย. 67

เลขที่	รายการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
2	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด	✓		
3	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
4	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
5	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
6	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
7	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน

มณัส หัวหน้างานผู้ตรวจสอบ วิศวกร หัวหน้าฝ่าย

FM-BS-20	REV.00	23/07/53
หน้าที่..... ต่อ		

การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Multi Cyclone ที่จะเพิ่มขึ้นในช่วงฤดูการผลิต

รายงานการตรวจเช็คชุดคักซ์ไถของหม้อไอน้ำ

วันที่ 19 ก.ย. 67

เลขที่	รายการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
2	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด	✓		
3	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
4	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
5	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
6	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
7	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน

มณัส หัวหน้างานผู้ตรวจสอบ วิศวกร หัวหน้าฝ่าย

FM-BS-20	REV.00	23/07/53
หน้าที่..... ต่อ		

การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Multi Cyclone ที่จะเพิ่มขึ้น ในช่วงฤดูการผลิต

รายงานการตรวจเช็คชุดคักซ์เข้าของหม้อไอน้ำ

วันที่ 1 ต.ค. ๖7

เลขที่	รายการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คเบ้า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
2	ตรวจเช็คเบ้า ทำความสะอาด	✓		
3	ตรวจเช็คเบ้า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
4	ตรวจเช็คเบ้า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
5	ตรวจเช็คเบ้า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
6	ตรวจเช็คเบ้า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
7	ตรวจเช็คเบ้า ทำความสะอาด			ไม่เดิน

มนัส หัวหน้างานผู้ตรวจสอบ วิศวกร หัวหน้าฝ่าย

FM-BS-20	REV.00	23/07/53
หน้าที่..... ต่อ		

การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Multi Cyclone ที่จะเพิ่มขึ้น ในช่วงฤดูการผลิต

รายงานการตรวจเช็คชุดคักซ์เข้าของหม้อไอน้ำ

วันที่ 15 ต.ค. ๖7

เลขที่	รายการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คเบ้า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
2	ตรวจเช็คเบ้า ทำความสะอาด	✓		
3	ตรวจเช็คเบ้า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
4	ตรวจเช็คเบ้า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
5	ตรวจเช็คเบ้า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
6	ตรวจเช็คเบ้า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
7	ตรวจเช็คเบ้า ทำความสะอาด			ไม่เดิน

มนัส หัวหน้างานผู้ตรวจสอบ วิศวกร หัวหน้าฝ่าย

FM-BS-20	REV.00	23/07/53
หน้าที..... ต่อ		

การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Multi Cyclone ที่จะเพิ่มขึ้นในช่วงฤดูการผลิต

รายงานการตรวจเช็คชุดคักซ์เข้าของหม้อไอน้ำ

วันที่ 1 พ.ย. 67

เลขที่	รายการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
2	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด	✓		
3	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
4	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
5	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
6	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
7	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน

มณฑล..... หัวหน้างานผู้ตรวจสอบ..... วิศวกร..... หัวหน้าฝ่าย.....

FM-BS-20	REV.00	23/07/53
หน้าที..... ต่อ		

การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Multi Cyclone ที่จะเพิ่มขึ้นในช่วงฤดูการผลิต

รายงานการตรวจเช็คชุดคักซ์เข้าของหม้อไอน้ำ

วันที่ 15 พ.ย. 67

เลขที่	รายการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
2	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด	✓		
3	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
4	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน
5	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด	✓		
6	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด	✓		
7	ตรวจเช็คเป่า ทำความสะอาด			ไม่เดิน

มณฑล..... หัวหน้างานผู้ตรวจสอบ..... วิศวกร..... หัวหน้าฝ่าย.....

การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Multi Cyclone ที่จะเพิ่มขึ้นในช่วงฤดูการผลิต

รายงานการตรวจเช็คชุดคักน้ำของหม้อไอน้ำ

วันที่ 18.8.67

เลขที่	รายการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คใบ ทำความสะอาด			ไม่เดิน
2	ตรวจเช็คใบ ทำความสะอาด			ไม่เดิน
3	ตรวจเช็คใบ ทำความสะอาด			ไม่เดิน
4	ตรวจเช็คใบ ทำความสะอาด			ไม่เดิน
5	ตรวจเช็คใบ ทำความสะอาด	✓		
6	ตรวจเช็คใบ ทำความสะอาด			ไม่เดิน
7	ตรวจเช็คใบ ทำความสะอาด			ไม่เดิน

มนัส หัวหน้างานผู้ตรวจสอบ วิศวกร หัวหน้าฝ่าย

การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Multi Cyclone ที่จะเพิ่มขึ้นในช่วงฤดูการผลิต

รายงานการตรวจเช็คชุดคักน้ำของหม้อไอน้ำ

วันที่ 19.8.67

เลขที่	รายการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คใบ ทำความสะอาด	✓		
2	ตรวจเช็คใบ ทำความสะอาด	✓		
3	ตรวจเช็คใบ ทำความสะอาด			ไม่เดิน
4	ตรวจเช็คใบ ทำความสะอาด	✓		
5	ตรวจเช็คใบ ทำความสะอาด	✓		
6	ตรวจเช็คใบ ทำความสะอาด	✓		
7	ตรวจเช็คใบ ทำความสะอาด	✓		

มนัส หัวหน้างานผู้ตรวจสอบ วิศวกร หัวหน้าฝ่าย